

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины

Кафедра компьютерного образования

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. MS WORD

Учебно-методическое пособие для студентов
биотехнологического факультета
по специальности 1-74 03 01 «Зоотехния»

Витебск
ВГАВМ
2021

УДК 004.4
ББК 73.068
И74

Рекомендовано к изданию методической комиссией
биотехнологического факультета УО «Витебская ордена
«Знак Почета» государственная академия ветеринарной
медицины» от 9 апреля 2021 г. (протокол № 2)

Авторы:

кандидат физико-математических наук, доцент *М. Н. Борисевич*; ассистент
И. К. Конахович; ассистент *Н. П. Боева*; кандидат ветеринарных наук,
доцент *В. М. Мироненко*

Рецензенты:

доктор ветеринарных наук, профессор *М. П. Бабина*;
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *М. В. Базылев*

Информационные технологии. MS Word : учеб.- метод. пособие для
И74 студентов биотехнологического факультета по специальности 1-74 03 01
«Зоотехния» / М. Н. Борисевич [и др.]. - Витебск : ВГАВМ, 2021. - 48 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с учебной
программой по курсу «Информационные технологии» для студентов
биотехнологического факультета по специальности 1-74 03 01
«Зоотехния». Пособие содержит учебные, методические материалы и
рекомендации по изучению текстового процессора MS Word.

УДК 004.4
ББК 73.068

© УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной
медицины», 2021

Содержание

	Введение	4
Тема 1.	Возможности редактирования и форматирования текстового документа	5
Тема 2.	Создание и форматирование таблиц в документе MS Word	15
Тема 3.	Вычисления в таблицах текстового процессора MS Word	19
Тема 4.	Художественное оформление текстового документа	23
Тема 5.	Графическое представление данных. Вставка и редактирование формул	28
Тема 6.	Макросы в документе MS Word	33
Тема 7.	Комплексное использование возможностей текстового процессора MS Word для создания документов	36
Тема 8.	Создание и форматирование HTML-документов	41

Введение

В условиях глобальной информатизации общества конкурентоспособность выпускников вуза в значительной степени определяется уровнем их компьютерной грамотности и информационной компетентности.

Овладение навыками работы с MS Word поможет будущему специалисту в редактировании текста, структурировании его с помощью таблиц и схем, создании отчетных документов, бланков, протоколов наблюдений и т.д.

Данное пособие поделено на тематические занятия. Представлены задачи профессиональной направленности, выполнение которых необходимо для выработки практических навыков работы у пользователей.

При построении системы заданий учтены межпредметные, прикладные, профессиональные составляющие.

Учебное пособие предназначено для использования в курсе «Информационные технологии» для студентов по специальностям 1-74 03 01 «Зоотехния». Пособие может быть использовано в учебном процессе при выполнении заданий, как под руководством преподавателя, так и для самостоятельной работы.

Тема 1: Возможности редактирования и форматирования текстового документа

Цель: Получить навыки создания, редактирования и форматирования текстовых документов в текстовом процессоре MS Word.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Редактирование и форматирование текста.

Задание 2. Многоколоночный текст.

Задание 3. Работа со списками.

Задание 4. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.1.

1. Загрузите текстовый процессор MS Word.
2. В новом документе установите параметры страницы:
 - ориентация – книжная (вкладка *Размер бумаги*);
 - верхнее поле – 2 см;
 - нижнее поле – 2,5 см;
 - левое поле – 1,5 см;
 - правое поле – 1,5 см.
3. Наберите текст (**Рисунок 1**), соблюдая правила набора текста:
 - между словами ставится один пробел;
 - знак препинания следует за символом, после знака препинания ставится пробел;
 - внутри абзаца на новую строку курсор переходит автоматически, только для создания нового абзаца нажимается клавиша *Enter*.
4. Установите параметры абзаца:
 - междустрочный интервал – одинарный;
 - первая строка (красная) – отступ – 1,5 см.
5. Отформатируйте текст:
 - цвет заголовка – синий, выравнивание – по центру;
 - для текста (кроме списка) установить выравнивание по ширине листа, автоматический перенос слов, шрифт – Times New Roman, начертание – как в образце, размер – 12 пт.
6. Сохраните документ под названием «**КОНСТИТУЦИЯ ЖИВОТНЫХ**».

КОНСТИТУЦИЯ ЖИВОТНЫХ

Термин «**конституция**» является производным от латинского слова constitution, что означает устройство или составление целого из отдельных частей. Понятие «конституция» введено в обиход древнегреческим философом Ксенофонт (430 г. до н.э.).

Согласно классификации, предложенной П.Н. Кулешовым, выделяют следующие четыре типа конституции:

- ❖ грубый,
- ❖ плотный,
- ❖ нежный,
- ❖ рыхлый.

Грубый тип конституции характерен преимущественно для животных примитивных пород. У таких животных массивный грубый прочный костяк. Кожа толстая, плотная, крепкая, мускулатура ясно очерченная, без излишних жировых включений, густой, жесткий волосаной покров. Внешне они отличаются большой головой, короткой шеей, преимущественно развитой передней третью туловища, толстыми длинными конечностями. Животные грубого типа конституции обычно низкопродуктивные, медленно растут и откармливаются. Их ценные качества – неприхотливость к условиям разведения, крепкое здоровье, устойчивость к стрессу.

Нежная конституция характеризуется тонким легким костяком, достаточно развитой тонкой сухой мускулатурой, тонкой эластичной кожей, мягким (иногда редким) волосаным покровом, коротким волосом. У животных данного типа небольшая легкая голова с пропорционально развитой лицевой частью.

Животные данного типа высокопродуктивны, но излишне требовательны к условиям среды, кормлению и содержанию, недостаточно устойчивы к заболеваниям и стрессам, переразвиты.

Рыхлая конституция характеризуется менее плотной костной тканью, хорошо развитой объемной, рыхлой, но не столь крепкой мускулатурой, излишним развитием подкожной клетчатки и жировой ткани, толстой массивной складчатой кожей, редким волосаным покровом, длинным волосом. Животные рыхлой конституции менее устойчивы к заболеваниям, с пониженной плодовитостью, флегматичны, менее выносливы, но способны быстро откармливаться и жиреть.

Плотный (сухой) тип конституции характеризуется слабым развитием жировой ткани, плотной костяной тканью, прочным тонким костяком, плотной тонкой кожей с хорошей оброслостью, достаточно развитой сухой, сильной мускулатурой, хорошо функционирующими внутренними органами.

У животных этого типа интенсивный обмен веществ, высокий жизненный тонус, слабое отложение жира. В массе это подвижные животные, выносливые, устойчивые к стрессам. Это наиболее продуктивный, желательный для разведения тип животных.

Рисунок 1

Задание 1.2.

1. В новом документе MS Word установите размер бумаги А5, поля со всех сторон по 1 см.
2. Наберите текст (**Рисунок 2**).
3. Абзацный отступ – 1,0 см.
4. Выравнивание основного текста по ширине, заголовков – по центру.
5. Шрифт - Calibri (Основной текст), начертание – как в образце, размер – 12 пт.

6. К заголовкам примените следующие параметры форматирования:
- интервал перед абзацем 12 пт, после – 6 пт;
 - шрифт разреженный на 2 пт.
7. Сохраните документ.

Молочная продуктивность крупного рогатого скота

Молочная продуктивность коровы – это количество и качество молока, полученное от животного за определенный период времени (лактацию, за отрезок лактации, за период хозяйственного использования коровы и др.).

Состав и свойства молока.

В молоке коров белорусской черно-пестрой породы содержится: вода – 87,8% (85,0–90,0%), 12,2% (10,0–15,0%) сухого вещества, в том числе 3,1 (2,8–3,4%) белка, из них казеин – 2,5%, альбумин – 0,5% и глобулин – 3,6%; жира – 3,6% (2,7–6,0%), 4,7% (4,0–5,3%) молочного сахара и 0,8% (0,5–1%) минеральных веществ.

Физические свойства молока.

К основным физическим свойствам молока относятся плотность, вязкость, электропроводность, точка кипения и замерзания и другие.

Плотность – это масса вещества при 20°C, заключенная в единице объема. Плотность молока также выражают в градусах ареометра (°А).

Вязкость – это сопротивление, которое испытывают и оказывают частицы молока при перемещении относительно друг друга. Вязкость молока при 20°C в среднем соответствует $1,8 \cdot 10^{-3}$ Па·с, колебания от $1,3 \cdot 10^{-3}$ до $2,2 \cdot 10^{-3}$.

Электропроводность – определяется наличием в молоке ионов, зависящих от солей. Средняя электропроводность молока при 18°C составляет $43,91 \cdot 10^{-4}$ (колеблется от $39,38 \cdot 10^{-4}$ до $51,29 \cdot 10^{-4}$) $\text{Ом}^{-1} \cdot 10^{-1}$ и зависит от количества ионов в растворе, вязкости, температуры.

Температура кипения молока при давлении 760 мм ртутного столба равна 100,2–100,5°C.

Температура замерзания. Точка замерзания натурального свежесвыдоенного молока колеблется от -0,51 до -0,59 и в среднем составляет -0,54°C.

В последнее время в Республике Беларусь действует СТБ 1598-2006 «Молоко коровье. Требования при закупках» (дата введения 01.01.2008 г.). Самые высокие требования предъявляются к молоку сорта «экстра». В 1 мл такого молока не должно содержаться более 300 тыс. КОЕ/см². Кислотность молока сорта «экстра», высшего и первого – в пределах 16–18 °Т, термоустойчивость по алкогольной пробе I–II группы, вкус и запах чистые, свойственные коровьему молоку. Не допускаются посторонние привкус и запах. Ко второму сорту может быть отнесено молоко с содержанием в 1 мл 1 млн соматических клеток, до 4 млн микроорганизмов, с кислотностью до 20 °Т, второй группы чистоты, плотностью не менее 1027 кг/м³. Молоко, не соответствующее требованиям указанного стандарта, относят к несортному.

Рисунок 2

Задание 1.3.

1. В новом документе MS Word наберите текст одним абзацем (**Рисунок 3**).
2. Установите размеры полей:
 - верхнее поле – 20 мм,

- нижнее поле – 20 мм,
- левое поле – 25 мм,
- правое поле – 15 мм.

Зооинженер – специалист, работающий в сфере животноводства. Эта профессия, напрямую связана с сельским хозяйством. Зооинженер специализируется на сельскохозяйственных животных, формируя кормовую базу, создавая оптимальные условия для их содержания, лечения, разведения. Данные специалисты занимаются селекцией, контролируют качество и этапы производства продуктов из животного сырья. Зооинженеры работают преимущественно на фермах и в сельскохозяйственных компаниях. Эта работа предполагает наличие у специалистов определенных знаний и навыков. Они хорошо знакомы с производственными процессами, биологией и генетикой.

Рисунок 3

3. Разбейте текст на абзацы.
4. Заключите весь текст в рамку и сделайте фон:
 - **Тип рамки** – *объемная*;
 - **Тип линии** - *двойная*;
 - **Цвет** – *красная*;
 - **Применить к** – *абзацу*;
 - **Заливка** – *оранжевый*;
 - **Тип узора** – *5%*.
5. Примените к каждому из абзацев следующие параметры:

Номер абзаца	Параметры шрифта	Параметры абзаца
1	Arial, 20 пт, Полужирный, Разреженный на 5 пт	Выравнивание - По центру; Отступ – слева и справа – 10 мм; Интервал – перед и после 18 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - полуторный
2	Times New Roman, 16 пт, Полужирный, Обычный	Выравнивание - По центру; Отступ – слева и справа – 20 мм; Интервал – перед и после 6 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - одинарный
3	Times New Roman, 14 пт, Подчеркнутый, Обычный	Выравнивание - По центру; Отступ – слева и справа – 30 мм; Интервал – перед и после 6 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - полуторный
4	Times New Roman, 12 пт, Обычный	Выравнивание - По ширине; Отступ – слева и справа – 0 мм; Интервал – перед и после 6 пт; Первая строка – Отступ на 10 мм; Межстрочный - одинарный
5	Times New Roman, 14 пт, Курсив, Обычный	Выравнивание - По центру; Отступ – слева и справа – 30 мм; Интервал – перед и после 6 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - полуторный
6	Arial, 14 пт, Полужирный, Разреженный на 3 пт	Выравнивание - По центру; Отступ – слева и справа – 10 мм; Интервал – перед и после 18 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - полуторный
7	Times New Roman, 14 пт, Полужирный Курсив, Уплотненный на 1 пт	Выравнивание - По правому краю; Отступ – слева и справа – 0 мм; Интервал – перед и после 6 пт; Первая строка – Нет; Межстрочный - одинарный

6. Сохраните документ в своей папке.

Задание 2.1.

1. В новом документе MS Word наберите текст по образцу (**Рисунок 4**).
2. Используя команду **Колонки**, отформатируйте текст, как в образце.
Установите параметры для колонок: 1 колонка ширина – 6 см, промежуток – 1,25 см, 2 колонка ширина – 9,25 см. Разделитель – есть.
3. Установите следующие параметры
 - отступ первой строки – 1 см;
 - выравнивание текста – как в образце;
 - шрифт и размер шрифта – на ваше усмотрение;
 - начертание – как в образце.
4. Сохраните документ.

Краткая характеристика пород овец	
Латвийская темноголовая Выведена в Латвии. Направление – тонкорунное. Средняя живая масса, кг: ➤ маток – 50-55; ➤ Баранов – 90-100; ➤ Ягнят при рождении – 3-4. Плодовитость – 125-130 ягнят на 100 маток. Настриг шерсти, кг: ➤ Матки – 3-4; ➤ Бараны – 5-6. Особая ценность – выход мытой шерсти составляет – 50-58%, а тонна шерсти классифицируется 56-58 качествами.	Романовская Выведена в Орловской области. Направление – грубошерстное. Средняя живая масса, кг: ➤ Маток – 45-50; ➤ Баранов – 80-90; ➤ Ягнят при рождении – 2-3. Плодовитость – 300-350 ягнят на 100 маток. Настриг шерсти, кг: ➤ Матки – 1,5-2; ➤ Бараны – 2,5-3. Особая ценность – способность приходить в охоту и приносить приплод в любое время года.

Рисунок 4

Задание 2.2.

Создайте документ MS Word по образцу (**Рисунок 5**) с использованием колонок, выравнивание текста – по центру. Сохраните документ.

Задание 3.1.

Создайте документ MS Word по образцу (**Рисунок 6**), используя нумерованный и маркированный списки. Сохраните документ.

Задание 3.2.

Создайте документ MS Word по образцу (**Рисунок 7**), используя маркированный список, измените тип маркеров. Сохраните документ.

Задание 3.3.

Создайте документ MS Word по образцу (**Рисунок 8**), используя многоуровневую нумерацию. Сохраните документ.

Кондиция – это физиологическое состояние животных, характеризующееся определенной степенью упитанности, обусловленной кормлением, содержанием и характером использования.

Заводская кондиция – характеризуется средней упитанностью, бодрым видом, активным поведением. У таких животных живой темперамент, хорошо выраженный половой инстинкт.

Выставочная кондиция – характеризуется повышенной упитанностью, «парадным» внешним видом, предназначенным для демонстрации на различных выставках. Выставочная кондиция несколько затрудняет определение типов конституции и особенностей экстерьера, так как повышенная упитанность создает некую рыхлость мускулатуры и необычную округлость форм.

Рабочая кондиция – присуща лошадям и крупному рогатому скоту, используемому для транспортных целей. Такие животные характеризуются средней упитанностью, крепким костяком, хорошим развитием мускулатуры, четко очерченными экстерьерными формами, грубым типом конституции.

Тренировочная кондиция – свойственна преимущественно лошадям верховых и рысистых пород. Достигается специальной подготовкой животных к ипподромным испытаниям. У этих животных средняя упитанность, хорошо развитая мускулатура и сухость телосложения.

Откормочная кондиция – является показателем степени откорма. Характеризуется повышенной упитанностью, сопровождающейся значительными жировыми отложениями в подкожной клетчатке и на внутренних органах. У хорошо откормленных животных мускулатура обильно прорастает жировыми прослойками. При этом сглаживаются особенности экстерьера.

Голодная кондиция – результат длительного недокорма или заболевания животных. Иногда характеризуется крайним истощением животных, что ведет к изменению их внешнего вида.

Рисунок 5

Интерьер – совокупность морфологических и физиологических особенностей организма. Это внутреннее строение, функции животных.

Методы изучения интерьера:

1. Биохимические:

- Органы пищеварения;
- Органы дыхания и кровообращения;
- Железы внутренней секреции.

2. Функциональные:

- Тип высшей нервной деятельности (ТВНД);
- Адренокортикотропный гормон гипофиза (АКТГ);
- Полевые испытания.

3. Анатомо-морфологические:

- Строения тканей;
- Строение органов.

4. Иммунобиологические:

- Фагоцитарная активность;
- Гуморальная активность.
- Генетические:
- Группы крови;
- Другие генетические маркеры.

Рисунок 6

Количественные показатели мясной продуктивности крупного рогатого скота характеризует:

- ❖ живая масса – масса животного, определенная при завершении выращивания и откорма; при приемке животных на мясокомбинат с определенной скидкой на содержимое желудочно-кишечного тракта и после предубойного содержания в течение 24 ч;
- ❖ масса туши;
- ❖ выход туши – отношение массы туши к предубойной живой массе, перед убоем после 24-часовой предубойной выдержки, выраженной в процентах;
- ❖ масса жира-сырца;
- ❖ субпродукты первой категории (печень, почки, язык, мозги, сердце, диафрагма, мясокостный хвост, вымя) и второй (рубец, сычуг, легкие, голова без языка и мозгов, селезенка, трахея и др.).

Показатели качества мясной продукции:

- + морфологический состав туши – соотношение в ней мяса, костей, хрящей и сухожилий;
- + сортовой состав туши – соотношение в туше отдельных анатомических частей;
- + химический состав средней пробы мяса – содержание в ней воды, жира, протеина и золы;
- + физико-химические свойства отдельных мышц – цвет, pH, влагоудержание и др.;
- + упитанность – определяется визуально, на ощупь при жизни, а также и после убоя животных по степени развития жировой и мышечной тканей.

Рисунок 7

Условно все масти лошадей делятся на пять групп

1. Масти лошадей

1.1. Одноцветные

- 1.1.1. Вороная
- 1.1.2. Рыжая
- 1.1.3. Соловая
- 1.1.4. Бурая
- 1.1.5. Белая

1.2. Двухцветные

- 1.2.1. Караковая
- 1.2.2. Гнедая
- 1.2.3. Буланая
- 1.2.4. Игреновая

1.3. С зональностью окраски

- 1.3.1. Саврасая
- 1.3.2. Кауряя
- 1.3.3. Мышастая

1.4. Смешанного белого и цветного волоса

- 1.4.1. Серая
- 1.4.2. Чалая
- 1.4.3. Пятнистая
- 1.4.4. Пегая
- 1.4.5. Чубарая

Рисунок 8

Задание 4.

Задача 1. В новом документе MS Word создайте пронумерованный список сначала с использованием нумерации и маркеров (**Рисунок 9**), а затем с использованием многоуровневого списка. В качестве разделов списка будут выступать: **Заголовок** – Виды кормов для сельскохозяйственных животных, **список второго уровня** – виды кормов, **третьего** – корма. Сохраните полученный документ.

Виды кормов для сельскохозяйственных животных: грубые, сено, солома, молодые побеги и ветки деревьев, сенаж, сочные, силос, комбинированный силос, корнеклубнеплоды, зеленые, отава, злаковые и бобовые культуры, ботва, бахчевые, концентрированные, горох, соя, люпин, чечевица, бобы, отходы пищевой промышленности, жмых, шрот, жом, меласса, дробина, корма животного происхождения, костяная мука, мясная мука, рыбная мука.

Рисунок 9

Задача 2. Создайте документ MS Word по образцу согласно варианту (**Рисунок 10**). Сохраните документ.

Вариант 1.

По назначению основные формы документов производственно-зоотехнического учета можно разделить на несколько групп.

А. Документы по учету поголовья

1. Акт на прихождение приплода (ф. № 95). Заполняется заведующим фермой или начальником производственного участка на дату рождения приплода с указанием клички и индивидуального номера отца и матери приплода, его количества, пола и живой массы при рождении. Подписывается заведующим или начальником производственного участка, зоотехником или технологом хозяйства. Заполненные акты прикладываются к месячному отчету о движении поголовья на ферме (производственном участке).

2. Акт на перевод животных из группы в группу (ф. № 97). Оформляется в день перевода животных в старшую группу или при постановке животных основного стада на откорм. В акте указывают кличку, индивидуальный номер, пол, масть, возраст, живую массу переводимых животных. Документ должен быть утвержден руководителем хозяйства в течение трех дней после составления.

3. Акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада (ф. № 57). Заполняется на дату выбраковки. В документе указывают дату выбраковки, номер, пол, кличку, живую массу, возраст, происхождение, причину выбраковки животного и его дальнейшее назначение. Подписывается соответствующими должностными лицами. Утверждается руководителем хозяйства и прикладывается к отчету о движении поголовья на ферме.

4. Акт на выбытие животных и птицы (ф. № 100). Составляется врачом ветеринарной медицины при падеже или вынужденном убое. В акте указываются индивидуальный номер, кличка, возраст, живая масса, причина выбытия, балансовая стоимость животного. При вынужденном убое указывается количество полученной продукции, ее использование. Акт подписывается соответствующими должностными лицами, утверждается руководителем хозяйства и прилагается к месячному отчету.

Рисунок 10

Вариант 2.

По назначению основные формы документов производственно-зоотехнического учета можно разделить на несколько групп.

А. Документы по учету поголовья

5. Товарно-транспортная накладная (ф. № 1-с/х, животное). Заполняется зоотехником (технологом) сельскохозяйственного предприятия на отправляемых на убой или продажу на племя животных. Подписывается главным (старшим) зоотехником, главным бухгалтером и утверждается руководителем хозяйства. В акте указывают дату, количество животных, их живую массу по категориям, индивидуальные номера, адрес грузополучателя. Составляется в четырех экземплярах. Один остается в хозяйстве, три вручаются экспедитору, один из которых представляется вместе с партией реализуемых животных мясоперерабатывающему предприятию, второй — автохозяйству, а третий с соответствующей отметкой приемщика скота на мясоперерабатывающем предприятии возвращается в хозяйство.

6. Ветеринарное свидетельство (ф. №). Заполняется ветврачом хозяйства, входит в перечень сопроводительных документов на реализуемых для убоя животных. Документ подтверждает состояние здоровья реализуемых для убоя животных. В нем указывается количество реализуемых животных, приводятся сведения о проведенных с животными ветеринарно-профилактических мероприятиях. Утверждается руководителем сельскохозяйственного предприятия.

7. Отчет о движении скота и птицы на ферме (ф. № 102). Составляется ежемесячно на основании документов первичного производственного учета. Включает приходную и расходную части. В приходной части отражают количество полученного в течение очередного месяца приплода, поступление животных из других групп и ферм, количество купленных животных. В расходной части указывают количество животных, проданных государству, переведенных в другие группы, вынужденно убитых и павших. Указывается живая масса животных, определяется абсолютный и суточный прирост живой массы по каждой половозрастной группе молодняка. К отчету прилагаются документы первичного учета.

Вариант 3.

По назначению основные формы документов производственно-зоотехнического учета можно разделить на несколько групп.

Б. Документы по учету кормов

1. Акт приема сочных и грубых кормов (ф. № 92). Составляется специальной комиссией, назначаемой руководителем хозяйства, в состав которой, как правило, входят главный зоотехник, заведующий фермой, главный агроном, бригадир бригады или отделения, в котором заготовлены корма, а также работник-фуражир, материально ответственный за корма. В акте, составленном в двух экземплярах, указываются вид корма, его количество, дата укладки, местоположение корма, дата приемки, акт подписывается членами комиссии и утверждается руководителем сельскохозяйственного предприятия.

2. Акт на прихождение пастбищных кормов (ф. № 93 а). Оформляется комиссией, назначенной руководителем хозяйства. В акте указывается количество зеленой массы, скормленной скоту путем выпаса. Определяется комиссионно зоотехническим, укосным методом. Акт представляется в бухгалтерию хозяйства в установленные сроки.

3. Ведомость расхода кормов (ф. № 45). Является основным документом для отпуска кормов на ферму. Заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр находится у фуражира, а другой — у получателя кормов. В ведомости указываются поголовье животных, для которых выдаются корма, норма суточного отпуска разных кормов на животное и общий лимит выдачи корма на все поголовье в течение месяца. Заполнение ведомости - ежедневно.

Рисунок 10 (окончание)

Вопросы для самоконтроля

1. Как происходит создание, сохранение, открытие документов?
2. Как осуществляется печать документов?
3. Какие способы выделения фрагментов текста вы знаете?
4. Как можно найти и заменить необходимые фрагменты текста?
5. Как можно создать документ на основе шаблона?
6. В чем состоит форматирование текста? Какие приемы форматирования вы знаете?
7. Какие возможности форматирования шрифта представлены в WORD?
8. Какие возможности форматирования абзаца представлены в WORD?
9. Как вставить в текст символы, которых нет на клавиатуре ($\neq$, $\leq$, $\geq$, $\approx$, $\sqrt{\quad}$, ∞)?
10. Каким образом осуществляется обрамление и заполнение текста?
11. Что такое список? Какие виды списков вы знаете?
12. Как разбить текст на несколько колонок? Как в одном документе создать подряд разное количество колонок?
13. Как осуществляется нумерация страниц документа?
14. Что собой представляют стили оформления? Как создаются новые стили?
15. Что применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид?
16. Что такое темы и как их можно использовать для оформления документа?

Тема 2: Создание и форматирование таблиц в документе MS Word

Цель: Получить практические навыки работы с таблицами в текстовом процессоре MS Word.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Создать простую таблицу.

Задание 2. Создать таблицу по заданному образцу.

Задание 3. Решение задач.

Ход работы

Задание 1. Создайте таблицу на 10 столбцов и 8 строк (**Рисунок 11**).

Рисунок 11

Добавьте к таблице в задании 1 две новые строки и удалите 4 столбца. Для таблицы выполните автоподбор ширины столбцов по ширине окна. Объедините все ячейки первой и последней строки. Разбейте первую и последнюю строки на 3 столбца. Скройте внешнюю границу таблицы. Конечный вид таблицы представлен на **Рисунке 12**.

Рисунок 12

Задание 2.1.

Создайте таблицу по образцу (**Рисунок 13**), соблюдая форматирование и выравнивание текста. Введите в таблицу соответствующий текст. Внутренние линии таблицы – зеленого цвета с шириной 1,5 пт; внешняя граница – зеленого цвета с шириной 3 пт, заливка ячеек в шапке таблицы – произвольная.

Родословная коровы Мирной

М Дочь								О Нептун							
ММ Грация				ОМ Добрый Δ				МО Ария				ОО Добрый Δ			
МММ При- мель		ОММ Лорд ◊		МОМ Лада °		ООМ Во- дяной •		ММО Актиния		ОМО Лорд ◊		МОО Ла- да °		ООО Во- дяной •	
ММММ Тереза	ОМММ Алтай	МОММ Косма ♥	ООММ Граф ♣	ММОМ Груша	ОМОМ Герой ♣	МООМ Лира ▲	ОООМ Спрут ■	МММО Грета	ОММО Зевс	МОМО Косма ♥	ООМО Граф ♣	ММОО Груша	ОМОО Герой ♣	МООО Лира ▲	ОООО Спрут ■

Рисунок 13

Задание 2.2.

Создайте и заполните таблицу по приведенному образцу согласно варианту (**Рисунок 14, 15**).

Задание 3.

Задача 1. