

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Учебно-методическое пособие
для магистрантов по специальностям 1-74 80 04 «Ветеринария»
и 1-74 80 03 «Зоотехния»

Витебск
ВГАВМ
2019

УДК 378.245.2
ББК 72.65
М54

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом
от 11 октября 2019 г. (протокол № 82)
УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия
ветеринарной медицины»

Авторы:

доктор сельскохозяйственных наук, доцент *Н.И. Гавриченко*; кандидат ветеринарных наук, доцент *В. А. Журба*; кандидат ветеринарных наук, доцент *А.А. Белко*; доктор ветеринарных наук, профессор *А. И. Ятусевич*; доктор сельскохозяйственных наук, профессор *В. А. Медведский*; кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *А.В. Вишневец*; кандидат ветеринарных наук, доцент *Е.А. Юшковский*

Рецензенты:

доктор ветеринарных наук, профессор *В. В. Максимович*;
доктор технических наук, доцент *А. А. Гнедов*

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации: учеб. - метод. пособие для магистрантов по специальностям 1-74 80 04 «Ветеринария» и 1-74 80 03 «Зоотехния» / *Н. И. Гавриченко [и др.]*. - Витебск : ВГАВМ, 2019 - 16 с.

Учебно-методическое пособие содержит сведения о порядке утверждения темы, подготовке, структуре, оформлении и представлении к защите магистерской диссертации. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи. Пособие предназначено для магистрантов по специальностям 1-74 80 04 «Ветеринария» и 1-74 80 03 «Зоотехния».

УДК 378.245.2
ББК 72.65

© УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины», 2019

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Цель написания магистерской работы - раскрыть творческий потенциал магистранта, его профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью.

Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом руководителя учреждения высшего образования в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II степени.

Магистрант имеет право предложить собственную тему исследований. В этом случае заведующий кафедрой обязан произвести оценку актуальности темы исследований, определить и согласовать предполагаемого руководителя магистерской диссертации.

В случае необходимости изменения или уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора не позднее, чем за два месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная или уточненная тема магистерской диссертации подлежит утверждению Советом факультета.

Для работы над магистерской диссертацией каждому студенту магистратуры назначается научный руководитель.

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Один преподаватель может быть руководителем не более трех магистерских диссертаций. Назначение научных руководителей осуществляется решением Совета по представлению заведующего кафедрой.

До 1 октября года обучения научный руководитель и магистрант составляют проект индивидуального плана магистранта, который утверждается проректором по учебной работе.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы диссертации и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;

- систематическое консультирование магистранта по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования, консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;

- контроль за ходом работы над диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;

- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором комментируется актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная, социальная, экономическая и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) представленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя магистерских исследований. Решение о замене научного руководителя может быть принято Советом академии.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Основными элементами структуры магистерской диссертации являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень сокращений и (или) условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общая характеристика работы (актуальность темы диссертации, цель и задачи исследования, научная новизна и (или) практическая (экономическая, социальная) значимость полученных результатов, апробация результатов диссертации, опубликованность результатов, структура и объем диссертации);
- основная часть, представленная главами;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Особенности оформления отдельных частей диссертации

Титульный лист является первой страницей диссертации и выполняется по форме, представленной в **приложении 1**.

В **оглавлении** приводятся заголовки диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки в конце.

Перечень сокращений и (или) условных обозначений. Перечень

должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, сокращение, справа — его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

В разделе «**Введение**» обосновывается актуальность и необходимость проведения исследований по теме диссертации для решения научной задачи, изучения выбранной научной проблемы, развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки, в нем дается общая оценка состояния научной, производственной, социальной или иной сферы деятельности человека, где находится избранный соискателем объект исследования. При необходимости дается исторический экскурс, очерчивается круг проблем, нуждающихся в научном изучении, определяется направление диссертационного исследования соискателя. Введение, как правило, должно быть до 4 страниц.

В общей характеристике диссертационной работы раскрывается:

Актуальность темы диссертации. Следует характеризовать необходимость проведения исследований для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки или производства, отразить важность решаемых вопросов для Республики Беларусь, указать степень апробации результатов диссертации, место исследований по диссертации среди других подобных исследований в этой же области, кратко.

Цель и задачи исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Научная новизна и (или) практическая (экономическая, социальная) значимость полученных результатов. При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, классифицировать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, обеспечено дальнейшее развитие и т.п.), раскрыть сущность новых результатов. Научная значимость результатов диссертации определяется тем, насколько они развивают научные представления о том или ином явлении, проясняют сущность механизмов, явлений, процессов, как они способствуют развитию науки, постановке новых исследований. В диссертации должны приводиться сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Следует показать возможность использования результатов диссертации в интересах развития и совершенствования экономической и социальной сфер, а также в качестве коммерческого продукта. По возможности надо отметить, к каким экономическим выгодам приведет использование результатов диссертации. Следует указать, какие основные результаты диссертации и где

уже нашли применение с оценкой эффективности использования результатов.

