

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины

В. Н. Подрез, Ю. В. Шамич, Т. А. Шаура

**ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ (ТНПА)
В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И
СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Учебно-методическое пособие для студентов биотехнологического
факультета по специальности 1 - 74 03 04 «Ветеринарная санитария
и экспертиза» и слушателей ФПКиПК

Витебск
ВГАВМ
2018

УДК 006:637
ББК 36ц
П44

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»
от 26.06.2018 г. (протокол № 3)

Авторы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *В. Н. Подрез*,
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *Ю. В. Шамич*,
ассистент *Т. А. Шаура*

Рецензенты:

кандидат ветеринарных наук, доцент *М. М. Алексин*,
кандидат ветеринарных наук, доцент *С. В. Петровский*

Подрез, В. Н.

П44 Технические нормативные правовые акты (ТНПА) в области
технического нормирования и стандартизации продукции
животноводства : учеб. - метод. пособие для студентов биотехнологи-
ческого факультета по специальности 1 – 74 03 04 «Ветеринарная
санитария и экспертиза» и слушателей ФПКиПК / В. Н. Подрез,
Ю. В. Шамич, Т. А. Шаура. – Витебск : ВГАВМ, 2018 – 60 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с
программой дисциплины «Стандартизация и сертификация продуктов
животноводства». Пособие предназначено для студентов биотехнологи-
ческого факультета по специальности «Ветеринарная санитария и
экспертиза», а также рекомендуется для слушателей факультета повы-
шения квалификации и переподготовки кадров.

УДК 006:637
ББК 36ц

© УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной
медицины», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Тема 1. Виды технических нормативных правовых актов.....	5
Тема 2. Технические регламенты и требования к ним.....	6
Тема 3. Технические кодексы установившейся практики и требования к ним.....	15
Тема 4. Стандарты и требования к ним.....	19
Тема 5. Стандарты организаций. Общегосударственные классификаторы.....	25
Тема 6. Технические условия.....	27
Тема 7. Информационное обеспечение.....	36
Список рекомендуемой литературы	39
Приложение	40

ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях для формирования эффективной национальной инновационной системы, повышения экспортных возможностей производителей и снижения зависимости экономики от импорта многие страны достаточно эффективно используют возможности и инструменты технического регулирования.

В соответствии с мировой практикой техническое регулирование является эффективным инструментом для решения следующих основных задач: создание условий для свободного движения товаров, снятие технических барьеров в торговле; защита рынка от опасной и недоброкачественной продукции; повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции и оказываемых услуг; обеспечение выпуска инновационной продукции и создание прогрессивных технологий.

Ключевым условием для осуществления беспрепятственных поставок продукции на рынки других стран является функционирование системы технического регулирования. Только при ее наличии будут обеспечены безопасность размещаемых товаров и услуг для потребителей и окружающей среды, конкурентоспособность продукции внутри страны и за ее пределами и, что немало важно, снижение административной и экономической нагрузки на бизнес.

В Республике Беларусь в течение последнего десятилетия приняты кардинальные меры по приведению законодательства в сфере технического регулирования в соответствие с международными и европейскими правилами и принципами, которые способствуют выпуску конкурентоспособной продукции и услуг, внедрению инноваций и прогрессивных технологий менеджмента, экономии ресурсов и развитию бизнеса. В настоящее время активно проходят процессы реформирования национальной системы технического нормирования, в том числе в рамках Евразийского экономического союза и Единого экономического пространства (ЕЭП). Обеспечение безопасности и качества продукции или услуг, полноты и достоверности предоставляемой о них информации достигается путем соблюдения всеми участниками рынка, будь то в республике или за ее пределами, действующих правил, которые устанавливаются в технических нормативных правовых актах. В связи с этим становится особенно актуальным овладение студентами знаниями о технической политике Республики Беларусь и о происходящих процессах в области технического регулирования.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с учебной программой «Стандартизация и сертификация продуктов животноводства» для специальности 1 – 74 03 04 «Ветеринарная санитария и экспертиза». Использование данного учебно-методического пособия будет способствовать закреплению у студентов теоретических знаний, а также приобретению ими практических умений и навыков по разработке и применению технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, действующих в Республике Беларусь.

Тема 1. Виды технических нормативных правовых актов

Цель занятия: ознакомиться с классификацией технических нормативных правовых актов и документов в области технического нормирования и стандартизации, действующих на территории Республики Беларусь.

В Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» установлены и определены следующие виды технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА):

- технические регламенты Республики Беларусь;
- технические кодексы установившейся практики;
- государственные стандарты;
- общегосударственные классификаторы;
- технические условия;
- стандарты организаций.

Они принимаются уполномоченными органами Республики Беларусь.

Технический регламент Республики Беларусь – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе технического нормирования, утвержденный Советом Министров Республики Беларусь и содержащий обязательные для соблюдения технические требования к объектам технического нормирования.

Технический кодекс установившейся практики – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный республиканским органом государственного управления или Национальным банком Республики Беларусь и содержащий основанные на результатах установившейся практики технические требования к процессам разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или к выполнению работ, оказанию услуг.

Стандарт – документ, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации и содержащий технические требования к объектам стандартизации.

Стандарты могут быть:

- 1) государственными (СТБ);
- 2) международными (принятыми международной организацией по стандартизации);
- 3) региональными (принятыми региональной организацией по стандартизации);
- 4) межгосударственными (региональные стандарты, принятые Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ);
- 5) стандартами организаций (СТП).

Общегосударственный классификатор – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации и содержащий обязательные для соблюдения технические требования, направ-

ленные на распределение технико-экономической и социальной информации в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другими классификационными группировками).

Технические условия – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем и содержащий технические требования к конкретным типу, марке, модели, виду реализуемой ими продукции или к выполняемой работе, оказываемой услуге, включая правила приемки продукции, работ, услуг и методики (методы) контроля.

Стандарт организации – стандарт, являющийся техническим нормативным правовым актом Республики Беларусь, утвержденный юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в Республике Беларусь и содержащий технические требования к объектам стандартизации, действие которых распространяется только на юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших этот стандарт.

ТНПА в области технического нормирования и стандартизации утверждаемые государственными органами управления:

1) технические регламенты; 2) технические кодексы установившейся практики; 3) стандарты; 4) общегосударственные классификаторы;

утверждаемые юридическими лицами:

1) стандарты организаций; 2) технические условия.

К документам в области технического нормирования и стандартизации, не являющимися ТНПА Республики Беларусь, относятся:

1) международные стандарты;
2) межгосударственные стандарты;
3) другие региональные стандарты;
4) иные документы в сфере технического нормирования и стандартизации (Директивы, Решения, своды правил, правила и т.д.).

Данные ТНПА приняты международными организациями или иностранными государствами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды ТНПА вы знаете? 2. Что такое технический регламент и в каких целях данный документ разрабатывают? 3. Какие документы в области технического нормирования и стандартизации не являются ТНПА Республики Беларусь?

Тема 2. Технические регламенты и требования к ним

Цель занятия: изучить классификацию технических регламентов и порядок их разработки.

Технические регламенты носят директивный характер и являются обязательными для исполнения, поскольку в них устанавливаются технические требования в целях защиты жизни, здоровья и наследственности человека,

имущества, охраны окружающей среды, предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции относительно ее назначения, качества или безопасности, а также обеспечения энергоэффективности и рационального использования ресурсов.

К объектам технического нормирования относятся:

- продукция;

- продукция и связанные с техническими требованиями к продукции процессы разработки, проектирования, изысканий, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации.

В зависимости от присущих им рисков объекты технического нормирования можно разделить на две категории:

I категория: объекты технического нормирования, для которых можно идентифицировать риски и снизить (устранить) их до приемлемого уровня на этапе разработки. При этом на этапе производства продукции возможно увеличение уровня идентифицированных рисков, однако новые источники опасности, а следовательно, и новые риски возникнуть не могут. В эту категорию входят машиностроительная и электротехническая продукция, сосуды и оборудование, работающие под давлением, газоиспользующее оборудование, медицинская техника, средства индивидуальной защиты, игрушки, здания и сооружения и т. д.;

II категория: объекты технического нормирования, источники опасности которых могут возникать как на стадии разработки, так и на стадии производства. При этом на этапе производства могут возникнуть новые риски, которые зависят также от условий производства продукции. В эту категорию входят перерабатываемое сырье, материалы, готовая продукция пищевой и сельскохозяйственной, парфюмерно-косметической, химической, фармацевтической промышленности и т. д.

К отдельной категории относят объекты, связанные с обеспечением единства измерений и подтверждением соответствия, необходимые для нормирования и оценки технических требований технических регламентов, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей.

В технических регламентах устанавливают существенные технические требования и (или) конкретные технические требования.

Технические регламенты в зависимости от способа изложения технических требований можно подразделить на следующие виды:

Р 1 – технические регламенты, содержащие конкретные технические требования (конкретные требования безопасности);

Р 2 – технические регламенты, содержащие существенные технические требования (существенные требования безопасности);

Р 3 – технические регламенты, содержащие технические требования, изложенные в виде ссылок на конкретные государственные стандарты Республики Беларусь (далее – государственные стандарты) и (или) технические кодексы установившейся практики (далее – технические кодексы).

Технические регламенты, содержащие конкретные технические требования (Р1), подразделяются на:

Р 1.1 – предписывающие технические регламенты, которые, как правило, разрабатываются для объектов технического нормирования, относящихся ко II категории, у которых новые риски могут возникнуть на последующих стадиях жизненного цикла продукции.

В данных технических регламентах излагаются:

- конкретные требования к составу продукции (тип, вид сырья, материалов, разрешенных (запрещенных) к применению при производстве продукции);
- правила производства продукции, в том числе единственно допустимые средства достижения цели (например, GMP – установившаяся производственная практика, GHP – установившаяся практика по пищевой гигиене, HACCP – анализ рисков и контроль критических точек и др.);
- правила обеспечения единства измерений.

Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и испытаний нормируемых показателей, а также схемы подтверждения соответствия.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается непосредственным выполнением его требований.

Р 1.2 – технические регламенты, содержащие эксплуатационные требования безопасности, разрабатываются для объектов технического нормирования, относящихся к I категории, у которых риски снижаются (устраняются) на этапе разработки, и новые на последующих стадиях не возникают.

В данных технических регламентах устанавливаются требования безопасности в виде эксплуатационных (потребительских) свойств продукции. При этом способы и методы достижения результатов, например требования к конструкции, не нормируются. Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и испытаний нормируемых показателей, а также схемы подтверждения соответствия.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается непосредственным выполнением его требований.

Технические регламенты, содержащие существенные технические требования (Р 2)

Данные технические регламенты содержат существенные (основополагающие, общие, базовые) технические требования.

Такие технические регламенты применяются только совместно с взаимосвязанными с ними государственными стандартами и техническими кодексами. Выполнение требований взаимосвязанных государственных стандартов и технических кодексов свидетельствует о выполнении существенных технических требований технического регламента.

Сведения о конкретных взаимосвязанных государственных стандартах и технических кодексах в технических регламентах не приводятся. Перечень таких государственных стандартов и технических кодексов определяется при разработке и утверждении технического регламента и может дополняться в про-

цессе его действия. Информация о взаимосвязанных государственных стандартах и технических кодексах публикуется в официальных изданиях.

Методы контроля и испытаний также устанавливаются во взаимосвязанных государственных стандартах. Схемы подтверждения соответствия приводятся в техническом регламенте.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается выполнением его существенных технических требований непосредственно либо выполнением требований взаимосвязанных государственных стандартов и технических кодексов. Если взаимосвязанные государственные стандарты и технические кодексы изготовителем не применялись или отсутствуют, то подтверждение соответствия осуществляется на соответствие непосредственно существенным техническим требованиям технического регламента, при этом должно быть представлено описание принятых решений и оценка рисков, подтверждающие выполнение существенных технических требований технического регламента.

Технические регламенты, содержащие технические требования, изложенные в виде ссылок на конкретные государственные стандарты и (или) технические кодексы (Р 3)

В данных технических регламентах технические требования излагаются путем ссылки на конкретные государственные стандарты и (или) технические кодексы. Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и испытаний нормируемых показателей. Схемы подтверждения соответствия приводятся в техническом регламенте.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается выполнением требований государственных стандартов и (или) технических кодексов, на которые даны ссылки.

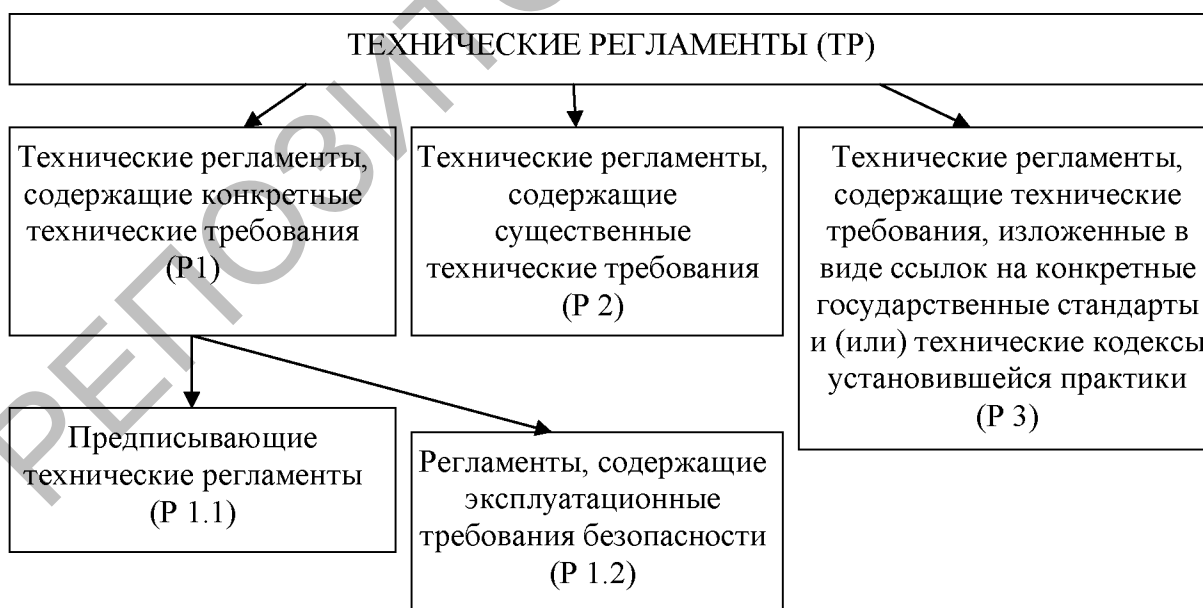


Рисунок 1 – Классификация технических регламентов

Типовая структура технического регламента в общем случае содержит следующие элементы:

- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- правила выпуска в обращение или ввода в эксплуатацию;
- технические требования;
- обеспечение соответствия техническим требованиям;
- подтверждение соответствия техническим требованиям;
- маркировка знаком соответствия;
- приложения.

Порядок разработки, утверждения и ввода в действие технических регламентов. Их обозначение. Разработка технических регламентов Республики Беларусь осуществляется (организуется, координируется) Государственным комитетом по стандартизации (далее – Госстандарт), иными республиканскими органами государственного управления, Национальным банком в пределах предоставленных им полномочий. Технические регламенты РБ разрабатываются и утверждаются только на продукцию, включенную в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), если на такую продукцию не приняты технические регламенты ЕАЭС.

При разработке технических регламентов в качестве основы могут использоваться соответствующие государственные стандарты, иные технические нормативные правовые акты Республики Беларусь, их проекты, а также международные, межгосударственные и другие региональные стандарты, иные документы в области технического нормирования и стандартизации, их проекты.

Разработка технического регламента включает следующие стадии:

- 1) подготовка к разработке технического регламента;
- 2) разработка проекта технического регламента;
- 3) разработка окончательной редакции проекта технического регламента;
- 4) утверждение технического регламента;
- 5) государственная регистрация технического регламента.

После согласования проекта технического регламента с заинтересованными государственными органами (организациями), если такое согласование является обязательным, он **утверждается и вводится в действие Советом Министров Республики Беларусь**. Госстандарт в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении технического регламента **проводит государственную регистрацию** технического регламента, размещает информацию о нем и дате введения его в действие на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

Пример обозначения технического регламента Республики Беларусь: ТР/2010/001/ВУ, где:

ТР – технический регламент;

2010 – год утверждения;

001 – порядковый номер, присваиваемый Госстандартом;

ВУ – принадлежность к стране.

Сроки введения в действие технических регламентов устанавливаются с учетом времени, необходимого для реализации мероприятий по обеспечению соблюдения требований технических регламентов, но не ранее чем через **шесть месяцев** после официального опубликования технического регламента на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь, за исключением случаев принятия решения о разработке и утверждении технического регламента без уведомлений и публичного обсуждения, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации». В таких случаях технический регламент может быть введен в действие в более короткий срок, но не ранее чем через три месяца после его официального опубликования, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Применение технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС) (ТР ЕАЭС), технических регламентов Республики Беларусь ТР ВУ:

- применяются одинаковым образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, видов или особенностей гражданско-правовых договоров и иных сделок в отношении продукции;

- являются обязательными для соблюдения всеми субъектами технического нормирования и стандартизации;

- при производстве в Республике Беларусь продукции, предназначенной для реализации на экспорт за пределы таможенной территории ЕАЭС, применяются условия внешнеторгового договора.

Технические регламенты пересматриваются **раз в пять лет**. По итогам проверки в заключении о дальнейшем действии технического регламента применяют следующие формулировки:

1) сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;

2) внести изменения;

3) подлежит пересмотру;

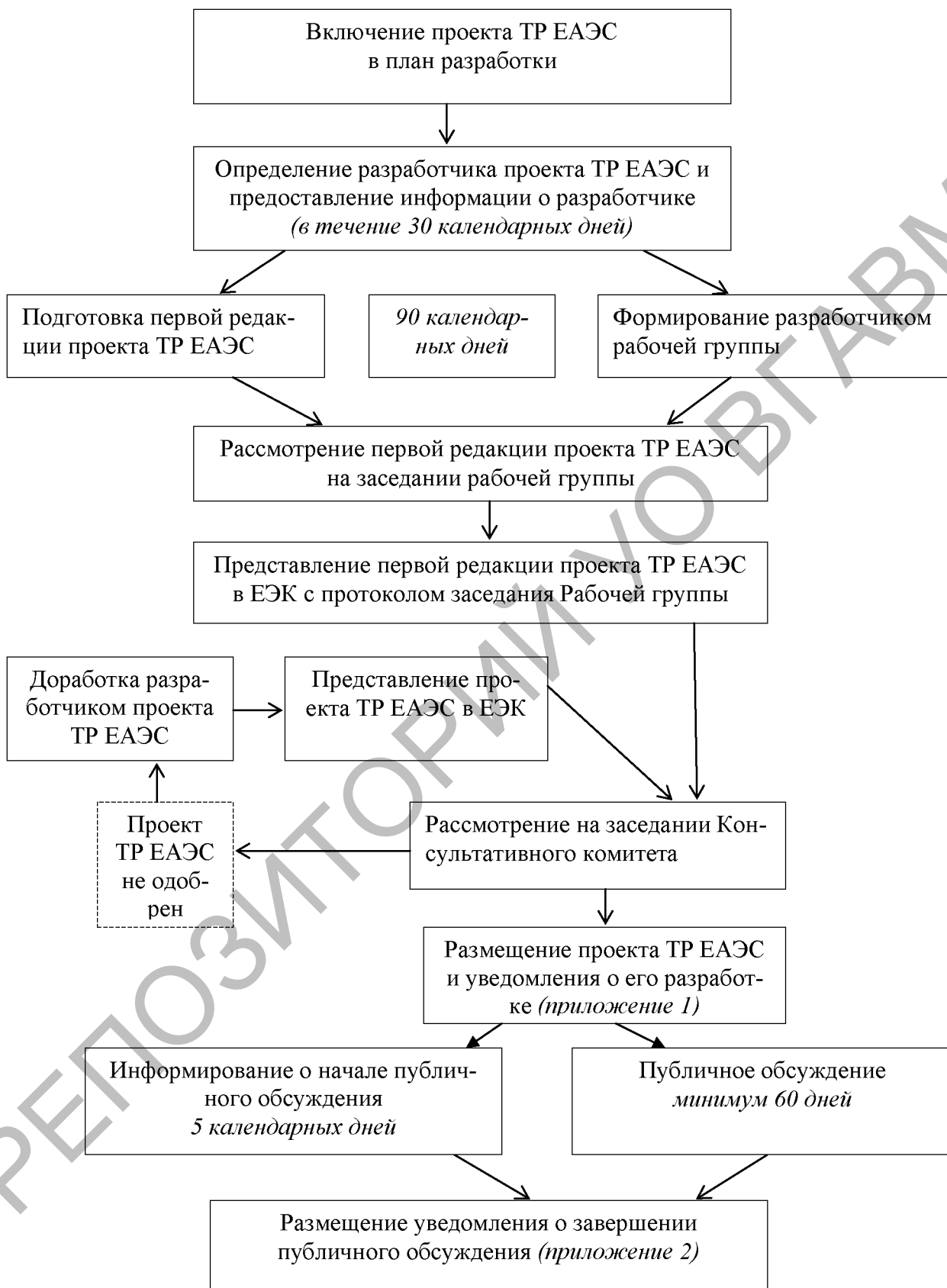
4) подлежит отмене.

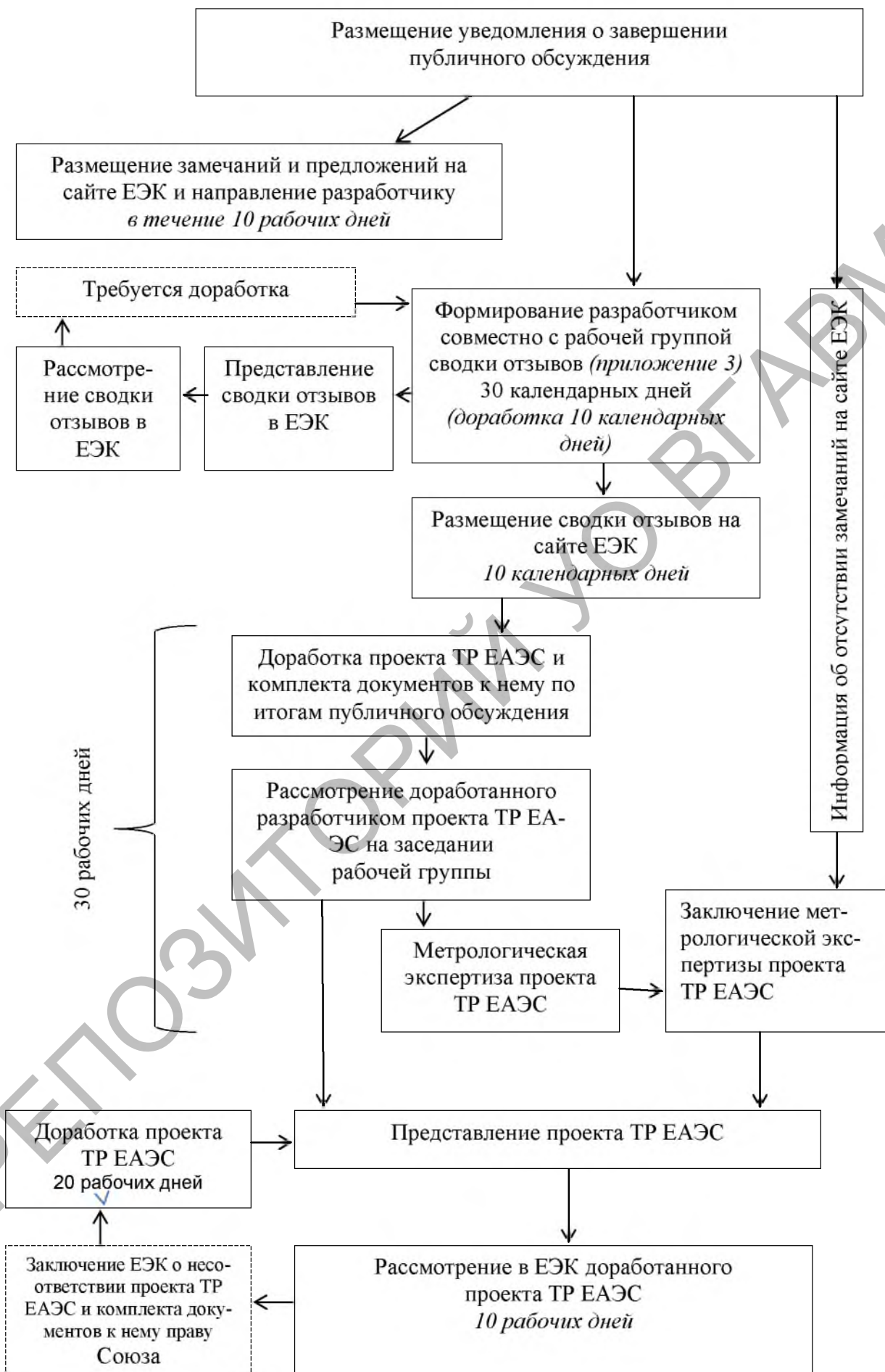
Требования технических регламентов могут быть изменены или отменены только путем изменения соответствующего технического регламента или путем его отмены.

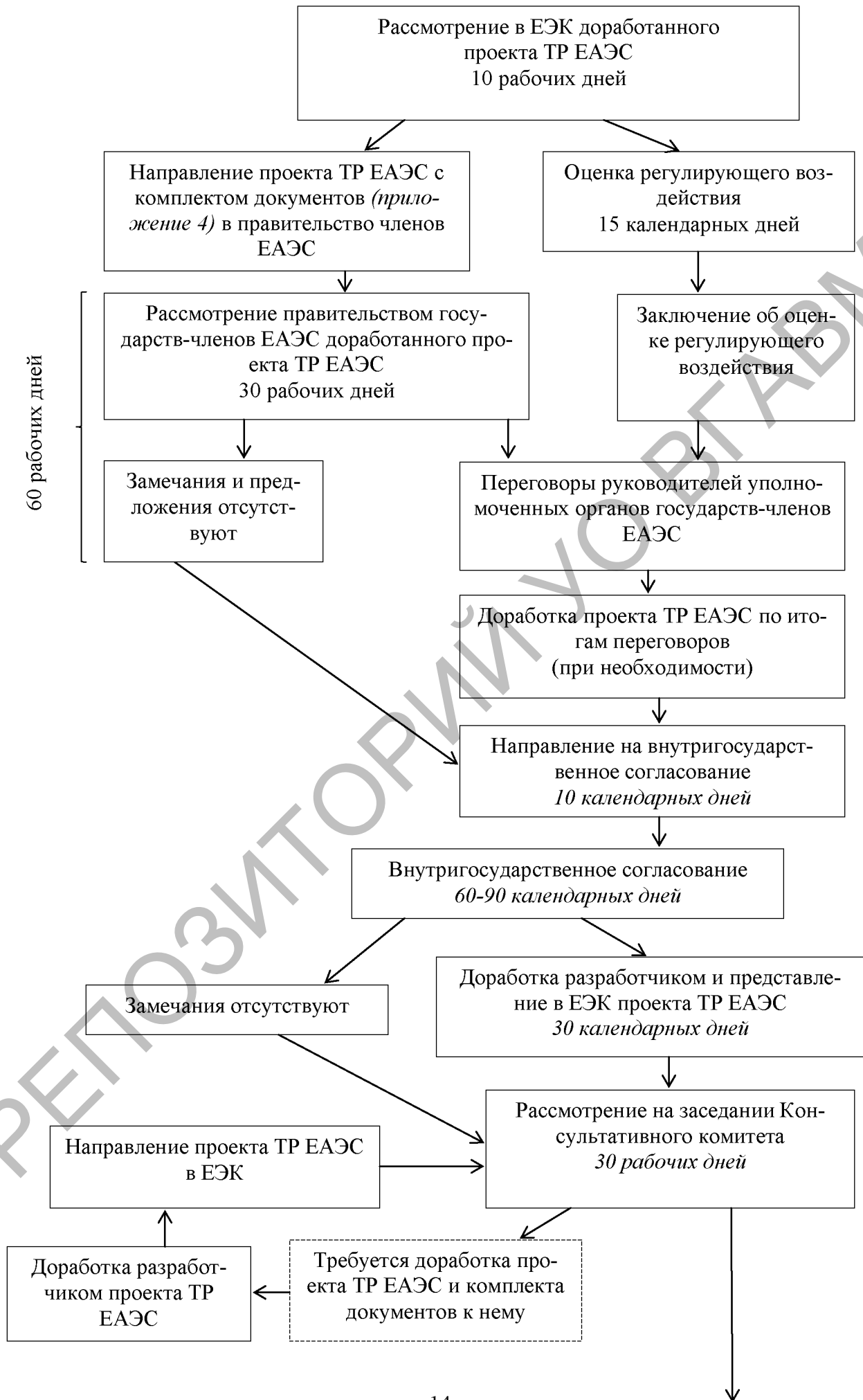
Особенности разработки технических регламентов ЕАЭС

Проекты технических регламентов ЕАЭС разрабатываются на продукцию, включенную в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ЕАЭС, в соответствии с планом разработки технических регламентов.

Разработка технических регламентов ЕАЭС (далее – ТР ЕАЭС) осуществляется в соответствии с рисунком 2.







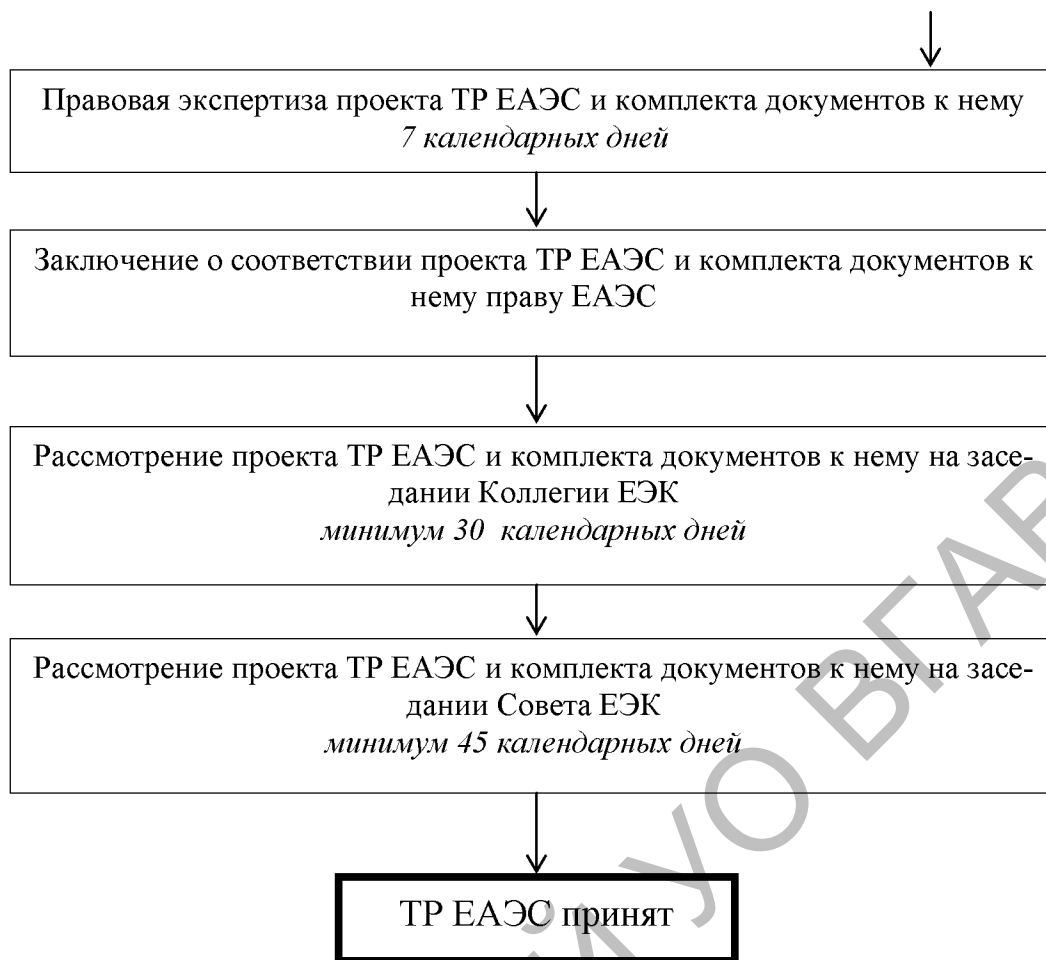


Рисунок 2 – Схема разработки технического регламента ЕАЭС

Технические регламенты ЕАЭС пересматриваются раз в пять лет. По итогам проверки оформляют заключение о дальнейшем действии данного документа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите классификацию технических регламентов. 2. Какие стадии включает в себя разработка технического регламента? 3. С какой целью, кто разрабатывает и утверждает технические регламенты? 4. Через какой период времени проводят проверку технического регламента? Какое решение может быть принято по результатам проверки? 5. Какое обозначение присваивают техническому регламенту? 6. Как осуществляется разработка технических регламентов ЕАЭС?

Тема 3. Технические кодексы установившейся практики и требования к ним

Цель занятия: изучить порядок разработки технических кодексов установившейся практики и требования, излагаемые в них.

Технические кодексы установившейся практики разрабатываются в целях реализации требований технических регламентов Республики Беларусь и (или) упорядочения процессов разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или выполнения работ, оказания услуг.

При их разработке не допускается включение требований, касающихся

осуществления *административных процедур*. Они не должны подменять нормативно-правовые акты (далее – НПА), устанавливающие общеобязательные правила (правила, инструкции, регламентирующие различные порядки выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

Технические кодексы разрабатываются республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь либо по их поручению техническими комитетами по стандартизации, отраслевыми организациями по стандартизации и иными государственными органами.

Требования технических кодексов установившейся практики не должны противоречить требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, государственных стандартов, международных договоров Республики Беларусь.

Технические кодексы (далее – ТКП) являются добровольными для применения, за исключением случаев:

- если в законодательном акте Республики Беларусь, ТР ВУ либо ином нормативном правовом акте Совета Министров Республики Беларусь дана ссылка на ТКП;
- если субъект в добровольном порядке заявил о соблюдении ТКП;
- если субъект своим решением установил обязательность соблюдения требований ТКП для подчиненных либо входящих в его состав субъектов.

Стадии разработки технического кодекса представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Стадии разработки технического кодекса

Наименование стадии	Этапы работы	Исполнитель
1	2	3
1. Подготовка к разработке технического кодекса	1. Анализ влияния ТКП на технические барьеры в торговле; анализ требований к объекту стандартизации и обоснование необходимости разработки ТКП.	Республиканский орган государственного управления
	2. Составление технического задания (ТЗ) на разработку ТКП (<i>приложение 5</i>) и предоставление его в республиканский орган государственного управления.	Разработчик
	3. Утверждение ТЗ на разработку технического кодекса.	Республиканский орган государственного управления
	4. Предоставление ТЗ в Госстандарт для проверки правильности выбора объекта стандартизации (при необходимости).	Разработчик
	5. Проверка правильности выбора объекта технического нормирования и стандартизации.	Госстандарт

1	2	3	
2. Разработка и рассмотрение проекта технического кодекса	1. Разработка проекта технического кодекса. Составление пояснительной записки (ПЗ) (<i>приложение 6</i>) и уведомления о разработке проекта ТКП (<i>приложение 7</i>). 2. Направление проекта технического кодекса с ПЗ на отзыв заинтересованным субъектам (согласно ТЗ на разработку технического кодекса). 3. Представление проекта технического кодекса с ПЗ и уведомления о разработке проекта в Госстандарт (при необходимости).	Разработчик	
	4. Проверка правильности выбора объекта технического нормирования и стандартизации.	Госстандарт	
	5. Представление о разработке проекта ТКП.	Разработчик	
	6. Размещение на официальном сайте в сети Интернет уведомления о разработке проекта ТКП.	Госстандарт	
	7. Размещение на официальном сайте в сети Интернет уведомления о разработке проекта ТКП. 8. Размещение проекта технического кодекса с пояснительной запиской на официальном сайте в сети Интернет для рассмотрения в срок от 60 до 90 календарных дней.	Республиканский орган государственного управления	
	3. Разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта технического кодекса	1. Направление уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса.	Разработчик
		2. Размещение на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет уведомления о завершении рассмотрения проекта ТКП.	Госстандарт
		3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса.	Республиканский орган государственного управления
4. Составление сводки отзывов на проект технического кодекса (<i>приложение 8</i>). На основании полученных замечаний формирование окончательного проекта ТКП, составление ПЗ.		Разработчик	
5. Размещение окончательной редакции проекта технического кодекса с ПЗ, сводки отзывов на официальном сайте в сети Интернет.		Республиканский орган государственного управления	
6. Проведение согласительного совещания (при необходимости). 7. Формирование дела технического кодекса для представления проекта технического кодекса на экспертизу.		Разработчик	

1	2	3
	<p>Дело технического кодекса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое задание; - окончательную редакцию проекта ТКП (2 бумажных варианта и электронный); - уточненная пояснительная записка к окончательной редакции технического кодекса; - сводка отзывов; - замечания и предложения (отзывы); - документы, подтверждающие согласование проекта ТКП (<i>приложения 9, 10</i>); - протоколы согласительного совещания; - уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки. 	
4. Экспертиза окончательной редакции проекта технического кодекса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление окончательной редакции технического кодекса на метрологическую (при необходимости) и нормативно-техническую проверку. 2. Проведение метрологической и нормативно-технической проверки окончательной редакции ТКП в срок не более 30 дней с даты поступления материалов (повторная экспертиза – не более 15 дней). 3. Оформление заключения о метрологической и нормативно-технической экспертизе проекта технического кодекса. 4. Направление дела ТКП в республиканский орган государственного управления. 	<p>Республиканский орган государственного управления</p> <p>Госстандарт</p>
5. Утверждение технического кодекса и его государственная регистрация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение ТКП и введение его в действие постановлением (приказом) республиканского органа государственного управления. 2. Направление в Госстандарт утвержденного технического кодекса. 3. Проверка правильности выбора объекта стандартизации. 4. Государственная регистрация технического кодекса в течение 10 дней с даты поступления. 5. Присвоение обозначения ТКП. 6. Опубликование на официальном сайте в сети Интернет информации о зарегистрированных технических кодексах, дате введения в действие, утверждения, организации, которой поручено издание технического кодекса. 	<p>Республиканский орган государственного управления</p> <p>Госстандарт</p>
	7. Размещение в печатных изданиях и на официальном сайте в сети Интернет информации об утвержденных технических кодексах, прошедших государственную регистрацию.	Республиканский орган государственного управления

Технические кодексы установившейся практики вводятся в действие после их государственной регистрации. Срок введения в действие технических кодексов установившейся практики – не ранее **60** календарных дней со дня размещения информации об их государственной регистрации на официальном сайте Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

Техническому кодексу в процессе государственной регистрации присваивают обозначение, состоящее из:

- индекса ТКП;
- порядкового регистрационного номера от Госстандарта;
- года утверждения;
- в скобках – код республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс.

Примеры:

ТКП 1.11 – 2008 (03220); ТКП 5.1.20 – 2012 (03220);
ТКП 003 – 2014 (02140).

Право официального издания технических кодексов принадлежит республиканским органам государственного управления, их утвердившим.

Срок действия технического кодекса пять лет. Один раз в пять лет республиканский орган государственного управления, утвердивший ТКП, пересматривает его. По результатам проверки могут быть вынесены следующие решения:

- сохранить в действии без пересмотра и изменения;
- внести изменения;
- подлежит пересмотру;
- подлежит отмене.

Требования технических кодексов могут быть изменены или отменены только путем изменения соответствующего технического кодекса установившейся практики или путем его отмены.

Область применения технических кодексов в зависимости от объектов технического нормирования и стандартизации определяют утвердившие их республиканские органы государственного управления в соответствии с положениями о них.

Вопросы для самоконтроля:

1. С какой целью, кто разрабатывает и утверждает технические кодексы установившейся практики (ТКП)?
2. Каков порядок разработки ТКП?
3. Кто и через какой период времени проводит проверку ТКП? Какое решение может быть принято в результате такой проверки?
4. Какое обозначение присваивают ТКП в процессе государственной регистрации?
5. В каких случаях применение ТКП становится обязательным?

Тема 4. Стандарты и требования к ним

Цель занятия: освоить классификацию государственных стандартов и порядок их разработки.

Требования, формирующие уровень качества продукции и не указанные в

технических регламентах, выделяют в добровольную область, которая может регулироваться государственными стандартами, принимаемыми на основе согласия всех заинтересованных сторон.

Требования государственных стандартов не должны противоречить требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь.

Не допускается включение в государственные стандарты требований, касающихся осуществления административных процедур, кроме случаев включения отсылок к нормативным правовым актам Республики Беларусь, регулирующим соответствующие отношения.

Государственные стандарты в зависимости от объекта стандартизации могут содержать:

1) *технические требования:* к объектам стандартизации; к правилам приемки продукции, работ, услуг, методикам (методам) контроля, проведения испытаний и исследований, выполнения измерений; к технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; к технической, технологической и иной документации; к качеству и безопасности продукции, работ и услуг, рациональному использованию ресурсов (ресурсосбережению); к охране окружающей среды; к энергоэффективности; к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

2) метрологические и другие общие технические, технологические и организационно-методические требования.

Государственные стандарты являются добровольными для применения, за исключением случаев:

- если в техническом регламенте Республики Беларусь дана ссылка на стандарт;

- если субъект в добровольном порядке заявил о соблюдении стандарта.

Классификация и характеристика государственных стандартов. Государственные стандарты основываются на современных достижениях науки, техники, международных и межгосударственных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах других государств.

Государственные стандарты ***в зависимости от объекта стандартизации*** содержат:

- требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг;
- требования к правилам приемки и методикам контроля продукции;
- требования к технической и информационной совместимости;
- правила оформления технической документации;
- общие правила обеспечения качества продукции (услуг), сохранения и рационального использования ресурсов;

- требования к энергоэффективности и снижению энерго- и материалоемкости продукции, процессов ее производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг;

- термины и определения, условные обозначения, метрологические и другие общие технические и организационно-методические правила и нормы.

В связи с эти выделяют следующие **виды государственных стандартов:**

- основополагающие организационно-методические;
- основополагающие общетехнические;
- основополагающие терминологические стандарты;
- стандарты на процессы;
- стандарты на продукцию;
- стандарты на услуги;
- стандарты на методы контроля;
- стандарты на совместимость;
- стандарты с открытыми значениями;
- гармонизированные стандарты;
- идентичные, модифицированные, неэквивалентные, сопоставимые стандарты.

Государственные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами по стандартизации, а при их отсутствии – любыми иными заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации.

При разработке государственных стандартов используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, результаты патентных исследований и другая информация о достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии, требования международных стандартов и др.

Работа по созданию государственного стандарта от планирования его разработки до утверждения и издания осуществляется в определенной последовательности, т.е. проходит конкретные стадии разработки, используемые практически всеми разработчиками (таблица 2).

Таблица 2 – Стадии разработки государственного стандарта

Наименование стадии	Этапы работы	Исполнитель
1	2	3
1. Подготовка к разработке государственно-го стандарта	1. Разработка проекта технического задания (ТЗ) на разработку государственного стандарта (в 2 экземплярах) <i>(приложение 11)</i> . 2. Согласование проекта ТЗ с Госстандартом. 3. Формирование обозначения проекта государственного стандарта (СТБ).	Разработчик

1	2	3
2. Разработка и рассмотрение проекта государственного стандарта	<p>1. Разработка проекта государственного стандарта в соответствии с техническим заданием.</p> <p>2. Подготовка пояснительной записки к проекту государственного стандарта (<i>приложение 12</i>).</p> <p>3. Составление уведомления о разработке проекта государственного стандарта (<i>приложение 13</i>).</p> <p>4. Присвоение обозначения «СТБ», через дробь «ПР», дефис 1 (если первая редакция, или 2 – если вторая редакция) и через дробь – порядковый регистрационный номер. Пример: СТБ/ПР-1/1234</p> <p>5. Направление уведомления о разработке проекта государственного стандарта и проекта государственного стандарта с пояснительной запиской к нему в Белорусский государственный институт по стандартизации и сертификации (далее – БелГИСС).</p>	Разработчик
	6. Размещение уведомления о разработке проекта государственного стандарта и проекта государственного стандарта с пояснительной запиской к нему на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.	Госстандарт
	7. Рассылка проекта государственного стандарта с пояснительной запиской на отзыв всем заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации, указанным в техническом задании.	Разработчик
	<p>8. Рассмотрение проекта государственного стандарта в течение от 60 до 90 календарных дней с момента размещения документов на официальном сайте в сети Интернет.</p> <p>9. Отправка замечаний и предложений по проекту государственного стандарта и пояснительной записке к нему.</p>	Заинтересованные субъекты стандартизации
3. Разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта государственного стандарта	1. Направление уведомления о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта (<i>приложение 14</i>) в Госстандарт.	Разработчик
	2. Размещение уведомления о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта на официальном сайте Госстандарта.	Госстандарт
	3. Составление сводки отзывов на проект государственного стандарта (<i>приложение 15</i>) и пояснительной записки к нему.	Разработчик
	4. Разработка окончательной редакции проекта государственного стандарта и уточнение пояснительной записки к нему.	

1	2	3
	<p>5. Введение нового обозначения с указанием аббревиатуры окончательной редакции государственного стандарта и порядкового регистрационного номера. Пример: СТБ /ОР/ 1234.</p> <p>6. Проведение согласительного совещания (при необходимости) с оформлением протокола.</p> <p>7. На основе принятого на согласительном совещании доработка окончательной редакции проекта государственного стандарта, уточнение пояснительной записки к нему, сводки отзывов и отправка этих документов в Госстандарт.</p>	Разработчик
	8. Размещение окончательной редакции проекта государственного стандарта и сводки отзывов на официальном сайте Госстандарта	Госстандарт
	9. Формирование дела государственного стандарта и направление его на проведение экспертизы.	Разработчик
4. Экспертиза окончательной редакции проекта государственного стандарта	<p>1. Проведение метрологической (при необходимости) и нормативно-технической экспертизы продолжительностью не более 30 дней с момента поступления документов (повторной – не более 15 дней).</p> <p>2. Метрологическая экспертиза проводится для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правильности применения метрологических терминов, определений и понятий; - оценивания соответствия наименований и обозначений единиц измерений требованиям ТР РБ «Единицы измерений, допущенные к применению на территории Республики Беларусь» и другим нормативным актам. - проверки полноты и правильности указания метрологических характеристик средств измерений, стандартных образцов и т.п. <p>3. Выдача заключения, содержащего обоснованный вывод о соответствии (несоответствии) проекта государственного стандарта.</p> <p>4. При проведении нормативно-технической экспертизы осуществляется проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия проекта государственного стандарта требованиям к построению, изложению, оформлению и содержанию государственных стандартов; - соответствия проекта государственного стандарта требованиям ТР РБ, Национальной системы подтверждения соответствия РБ, Национальной системы аккредитации РБ, системы обеспечения единства измерений РБ, совместимости с между- 	Госстандарт

1	2	3
	<p>народными стандартами, необходимости и достаточности установленных технических требований;</p> <p>- учета в проекте государственного стандарта замечаний и предложений организаций, принявших участие в рассмотрении проекта, и соответствия проекта принятым на согласительном совещании решениям и т.п.</p> <p>5. Оформление заключения по результатам нормативно-технической экспертизы (<i>приложение 16</i>).</p> <p>6. При получении отрицательных результатов – проведение повторной экспертизы доработанного разработчиком дела государственного стандарта.</p>	
<p>5. Утверждение и государственная регистрация государственного стандарта</p>	<p>1. Рассмотрение представленного дела государственного стандарта.</p> <p>2. Согласование проекта государственного стандарта с заинтересованными органами в случаях, определенных законодательством.</p> <p>3. Утверждение проекта государственного стандарта постановлением Госстандарта или принятие решения о возврате проекта на доработку. При утверждении государственного стандарта устанавливается дата введения его в действие.</p> <p>4. Государственная регистрация государственного стандарта в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.</p> <p>5. Присвоение обозначения.</p> <p>6. Опубликование информации о государственной регистрации государственного стандарта.</p>	<p>Госстандарт</p>

Госстандарт в общем случае присваивает стандарту обозначение, состоящее из: - индекса СТБ;

- отделенного от индекса пробелом порядкового регистрационного цифрового номера;

- отделенного от номера при помощи тире года утверждения государственного стандарта (четырёх цифр).

Примеры:

СТБ 1598–2006, СТБ 1.10–2017, СТБ ISO 5765-1-2011.

Утвержденный государственный стандарт вводится в действие не ранее **60 календарных дней** со дня размещения на официальном сайте Госстандарта информации о его государственной регистрации. Государственные стандарты подлежат периодической проверке Госстандартом или разработчиком не реже раза в пять лет в соответствии с планом государственной стандартизации Республики Беларусь. В ходе проверки заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации направляется запрос о наличии у них замеча-

ний и предложений по результатам применения государственного стандарта. По результатам составляется акт проверки, где применяются следующие формулировки: - сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;

- подлежит пересмотру; - внести изменения (при необходимости);

- подлежит отмене.

Пересмотр государственного стандарта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры и (или) наименования государственного стандарта, а также при установлении в нем новых требований.

При необходимости замены, внесения дополнений или исключения отдельных требований в государственном стандарте осуществляется разработка изменения в государственный стандарт. Она проводится по тем же правилам, что и разработка стандарта, только без подготовки технического задания. Изменения только редакционного характера и (или) замена ссылок на документы включаются в очередные изменения, без оформления нового документа. Госстандарт присваивает порядковый номер каждому вносимому изменению.

Отмена государственного стандарта осуществляется на основании акта проверки, предложений разработчика или субъектов технического нормирования и стандартизации. Отменяется постановлением Госстандарта об отмене государственного стандарта, с указанием даты отмены. По решению Госстандарта при введении в действие нового стандарта взамен ранее действовавшего срок действия последнего может быть продлен на согласованный с заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации период.

Официальное распространение государственных стандартов и информации о них осуществляют: 1. Госстандарт и уполномоченные им организации.

2. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.

3. Национальный институт по стандартизации.

Государственные стандарты могут официально предоставлять во временное пользование без права выноса (копирования) в виде печатных, электронных изданий или в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации при посещении Госстандарта или подчиненных ему государственных организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто разрабатывает и утверждает государственные стандарты Республики Беларусь (СТБ)? 2. Назовите виды стандартов. 3. Опишите порядок разработки государственного стандарта. 4. Какое обозначение присваивается государственному стандарту в процессе государственной регистрации? 5. Что такое стандарт?

Тема 5. Стандарты организаций. Общегосударственные классификаторы

Цель занятия: изучить особенности стандартов организаций и общегосударственных классификаторов.

Стандарты организаций разрабатываются и утверждаются юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, которые распоряжаются этими стандартами по собственному усмотрению.

Стандарты организаций не разрабатываются на продукцию, реализуемую иным юридическим или физическим лицам, на выполняемые работы, оказываемые услуги.

Порядок разработки, утверждения, введения в действие, учета, изменения, отмены и применения стандартов организаций устанавливается юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, их утвердившими.

Стандарты организаций не должны противоречить требованиям Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», иных законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, других актов законодательства Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь, технических регламентов Евразийского экономического союза.

Порядок установления, изменения и отмены режима коммерческой тайны в отношении сведений, содержащихся в стандартах организаций, устанавливается в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь о коммерческой тайне.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие стандарт организации, самостоятельно определяют обязательность соблюдения требований такого стандарта либо добровольность применения такого стандарта.

Общегосударственные классификаторы разрабатываются по основным видам технико-экономической и социальной информации, используемой при создании (формировании) государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, а также при межведомственном информационном взаимодействии.

Общегосударственные классификаторы Республики Беларусь применяются практически во всех сферах управления национальной экономикой, включая прогнозирование и мониторинг социально-экономического развития, государственную статистическую деятельность, налоговое регулирование, стандартизацию и сертификацию продукции и услуг, банковскую сферу и иные области. Поэтому использование общегосударственных классификаторов не только позволяет обеспечить систематизацию и группирование экономико-статистической информации, но и дает возможность обеспечения сопоставимости информации на международном и национальном уровнях, способствует созданию единого информационного пространства органов управления республики.

Республиканские органы государственного управления, уполномоченные на утверждение общегосударственных классификаторов, а также порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены и применения общегосударственных классификаторов ус-

танавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Общегосударственные классификаторы являются обязательными для применения при создании (формировании), использовании государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, а также в иных случаях, установленных актами законодательства. Например, обязательным для соблюдения является общегосударственный классификатор ОК РБ 007 – 2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

Вопросы для самоконтроля:

1. Назначение общегосударственных классификаторов. 2. Какое обозначение присваивается общегосударственным классификаторам? 3. Дайте определение понятию «общегосударственный классификатор». 4. Какой характер носит применение общегосударственного классификатора? 5. Кто разрабатывает и утверждает стандарты организаций (СТП)?

Тема 6. Технические условия

Цель исследования: изучить структуру и порядок разработки технических условий

Необходимость разработки технических условий определяется юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем самостоятельно. Разработка технических условий является обязательной в случаях производства продукции, подлежащей реализации, или выполнения работ, оказания услуг, если это предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь или нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь.

Разработка технических условий может не осуществляться, если выпускаемая продукция не подлежит реализации или если технические требования к реализуемой продукции или выполняемой работе, оказываемой услуге, включая правила приемки и методы контроля, устанавливаются в иных документах.

Технические условия разрабатываются на конкретный тип, марку, модель, вид реализуемой продукции или выполняемую работу, оказываемую услугу.

Требования, установленные в технических условиях, не должны противоречить законодательным актам Республики Беларусь, техническим регламентам Республики Беларусь и иным нормативным правовым актам Совета Министров Республики Беларусь, другим актам законодательства Республики Беларусь, международным договорам Республики Беларусь, техническим регламентам Евразийского экономического союза.

Разработчик технических условий вправе обратиться в национальный институт по стандартизации и (или) иную государственную организацию, уполномоченную Госстандартом, для проведения проверки соответствия технических условий установленным требованиям.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель при изготовлении продукции могут не разрабатывать самостоятельно технические условия, а применять учтенные копии технических условий, ут-

вержденные иными юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями.

Технические условия должны содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть;
- 3) обязательные, рекомендуемые и (или) справочные приложения (при наличии);
- 4) ссылочные документы;
- 5) лист регистрации изменений.

Титульный лист технических условий оформляется согласно приложению 17. Реквизиты «ОКП РБ» и «МКС» состоят:

- из аббревиатуры «ОКП РБ» и цифрового кода в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- из аббревиатуры «МКС» и кода в соответствии с Межгосударственным классификатором стандартов.

Указывается реквизит утверждения. Реквизит «Наименование продукции, работы, услуги» располагается посередине титульного листа и содержит наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), на которую разработаны технические условия.

Наименование продукции, работы, услуги должно соответствовать принятой терминологии в области технического нормирования и стандартизации, быть кратким и не допускать неоднозначных толкований.

Наименование продукции следует записывать: первое слово – существительное, последующие слова – прилагательные (определения), придуманное название (торговое, фантазийное и т.п.) в порядке их значимости. Придуманное название (торговое, фантазийное и т.п.) продукции записывается в кавычках.

Наименование продукции для конкретного типа, марки модели продукции записывают в именительном падеже, единственном числе. В групповых технических условиях наименование продукции следует записывать в именительном падеже множественного числа. В наименовании продукции не допускается применение синонимов, пояснений, указанных в скобках. Наименование продукции, указанное на титульном листе, должно быть одинаковым и во всем тексте данного документа.

На титульном листе указывают обозначение технических условий.

Реквизит «Срок действия» включает дату введения в действие технических условий и дату, до которой действуют технические условия. Элементы дат приводят арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами цифр, разделенными точкой, год – четырьмя цифрами.

Реквизит «Разработчик» располагается в правом поле титульного листа под реквизитом «Срок действия» и состоит из слова «РАЗРАБОТЧИК», наименования должности разработчика (включая наименование организации), личной подписи разработчика, расшифровки подписи и даты. Дата разработки не мо-

жет быть позже даты утверждения.

На титульном листе в правом нижнем углу должно быть предусмотрено свободное место размером не менее 75 x 40 мм для оттиска штампа государственной регистрации технических условий. При отсутствии свободного места на титульном листе технических условий оформляют продолжение титульного листа. При этом на титульном листе указывают: «Продолжение на следующем листе». На продолжении титульного листа в верхнем правом углу указывают: «Продолжение титульного листа» и приводят обозначение технических условий.

Основная часть технических условий состоит из вводной части и разделов, расположенных в следующей последовательности:

- 1) технические требования;
- 2) требования безопасности;
- 3) требования охраны окружающей среды;
- 4) правила приемки;
- 5) методы контроля;
- 6) транспортирование и хранение;
- 7) указания по эксплуатации (применению);
- 8) гарантии изготовителя.

Состав разделов и их содержание определяет разработчик технических условий в соответствии с особенностями продукции. В зависимости от вида и назначения продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) технические условия могут быть дополнены другими разделами (подразделами), отдельные разделы (подразделы) могут быть объединены.

Вводная часть должна содержать наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующее наименованию, указанному на титульном листе технических условий, назначение и область применения продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) и другие общие сведения о продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге).

В конце вводной части приводят пример записи продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в других документах и (или) при заказе с указанием обозначения технических условий.

Раздел «Технические требования» в общем виде включает следующие подразделы:

- 1) основные параметры и характеристики (свойства);
- 2) требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- 3) комплектность;
- 4) маркировка;
- 5) упаковка.

В подразделе **«Основные параметры и характеристики (свойства)»** должны быть приведены требования, нормы и характеристики, определяющие показатели качества, идентификационные признаки, свойства, потребительские, эксплуатационные характеристики продукции и другие технические требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге). Требования, устанавливаемые в данном подразделе, указываются применительно к режимам

и условиям эксплуатации (применения) и испытаний продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги).

В подразделе **«Требования к сырью, материалам, покупным изделиям»** устанавливают требования к покупным изделиям (продуктам, материалам, веществам), сырьевым компонентам, используемым в производстве продукции.

В подразделе **«Комплектность»** устанавливают составные части изделия, входящие в комплект поставки, запасные части к изделию или компоненты продукции, инструменты, материалы, принадлежности и т.п., а также документацию, поставляемую вместе с изделием (продукцией).

В подразделе **«Маркировка»** устанавливают требования к маркировке продукции, в том числе транспортной маркировке: место маркировки (непосредственно на изделии, на ярлыке, на этикетке); содержание маркировки, способ нанесения маркировки.

В подразделе **«Упаковка»** устанавливают требования к потребительской и транспортной упаковке, способу упаковывания продукции и сопроводительных документов, вкладываемых (при необходимости) в упаковку.

В разделе **«Требования безопасности»** устанавливают требования, обеспечивающие защиту жизни, здоровья и наследственности человека, имущества при производстве, эксплуатации (использовании), испытании, хранении, транспортировании и утилизации продукции (выполнении работы, оказании услуги). Требования безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить безопасность продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в течение всего срока ее службы (годности).

В разделе **«Требования охраны окружающей среды»** устанавливают требования, предупреждающие нанесение вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу, окружающей среде при производстве, эксплуатации (использовании), испытании, хранении, транспортировании и утилизации продукции (выполнении работы, оказании услуги).

В разделе **«Правила приемки»** указывают порядок и условия приемки продукции, работы, услуги, этапы ее контроля на соответствие установленным требованиям:

- размер партий (образцов), предъявляемых для контроля;
- перечень контролируемых параметров и периодичность их контроля;
- порядок использования (хранения) продукции, прошедшей испытания;
- порядок оформления результатов приемки и другие требования, необходимые для проведения приемки продукции.

В разделе **«Методы контроля»** должны указываться методики (методы) контроля каждого требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге), установленного в разделах «Технические требования» и «Требования безопасности», с указанием применяемых средств измерений.

В разделе **«Транспортирование и хранение»** устанавливают требования к обеспечению сохраняемости продукции при ее транспортировании и хранении.

В разделе **«Указания по эксплуатации (применению)»** приводят указания по способам установки, монтажа, применения продукции на месте ее экс-

плуатации (применения), указывают особые условия эксплуатации (при наличии), способы утилизации, либо дают ссылки на соответствующие документы.

В разделе «Гарантии изготовителя» устанавливаются права и обязанности изготовителя по гарантиям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если отдельные требования, распространяющиеся на данную продукцию (выполняемую работу, оказываемую услугу), установлены в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации или иных документах, то такие требования допускается не повторять. При этом в соответствующих разделах технических условий приводят ссылку на эти технические нормативные правовые акты, иные документы.

Структурный элемент «Ссылочные документы» оформляется в виде рубрики или справочного приложения и содержит информацию об использованных при разработке технических условий технических нормативных правовых актах и иных документах.

При указании технических нормативных правовых актов указывается их обозначение и наименование или обозначение и номер пункта, в котором дается ссылка на данный технический нормативный правовой акт.

При ссылках на иные документы указывается наименование и (или) обозначение документов, наименование органа, утвердившего документы, и дата их утверждения. При наличии в тексте технических условий ссылок на технические нормативные правовые акты, имеющие гриф «Для служебного пользования», указывается только их полное обозначение (с цифрами года принятия (утверждения)).

Технические условия оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст технических условий должен выполняться печатным способом черным шрифтом Times New Roman размером не менее 12-го кегля либо Arial размером не менее 11-го кегля, на одной стороне листа. Нумерация листов технических условий осуществляется арабскими цифрами по порядку. Титульный лист является первым листом технических условий, номер листа на нем не проставляется. Следующий за титульным листом технических условий нумеруется цифрой 2, далее последующие листы нумеруются по порядку. Продолжение титульного листа (при наличии) не нумеруется, следующий за ним лист нумеруется цифрой 3 и далее – по порядку.

Последним листом технических условий является лист регистрации изменений, который оформляется согласно приложению 18.

Обозначение технических условий указывают на каждом листе в правом верхнем углу, за исключением титульного листа, а номер листа указывают в правом нижнем углу.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты технических условий должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация разделов – сквозная в пределах технических условий; нумерация подразделов – сквозная в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Технические условия **утверждает** руководитель (заместитель руководителя или уполномоченное им должностное лицо) юридического лица Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель путем проставления подписи на титульном листе в грифе утверждения. Произвольные сокращения наименования юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя в грифе утверждения технических условий не допускаются. Утверждение технических условий несколькими юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями не допускается.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия, устанавливают дату введения в действие и срок действия технических условий. Дата введения технических условий в действие должна быть не ранее дня государственной регистрации технических условий, за исключением технических условий, не подлежащих государственной регистрации.

Учет и хранение подлинников технических условий осуществляет юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия, в соответствии с порядком, ими установленным.

Обозначение техническим условиям присваивает юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия.

Обозначение технических условий состоит из:

- 1) индекса вида технического нормативного правового акта Республики Беларусь – ТУ;
- 2) разделительного знака – пробел;
- 3) международного буквенного кода Республики Беларусь в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 017-99 «Страны мира», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. № 8 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов, классификаторов и руководящих документов»;
- 4) разделительного знака – пробел;
- 5) идентификационного кода юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших технические условия, по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – девять цифровых знаков;
- 6) разделительного знака – точка;
- 7) порядкового регистрационного номера технических условий, присваиваемого юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, утвердившими технические условия (далее – порядковый регистрационный номер), – три цифровых знака;
- 8) разделительного знака – тире;
- 9) года утверждения технических условий – четыре цифры.

Пример: ТУ ВУ 500011238.060-2011.

Допускается присваивать обозначение техническим условиям в соответ-

ствии с требованиями государственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, действующих на территории Республики Беларусь.

Обозначение техническим условиям присваивается один раз и в случае их отмены аналогичное обозначение не может быть повторно присвоено другим техническим условиям. Изменения в обозначение технических условий не вносятся. В случае разработки технических условий взамен ранее действовавших под обозначением технических условий в скобках указывают обозначение технических условий, взамен которых они приняты.

Технические условия, разработанные, оформленные и утвержденные в установленном порядке, представляются на **государственную регистрацию**.

Не представляются на государственную регистрацию технические условия, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, либо служебную информацию ограниченного распространения.

Государственная регистрация технических условий проводится с целью их учета и идентификации. На государственную регистрацию технические условия должны быть представлены в срок не позднее шести месяцев со дня их утверждения. В ходе государственной регистрации технических условий проводится их идентификация на соответствие требованиям к разработке, утверждению, содержанию и оформлению.

Государственная регистрация технических условий осуществляется в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330).

Номер государственной регистрации технических условий указывается в реестре государственной регистрации технических условий и состоит из шести цифровых знаков. На титульном листе подлинника и копии технических условий в правом нижнем углу проставляется оттиск штампа государственной регистрации, включающий наименование уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию технических условий, дату и номер государственной регистрации.

Юридическому лицу Республики Беларусь или индивидуальному предпринимателю, утвердившим технические условия, возвращается подлинник технических условий с оттиском штампа государственной регистрации.

Копия технических условий с оттиском штампа государственной регистрации вместе с комплектом документов, представляемых на государственную регистрацию технических условий, остается в уполномоченном органе и хранится в деле технических условий.

В состав дела технических условий включают:

- 1) заявление на государственную регистрацию технических условий от юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших технические условия;

- 2) копию технических условий со штампом государственной регистрации;
- 3) копии извещений об изменении технических условий;
- 4) замененные листы согласно пункту 63 настоящих Правил;
- 5) каталожный лист продукции, зарегистрированный в Государственной системе каталогизации продукции;
- 6) переписку о предоставлении заверенных копий технических условий (при наличии).

Данные документы хранятся в фонде дел технических условий, который формирует и ведет организация, осуществляющая государственную регистрацию технических условий.

Реестр государственной регистрации технических условий публикуется на официальном сайте БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет.

Информация о зарегистрированных технических условиях и технических условиях, которые отменены, а также наименования и местонахождение юридических лиц Республики Беларусь или индивидуальных предпринимателей, утвердивших технические условия, вносятся в Систему комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации и публикуется в официальных периодических печатных изданиях Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

Изменения в технические условия вносит юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия.

Изменения в технические условия вносятся в случае необходимости исправления, дополнения или исключения каких-либо данных, выявленных в том числе путем проведения проверки, если такие изменения не нарушают взаимозаменяемости изделия с изделиями, изготовленными ранее.

Изменения вносят путем замены листов, введения новых листов или исключения отдельных листов, кроме титульного листа. Изменения, оформленные согласно требованиям, связанные с изменением общего количества листов и (или) литеры в основной надписи, допускается вносить зачеркиванием и (или) вписыванием рукописным или машинописным способом необходимых данных.

Изменения в технические условия вносят на основании извещения об изменении технических условий. Обозначение извещения об изменении технических условий (при необходимости) присваивает юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия.

Изменения нумеруют порядковыми номерами арабских цифр (1, 2, 3, 4 и т.д.). Один порядковый номер присваивается всем изменениям, которые вносятся в технические условия определенным извещением об изменении технических условий. Извещение состоит из 2 листов: титульного листа извещения об изменении технических условий и содержательной части. Титульный лист извещения об изменении технических условий оформляют в соответствии с приложением 19. Содержательная часть состоит из содержания изменения (лист 2 извещения об изменении технических условий) и приложения к извещению об изменении технических условий (при наличии). На листе 2 извещения указы-

вают перечень изменений, вносимых в технические условия. Лист 2 извещения об изменении технических условий оформляют согласно приложению 20.

Приложение к извещению об изменении технических условий содержит заменяющие или вновь вводимые листы. На каждом заменяющем листе в верхнем поле посередине листа указывают слово «Зам.» и номер изменения: «Зам. 1» или «Зам. 4». На каждом вновь вводимом листе в верхнем поле посередине листа указывают слово «Нов.» и номер изменения: «Нов. 1» или «Нов. 3».

Вновь вводимому листу допускается присваивать номер предыдущего листа с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита или через точку арабской цифры, например: 4а или 4.1. Листу, вводимому в конце технических условий, присваивается следующий порядковый номер листа.

Замененные листы хранятся в деле технических условий. При аннулировании листа технических условий нумерацию последующих листов сохраняют без изменения.

Изменения в текст и оформление титульного листа технических условий вносят зачеркиванием и вписыванием рукописным или машинописным способом необходимых данных. При этом в непосредственной близости от изменения указывают его порядковый номер.

Изменения в тексте и оформлении титульного листа технических условий могут касаться изменения наименования продукции, введения, замены или исключения кодов, изменения срока действия технических условий. Обозначение технических условий, реквизиты утверждения и разработки технических условий изменению не подлежат.

Необходимые исправления, вызванные внесением ошибочных изменений, оформляются новым извещением об изменении технических условий.

В случае оформления технических условий согласно требованиям государственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, действующих на территории Республики Беларусь, извещение об изменении технических условий также оформляется в соответствии с требованиями указанных стандартов.

Извещения об изменении технических условий утверждают. Утверждающую подпись и дату введения извещения об изменении технических условий в действие размещают на титульном листе извещения. Извещения об изменении технических условий подлежат государственной регистрации. При этом в комплект документов, представляемых на государственную регистрацию, входит подлинник и копия извещения об изменении технических условий. Извещение об изменении технических условий вводится в действие после государственной регистрации.

Номер государственной регистрации извещения об изменении технических условий состоит из номера государственной регистрации технических условий, к которому оно представлено, и порядкового номера изменения.

Изложенные в извещении об изменении технических условий указания обязательны для всех организаций, применяющих технические условия.

Отмену технических условий осуществляет юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие техниче-

ские условия. Отмена технических условий осуществляется на основании извещения об изменении технических условий. Извещение об изменении технических условий, касающееся отмены технических условий, должно содержать запись «Отменить технические условия с (число, месяц, год)».

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто разрабатывает и утверждает технические условия (ТУ)? 2. В каких случаях допускается не разрабатывать ТУ? 3. Порядок разработки ТУ. 4. Какие разделы включают в ТУ? 5. Дайте характеристику каждого раздела технических условий. 6. Какое обозначение присваивают ТУ в процессе государственной регистрации? 7. Как вносятся изменения в технические условия?

Тема 7. Информационное обеспечение

Цель занятия: ознакомиться с информационными ресурсами и полнотекстовыми информационными поисковыми системами, содержащими сведения о ТНПА.

Информационное обеспечение является необходимым условием применения и соблюдения требований ТНПА. Для доступности пользователям информации по техническим нормативным правовым актам Госстандарт публикует следующую официальную информацию:

- технические нормативные правовые акты Республики Беларусь;
- законодательные акты о действии ТНПА;
- техническое законодательство Евразийского экономического союза;
- международные, региональные стандарты;
- национальные стандарты иностранных государств;
- техническое законодательство ЕС.

Совокупность технических нормативных правовых актов на бумажных и электронных носителях, включая все официально утвержденные и изданные или их достоверные копии, составляет Национальный фонд технических нормативных правовых актов (НФ ТНПА). Введение национального фонда осуществляет Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь, техническое обслуживание – Белорусский государственный институт по стандартизации и сертификации (БелГИСС). В регионах республики Национальный фонд ТНПА представлен территориальными центрами стандартизации, метрологии и сертификации.

Основными задачами НФ ТНПА являются:

- обеспечение ТНПА в режиме онлайн;
- всемерное содействие всем организациям и предприятиям в активном применении в своей деятельности ТНПА по стандартизации;
- оперативное информирование субъектов хозяйствования о наличии, разработке, пересмотре, отмене ТНПА.

Информационные ресурсы национального фонда ТНПА. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.

Полнотекстовые информационно-поисковые системы созданы с использованием интернет-технологий, предоставляются пользователям посредством парольного доступа либо устанавливаются на сервере предприятия.

Функциональные возможности информационно-поисковых систем позволяют автоматизировать следующие виды работ:

- информационное обеспечение;
- управление фондом документов предприятия;
- взаимодействие при разработке документов.

Обеспечивается контекстный, расширенный, тематический поиск, поиск по ключевым словам. Результаты поиска отображаются в виде таблицы и обеспечивают просмотр:

- библиографической информации;
- текстов документов, поправок и изменений.

Полнотекстовая информационно-поисковая система «Стандарт» версии 3 – официальная информационная полнотекстовая система, созданная на базе электронных информационных ресурсов НФ ТНПА.

Результаты поиска отображаются в виде таблицы, содержащей перечень найденных документов по заданным поисковым реквизитам. Текст самого документа, равно как и библиографическая информация, размещен в удобной для восприятия карточке документа. Помимо информационного наполнения, ИПС «Стандарт 3.0» обеспечивает возможность ведения фонда ТНПА на предприятии. Данная функция позволяет организациям снизить до минимума трудозатраты по ведению и актуализации фондов и перейти на применение ТНПА в электронном формате, что, в свою очередь, сокращает расходы на содержание фонда документов на бумажных носителях.

Информационное наполнение:

1. Тексты и библиографическая информация:

- технические регламенты Республики Беларусь (ТР ВУ);
- технические кодексы установившейся практики (ТКП);
- государственные стандарты Республики Беларусь (ГОСТ, СТБ);
- общегосударственные классификаторы Республики Беларусь (ОКРБ);
- зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила (ВСН);
- санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы (СанПиН, ГН);
- правила по межгосударственной стандартизации;
- рекомендации по межгосударственной стандартизации;
- технические регламенты государств-участников СНГ (при наличии текстов на официальных сайтах государственных органов);
- документы в области технического регулирования Таможенного союза (технические регламенты Таможенного союза (ТР ЕАЭС); международные правовые документы в области технического регулирования; документы, включенные в перечни к техническим регламентам Таможенного союза (ТР ЕАЭС) для целей подтверждения соответствия);
- документы технического законодательства ЕС (регламенты, директивы, решения);
- документы международных, региональных организаций по стандартизации (Комиссии Кодекс Алиментариус, Всемирной организации по охране

здоровья животных, ИТУ, МАГАТЭ, ФАО, Комитета по торговле ЕЭК ООН, ISPM, документы Глобального кодекса надлежащей практики в сельском хозяйстве).

2. Библиографическая информация:

- международные, европейские стандарты (ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI, EA);
- национальные стандарты Республики Казахстан;
- национальные стандарты Российской Федерации.

ИПС «ЭТАЛОН-Стандарт» – единая информационная платформа, предоставляющая доступ к массиву правовых актов, составляющих законодательство Республики Беларусь, международных договоров, документов судебной и правоприменительной практики, а также технических нормативных правовых актов, в том числе в области нормирования и стандартизации, и информации о них. Создана Национальным центром правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ) совместно с Белорусским государственным институтом стандартизации и сертификации (БелГИСС) в результате реализации проекта по предоставлению доступа к базе законодательства Республики Беларусь и документам ТНПА нашей страны.

Автоматизированная информационная система «Таможенный союз. Техническое регулирование» (АИС «ТС ТР») – это информационный ресурс, содержащий полную и достоверную информацию о документах в области технического регулирования в рамках Евразийского экономического союза. АИС «ТС ТР» создана на основе официальных источников информации. АИС «ТС ТР» отличается от ИПС «Стандарт 3.0» наличием текстов документов: национальные стандарты Российской Федерации и Республики Казахстан. АИС «ТС ТР» предназначена для компаний, занимающихся поставкой (экспортом) продукции с маркировкой «ЕАС» на рынок Евразийского экономического союза.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О порядке разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.06.2012 г., № 48 (ред. от 18 октября 2016 г.) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/902354098>. – Дата доступа : 10.04.2018.

2. О техническом нормировании и стандартизации [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 г., № 262-З (ред. от 24 октября 2016 г., № 436-З) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=Н11600436&p1=1>. – Дата доступа : 01.02.2018.

3. Об утверждении Порядка разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального распространения (предоставления) технических регламентов Республики Беларусь, официального распространения (предоставления) информации о них, а также размещения проектов технических регламентов Республики Беларусь, уведомлений об их разработке и о завершении их рассмотрения в глобальной компьютерной сети Интернет [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 10 января 2018 г., № 16 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/novosti/novosti-pravo-by/2018/january/27157/>. – Дата доступа : 14.04.2018.

4. Об утверждении Правил разработки государственных стандартов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 12 июля 2017 г., № 59 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <http://gki.gov.by/uploads/files/post-Gosstandarta-12.07.2017-59-Pravila-STB.pdf>. – Дата доступа : 01.03.2018.

5. Об утверждении Правил разработки технических кодексов установившейся практики [Электронный ресурс] : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 7 июля 2017 г., № 55 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <http://gki.gov.by/uploads/files/post-Gosstandarta-07.07.2017-55-Pravila-TKP.pdf>. – Дата доступа : 01.03.2018.

6. Об утверждении Правил разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий [Электронный ресурс] : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 10 июля 2017 г., № 57 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : http://www.pravo.by/upload/docs/op/W21732655_-2209168800.pdf. – Дата доступа : 01.03.2018.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта технического регламента Таможенного союза
(ЕАЭС)**

1	Сторона, ответственная за разработку проекта:	
2	Орган Стороны, ответственный за разработку проекта (разработчик технического регламента):	
3	Наименование проекта:	
4	Объект технического регулирования:	
5	Цель разработки:	
6	Основание для разработки:	
7	Почтовый адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты для направления замечаний и предложений (отзывов) по проекту:	
8	Предполагаемая дата завершения публичного обсуждения (Окончательная дата представления замечаний и предложений (отзывов) по проекту):	

Дата составления уведомления:

Член Коллегии – Министр
по вопросам технического
регулирования

личная подпись

расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении публичного обсуждения проекта
технического регламента Таможенного союза (ЕАЭС)

1	Сторона, ответственная за разработку проекта (разработчик технического регламента):	
2	Орган Стороны, ответственный за разработку проекта:	
3	Наименование проекта:	
4*	Объект технического регулирования:	
5	Предполагаемая дата завершения разработки проекта:	

Дата составления уведомления:

Член Коллегии – Министр
по вопросам технического
регулирования

личная подпись

расшифровка подписи

Заполняется в случае, если объекты технического регулирования были изменены по результатам публичного обсуждения проекта технического регламента.

**Форма сводки отзывов
по проекту технического регламента Таможенного союза**

**СВОДКА ОТЗЫВОВ ПО ПРОЕКТУ
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ЕАЭС)**

наименование проекта технического регламента Таможенного союза

№ п/п	Структурный элемент проекта технического регламента	Наименование организации, от которой поступил отзыв (номер письма и дата при наличии)	Замечание и (или) предложение	Заключение разработчика технического регламента
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п...				

Рекомендации по заполнению сводки отзывов:

1. В графе 2 приводят номер статьи, пункта, подпункта, приложения.

Сводка отзывов составляется на основании поступивших замечаний и предложений в следующей последовательности:

- по проекту технического регламента Таможенного союза в целом;
- по статьям, пунктам, подпунктам, приложениям в порядке изложения технического регламента Таможенного союза.

3. В графе 3 указывают наименование государства – члена Таможенного союза, а также наименование органа, организации или иного лица государства – члена Таможенного союза или третьей страны, представившего замечания и (или) предложения.

4. В графе 4 указывают содержание каждого замечания или предложения. Однотипные замечания целесообразно группировать в общую позицию сводки отзывов, перечисляя все заинтересованные органы, организации и лица, представившие указанные замечания или предложения.

5. В графе 5 указывают предложения разработчика технического регламента Таможенного союза по каждому приведенному замечанию или предложению с соответствующим обоснованием.

Предложения по замечаниям и предложениям заинтересованных лиц целесообразно приводить с использованием следующих формулировок:

«Принято» – если замечания и (или) предложения принимаются полностью.

«Принято частично» – если замечания и (или) предложения принимаются

не полностью. При этом следует изложить обоснование отклонения части замечания или предложения и номер пункта новой редакции проекта технического регламента Таможенного союза, учитывающего замечание или предложение по предыдущей редакции проекта технического регламента Таможенного союза, учитывающего замечание или предложение по предыдущей редакции проекта технического регламента Таможенного союза.

«Принято к сведению» – если разработчик с замечаниями и (или) предложениями согласен, но они к данному проекту технического регламента Таможенного союза прямого отношения не имеют.

«Отклонено» – если замечания и (или) предложения не принимаются. Далее излагают обоснование отклонения замечаний и (или) предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень

документов для проведения внутригосударственного согласования

1. Проект технического регламента.
2. Пояснительная записка к проекту технического регламента.
3. Сводка отзывов по проекту технического регламента.
4. Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта технического регламента или заключение о том, что метрологическая экспертиза не требуется.
5. Проект решения Коллегии Комиссии о проекте технического регламента Таможенного союза.
6. Проект решения Коллегии Комиссии о порядке введения в действие технического регламента Таможенного союза.
7. Проект решения Совета Комиссии о принятии технического регламента Таможенного союза.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование республиканского
органа государственного управления)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку технического кодекса установившейся практики

(обозначение и наименование технического кодекса)

Исполнитель _____

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки технического кодекса
2. Срок выполнения
Начало
Окончание
3. Цели и задачи разработки технического кодекса
4. Характеристика объекта стандартизации
5. Перечень основных требований, устанавливаемых техническим кодексом
6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации
7. Источники информации
8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименова- ние работы	Исполни- тель	Срок выполнения		Чем заканчивает- ся этап работы
			начало	окончание	

9. Дополнительные указания

Приложения:

1. Перечень субъектов технического нормирования и стандартизации, которым должен быть разослан на отзыв проект технического кодекса.
2. Перечень республиканских органов государственного управления, с которыми должен быть согласован проект технического кодекса.

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 1
к техническому заданию на разработку технического кодекса
установившейся практики

**Перечень субъектов технического нормирования и стандартизации,
которым должен быть направлен для рассмотрения проект
технического кодекса**

Наименование организации	Местонахождение

Приложение 2
к техническому заданию на разработку технического кодекса
установившейся практики

**Перечень республиканских органов государственного управления, с кото-
рыми должен быть согласован проект технического кодекса**

Наименование республиканского органа госу- дарственного управления	Местонахождение

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту технического кодекса установившейся практики**

(обозначение (при наличии) и наименование технического кодекса)

(стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция, проект, представляемый на утверждение))

1. Основание для разработки технического кодекса
2. Цели и задачи разработки технического кодекса
3. Характеристика объекта стандартизации
4. Взаимосвязь проекта технического кодекса с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации
5. Информация о требованиях технического кодекса, отличающихся от соответствующих требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов (при наличии)
6. Источники информации
7. Сведения о рассылке на рассмотрение и согласовании проекта технического кодекса
8. Заключение и предполагаемое решение по проекту технического кодекса*
9. Введение технического кодекса в действие

10. Дополнительные сведения

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации-разработчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

(исполнители, должности)	(подписи)	(расшифровка подписей)
--------------------------	-----------	------------------------

* Заполняется для окончательной редакции проекта технического кодекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта технического кодекса установившейся практики

1. Разработчик	
2. Ответственный орган	
3. Наименование проекта технического кодекса	
4. Объект стандартизации	
5. Обоснование разработки	
6. Международные стандарты, межгосударственные и другие региональные стандарты, на основании которых разработан проект технического кодекса	
7. Требования, отличающиеся от требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов, на основании которых разработан проект технического кодекса	
8. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту технического кодекса	
9. Проект технического кодекса можно получить проект технического кодекса размещен	
10. Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации-разработчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма

СВОДКА ОТЗЫВОВ на проект технического кодекса установившейся практики

_____ (обозначение (при наличии) и наименование проекта технического кодекса)

_____ (стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция, проект, представляемый на утверждение))

Элемент технического кодекса	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

_____ (руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации-разработчика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (исполнители, должности)

_____ (подписи)

_____ (расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма

_____ (наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем должностное лицо) организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

первичная экспертиза

повторная экспертиза

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) республиканского органа
государственного управления)

(подпись) (расшифровка подписи)

20__ г.

М.П.

**АКТ ПРОВЕРКИ
технического кодекса установившейся практики**

(обозначение, наименование технического кодекса)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с _____
(основание)

(для проведения проверки)

в 20__ г. проведена проверка технического кодекса.

При проверке установлено _____
(результаты оценки)

(научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного технического кодекса _____

(заключение о соответствии (несоответствии))

Технический кодекс подлежит _____
(заключение)

(по дальнейшему применению технического кодекса)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации необходимо _____

(предложения по взаимосвязанным с техническим

(кодексом техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации)

Приложение: _____
(наименование документов,

(количество листов и экземпляров (при их наличии))

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, наименование организации)

_____ (субъект технического нормирования и стандартизации, организовавший разработку)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку государственного стандарта Республики Беларусь**

_____ (обозначение и наименование государственного стандарта,

_____ взаимосвязанного с техническим(и) регламентом(ами) Республики Беларусь)

_____ (обозначение(я) и наименование(я) технического(их) регламента(ов) Республики Беларусь)

Тема _____
(код задания (темы) по плану государственной стандартизации Республики Беларусь)

Исполнитель _____
(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки государственного стандарта
2. Срок выполнения
Начало
Окончание
3. Цели и задачи разработки государственного стандарта
4. Характеристика объекта стандартизации
5. Разделы государственного стандарта и перечень основных технических требований, устанавливаемых государственным стандартом
6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами
7. Источники информации
8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			Начало	Окончание	

9. Дополнительные указания

Приложение
к техническому заданию на разработку государственного стандарта

**Перечень организаций, которым должен быть разослан на рассмотрение
проект государственного стандарта**

Наименование организации	Местонахождение	
(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(исполнители, должности)	(подписи)	(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Форма

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту государственного стандарта Республики Беларусь**

(обозначение и наименование государственного стандарта)

(стадия разработки проекта государственного стандарта)

1. Основание для разработки государственного стандарта
2. Цели и задачи разработки государственного стандарта
3. Характеристика объекта стандартизации
4. Взаимосвязь проекта государственного стандарта с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации
5. Источники информации
6. Сведения о рассылке проекта государственного стандарта на рассмотрение
7. Заключение (предлагаемое решение) по проекту государственного стандарта*
8. Введение государственного стандарта в действие
9. Дополнительные сведения

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(исполнители, должности)	(подписи)	(расшифровка подписей)

* Заполняется для окончательной редакции проекта государственного стандарта.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта государственного стандарта Республики Беларусь**

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект	
6. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан проект	
7. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8. Проект можно получить проект размещен	
9. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта
Республики Беларусь

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Окончательную редакцию проекта можно получить	
6. С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов) можно ознакомиться	
7. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

СВОДКА ОТЗЫВОВ
на проект государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование проекта государственного стандарта)

(номер редакции проекта государственного стандарта)

Элемент государственного стандарта	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(уполномоченное руководителем должностное
лицо организации-разработчика, наименование
организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель (уполномоченное руководителем
 должностное лицо) организации,
 осуществившей проверку

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 20__ г.

 М.П.

**АКТ ПРОВЕРКИ
 государственного стандарта Республики Беларусь**

 (обозначение, наименование государственного стандарта)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с _____

 (основание для

 проведения проверки)

 (наименование организации, осуществившей проверку)

в 20__ г. проведена проверка государственного стандарта _____

 (обозначение,

 наименование государственного стандарта)

При проверке установлено _____

 (результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного государственного стандарта

 (заключение о соответствии (несоответствии))

Государственный стандарт подлежит _____

 (заключение по дальнейшему

 применению государственного стандарта)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации необходимо

 (предложения по взаимосвязанным техническим нормативным правовым актам

 в области технического нормирования и стандартизации)

Приложение: _____

 (наименование документов, количество листов и экземпляров (при их наличии))

 (исполнители, должности)

 (подписи)

 (расшифровка подписи)

ОКП РБ

МКС
УТВЕРЖДАЮ

(должность руководящего лица, наименование
юридического лица Республики Беларусь или надпись
«Индивидуальный предприниматель»)

(подпись, печать
(при наличии))

(расшифровка подписи)

(дата)

(наименование продукции, работы, услуги)

Технические условия

(обозначение технических условий)

Срок действия с _____
до _____

РАЗРАБОТЧИК

(должность разработчика, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Место для оттиска штампа
государственной регистрации

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Форма

Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководящего лица, наименование юридического лица Республики Беларусь или надпись «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись, печать (при наличии))

(расшифровка подписи)

(дата)

Извещение _____¹ об изменении _____
(обозначение извещения) (порядковый номер изменения)

(обозначение технических условий)

Дата введения с _____

РАЗРАБОТЧИК

(должность разработчика, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Место для оттиска штампа
государственной регистрации

¹ Указывается при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Форма

Извещение _____ об изменении № _____
ТУ ВУ _____

(обозначение технических условий)

Титульный лист¹ _____

Коды¹ _____

Листы¹ _____ заменить.

Листы¹ _____ ввести.

Листы¹ _____ аннулировать.

¹ Реквизит заполняется при необходимости.

РЕПОЗИТОРИЙ УО ВГАВМ

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ И МЕХАНИЗАЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Кафедра механизации сельского хозяйства (в настоящее время кафедра технологии производства продукции и механизации животноводства) при Витебском ветеринарном институте была создана в 1933 году.

Первым заведующим кафедрой был Скребнев К.Ф. Затем в разные годы кафедру возглавляли: доцент Крашенинников А.А. (1952–1973 гг.), доцент Лабурдов В.Г. (1973–1978 гг.), доцент Садовский М.Ф. (1978–1998 гг.), профессор Шляхтунов В.И. (1998–2006 гг.), доцент Карпеня М.М. (2006–2014 гг.), доцент Подрез В.Н. (с 2014 г. по настоящее время).

В настоящее время на кафедре работают 20 преподавателей: 1 профессор, 11 доцентов, 4 старших преподавателя и 4 ассистента.

Большое внимание уделяется учебно-методической и научно-исследовательской работе. За последние 5 лет сотрудниками кафедры разработано и издано 5 учебных пособий с грифом Министерства образования РБ и свыше 50 учебно-методических пособий. Опубликовано более 120 научных статей и тезисов, 5 монографий, 12 рекомендаций производству республиканского и областного значения, 2 технических условия, 3 инструкции на применение препаратов и добавок, получено 7 патентов на изобретение. За последние 5 лет подготовлено и успешно защищено 4 кандидатских и 3 магистерских диссертации.

Сотрудники кафедры проводили научные исследования в рамках программ: импортозамещения, Республиканского фонда фундаментальных исследований, Союзного государства, инновационного фонда Витебского облисполкома.

При кафедре функционирует лаборатория по оценке качества молока, ведется подготовка водителей механических транспортных средств категории «В». Ежегодно водительские удостоверения получают более 100 студентов.

При обучении студентов широко применяются инновационные технологии с использованием обучающих и контролирующих компьютерных программ. Активно ведется научно-исследовательская работа студентов. В кружке студенческого научного общества в течение учебного года занимается 70–75 студентов. По результатам научных исследований ежегодно защищается 40–50 дипломных работ.

Сотрудники кафедры оказывают значимую практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь по вопросам производства молока высокого качества, направленного выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота, технологии производства молока и говядины, качества производимой продукции, эксплуатации доильно-молочного оборудования, охраны труда и др.

По всем интересующим вопросам обращаться

по тел.: 8 0212 53-80-77

E-mail: technovsavm@mail.ru

УО «ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины является старейшим учебным заведением в Республике Беларусь, ведущим подготовку врачей ветеринарной медицины, ветеринарно-санитарных врачей, провизоров ветеринарной медицины и зооинженеров.

Вуз представляет собой академический городок, расположенный в центре города на 17 гектарах земли, включающий в себя единый архитектурный комплекс учебных корпусов, клиник, научных лабораторий, библиотеки, студенческих общежитий, спортивного комплекса, Дома культуры, столовой и кафе, профилактория для оздоровления студентов. В составе академии 5 факультетов: ветеринарной медицины; биотехнологический; повышения квалификации и переподготовки кадров агропромышленного комплекса; заочного обучения; довузовской подготовки, профориентации и маркетинга. В ее структуру также входят Аграрный колледж УО ВГАВМ (п. Лужесно, Витебский район), филиалы в г. Речице Гомельской области и в г. Пинске Брестской области, первый в системе аграрного образования НИИ прикладной ветеринарной медицины и биотехнологии (НИИ ПВМ и Б).

В настоящее время в академии обучается около 6 тысяч студентов, как из Республики Беларусь, так и из стран ближнего и дальнего зарубежья. Учебный процесс обеспечивают около 330 преподавателей. Среди них 7 академиков и членов-корреспондентов Академии наук, 180 кандидатов, 27 докторов наук, 22 профессора.

Помимо того, академия ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук), переподготовку и повышение квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса, преподавателей средних специальных сельскохозяйственных учебных заведений.

Научные изыскания и разработки выполняются учеными академии на базе НИИ ПВМ и Б, 24 кафедральных научно-исследовательских лабораторий, учебно-научно-производственного центра, филиалов кафедр на производстве. В состав НИИ входит 3 отдела: научно-исследовательских экспертиз, биотехнологический, экспериментально-производственных работ. Располагая уникальной исследовательской базой, научно-исследовательский институт выполняет широкий спектр фундаментальных и прикладных исследований, осуществляет анализ всех видов биологического материала (крови, молока, мочи, фекалий, кормов и т.д.) и ветеринарных препаратов, кормовых добавок, что позволяет с помощью самых современных методов выполнять государственные тематики и заказы, а также на более высоком качественном уровне оказывать услуги предприятиям агропромышленного комплекса. Активное выполнение научных исследований позволило получить сертификат об аккредитации академии Национальной академией наук Беларуси и Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь в качестве научной организации.

Обладая большим интеллектуальным потенциалом, уникальной учебной и лабораторной базой, вуз готовит специалистов в соответствии с европейскими стандартами, является ведущим высшим учебным заведением в отрасли и имеет сертифицированную систему менеджмента качества, соответствующую требованиям ISO 9001 в национальной системе (СТБ ISO 9001 – 2009).

www.vsavm.by

210026, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. 1-я Доватора, 7/11, факс (0212)51-68-38,
тел. 53-80-61 (факультет довузовской подготовки, профориентации и маркетинга);
51-69-47 (НИИ ПВМ и Б); E-mail: vsavmpriem@mail.ru.

Учебное издание

Подрез Виталий Николаевич,
Шамич Юлия Владимировна,
Шаура Татьяна Анатольевна

**ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ (ТНПА)
В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И
СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск В. Н. Подрез
Технический редактор Е. А. Алисейко
Компьютерный набор Т. А. Шаура
Компьютерная верстка Е. А. Алисейко
Корректор Е. В. Морозова

Подписано в печать 19.09.2018. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать ризографическая.
Усл. п. л. 3,63. Уч.-изд. л. 2,87. Тираж 130 экз. Заказ 1816.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной медицины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/ 362 от 13.06.2014.

ЛП №: 02330/470 от 01.10.2014 г.
Ул. 1-я Доватора, 7/11, 210026, г. Витебск.
Тел.: (0212) 51-75-71.
E-mail: rio_vsavm@tut.by
<http://www.vsavm.by>

РЕПОЗИТОРИЙ УО ВГАВМ