Апробация результатов диссертации. Указывается на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах, совещаниях докладывались результаты исследований, изложенные в диссертации.

Опубликованность результатов. Указывается количество монографий, статей в научных журналах, сборниках, тезисах докладов и выступлений на конференциях, описаний изобретений к авторским свидетельствам, в которых опубликованы результаты диссертации. Приводится общее количество страниц опубликованных материалов.

Структура и объем диссертации. Указывается структура диссертации, наличие введения, общей характеристики работы, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных литературных источников.

В основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты.

Основная часть диссертации содержится в главах:

- *обзор литературы,*
- *материал и методы исследований,*
- *результаты исследований.*

Распределение основного материала диссертации по главам, выделение в отдельные главы или разделы обзора, методики, экспериментальной части определяется автором диссертации вместе с научным руководителем.

Обзор литературы по теме исследования включает анализ результатов исследований, представленных в отечественных и иностранных источниках литературы, который заканчивается развернутым обоснованием выбора направления исследований и изложением общей концепции работы. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), магистрант выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и определяет цель и задачи своего исследования в рамках выбранной темы диссертации, указав их место в разработке данной проблематики. Обзор литературы следует закончить кратким резюме о необходимости проведения исследований в данной области и определить предмет своего исследования.

При написании диссертации магистрант делает ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

В главах диссертации с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Автор диссертации должен давать оценку достижения цели и полноты решения поставленных задач, достоверности

полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований по конкретному вопросу.

Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

В диссертации следует сжато, логично и аргументированно излагать содержание и результаты исследований; избегать обилия общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии, неоправданного увеличения объема диссертации.

Каждая глава и раздел диссертации печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В разделе **«Заключение»** излагаются анализ и итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы диссертации. Раздел **«Заключение»** должен содержать два подраздела: *«Основные научные результаты диссертации»* и *«Рекомендации по практическому использованию результатов»*.

В подразделе *«Основные научные результаты диссертации»* магистрант приводит краткое изложение сущности научных результатов диссертации, анализ основных результатов. В подразделе *«Рекомендации по практическому использованию результатов»* раскрываются вопросы о возможности практического применения полученных результатов. В этом подразделе могут быть также изложены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии материалов об использовании (внедрении) полученных результатов, материалов, подтверждающих право автора на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствующих пунктах этого подраздела приводятся ссылки на эти материалы.

Раздел **«Список литературы»** должен содержать два подраздела: *«Список использованных источников»*, включающий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и *«Список публикаций магистранта»*. Оформляется список согласно ГОСТ 7.1-2003 *«Библиографическое описание документа»*.

В раздел **«Приложения»** включается вспомогательный материал. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В раздел **«Приложения»** включаются:

- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или)

практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию и др.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте диссертации. Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В раздел «Приложения» включаются рекомендации по использованию полученных научных результатов. Если при этом в рекомендациях приводится величина достигнутого экономического эффекта, такая величина должна быть подтверждена прилагаемыми расчетами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с размером шрифта 14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта TimesNewRoman в обычном начертании, размер шрифта - 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc с выравниванием текста по ширине листа.

В диссертации устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - не менее 20 мм, левого - не менее 25 мм, правого - не менее 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Объем магистерской диссертации не должен превышать 70 страниц текста и быть не менее 50 страниц. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50 процентов объема диссертации. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку, без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на

котором нумерация страниц не ставится.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине нижнего поля страницы.

Главы, разделы, подразделы имеют заголовки. Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения нумеруются арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставится после слова «Глава». Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводятся после их номеров через пробел.

Иллюстрации, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты (далее - иллюстрации) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы в диссертации располагаются непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации или таблицы состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1-2 пункта размера шрифта.

Цифровой материал диссертации оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного

отступа. Таблица состоит из заголовков, заголовков граф, подзаголовков граф, строк (горизонтальных рядов таблицы), боковика (графы для заголовков), граф (колонок).

При оформлении таблиц допускается применять шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

- не включается в таблицу графа «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указываются в боковике непосредственно перед их наименованием;

- допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью, слева над другими частями пишется слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы;

- допускается таблицу с большим количеством граф делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещается только над первой частью таблицы, а над остальными пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- допускается таблицу с небольшим количеством граф делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовок таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять его во второй и последующих частях, заменяя заголовок соответствующими номерами граф, которые нумеруются арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, после первого написания его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее - кавычками. Замена кавычками повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, в данной строке ставится прочерк;

- заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. При необходимости выравнивание текста заголовков производится с переносом слов. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

- заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться;

- не допускается разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями;

- при прерывании таблицы и переносе ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При оформлении формул (уравнений) в качестве символов применяются обозначения, установленные техническими нормативными правовыми актами. Формулы (уравнения) в тексте диссертации нумеруются арабскими цифрами.

При наличии более одной формулы (уравнения) в диссертации они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

При оформлении формул (уравнений):

- следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

- если формулу (уравнение) невозможно разместить на одной строке, применяется перенос после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки;

- ссылки на формулы (уравнения) по тексту диссертации даются в скобках;

- пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуется. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц в ссылке на этот источник указываются номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации.

В тексте диссертации ссылки на источники осуществляются путем указания номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами.

Список публикаций соискателя ученой степени формируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп. Сведения об источниках в списке публикаций соискателя ученой степени нумеруются арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А» («авторская»).

Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа. В списке

использованных источников после номера ставится точка. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 «Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила».

Все экземпляры диссертации должны быть подписаны автором на оборотной стороне последнего листа диссертации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся при условии освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, - кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением магистрантом графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование магистранта с научным руководителем (не реже одного раза в две недели);
- собеседование магистранта с заведующим выпускающей кафедрой (как правило, один раз в месяц);
- отчет магистранта на заседании кафедры (как правило, четыре раза за учебный год);
- отчет магистранта перед Советом факультета (в случае необходимости по инициативе заведующего кафедрой или научного руководителя);
- предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры;

- представление магистерской диссертации к защите.

Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ высшего образования II степени.

Окончательный вариант диссертации представляется магистрантом заведующему кафедрой не позднее, чем за три недели до защиты вместе с отзывом научного руководителя.

Завершенное и оформленное диссертационное исследование передается на рецензию. Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение недели, заключение рецензента передается на кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

Рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению декана не позднее, чем за месяц до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр. Рецензентом не может быть преподаватель, работающий на той же кафедре, где выполнена диссертация.

В обязанности рецензента входит проверка на антиплагиат представленной на рецензирование диссертации, проверка дневника научных исследований (первичных данных) и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены актуальность темы; обоснованность выводов и положений, логичность построения диссертации; наличие критического обзора литературы. Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы; замечания по оформлению и стилю изложения материала. Рецензент в своем заключении выставляет оценку.

Магистрант имеет право на внесение в текст представленной диссертации изменений, связанных с устранением замечаний рецензента.

Не позднее чем за неделю до работы Государственной экзаменационной комиссии на заседании кафедры принимается решение о рекомендации диссертации к защите. Оформленная в соответствии с требованиями магистерская диссертация вместе с выпиской из заседания кафедры о рекомендации к защите, отзывом научного руководителя и рецензией передается в деканат, который и представляет ее в Государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы магистранта над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и/или заведующего выпускающей кафедрой кафедра имеет право возбудить ходатайство об исключении этого магистранта из академии в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об исключении магистранта принимается ректором по представлению декана.

Причины, по которым слушатель может быть не допущен к защите:

- наличие задолженности или неудовлетворительных оценок по пройденным курсам;
- несоответствие темы выполненной работы теме, утвержденной приказом ректора академии;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы, изложенных в

настоящих рекомендациях;

- несоблюдение сроков и формы предоставления работы, а также отзыва научного руководителя и/или рецензии рецензента;
- негативные отзывы научного руководителя или рецензента.

ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита диссертации проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК. По результатам совещания членов ГЭК выносится обобщенная оценка защиты диссертационной работы. Положительной оценкой считается оценка 4 балла и выше.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- цели и задачи работы;
- основные результаты исследований (таблицы, рисунки и т.д.);
- заключение, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 20 минут. По результатам защиты магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику магистратуры академической степени «магистр».

Наиболее интересные работы могут быть рекомендованы для опубликования в учебно-методических и научных изданиях академии, для использования в учебном процессе и научных исследованиях.

Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию (получивших оценки 1, 2, 3 балла) и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. Обучающимся, не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, руководителем учреждения высшего образования на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ или
БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

специальность

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(тема диссертации)

Витебск

20

15

Учебное издание

Гавриченко Николай Иванович,
Журба Владимир Александрович,
Белко Александр Александрович и др.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск В. А. Журба
Технический редактор О. В. Луговая
Компьютерный набор О. Л. Будевич
Компьютерная верстка и корректор Е. В. Морозова

Подписано в печать 16.11.2019. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 1,0. Уч.-изд. л. 0,88. Тираж 100 экз. Заказ 1984.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной медицины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/ 362 от 13.06.2014.
ЛП №: 02330/470 от 01.10.2014 г.
Ул. 1-я Доватора, 7/11, 210026, г. Витебск.
Тел.: (0212) 51-75-71.
E-mail: rio_vsavm@tut.by
<http://www.vsavm.by>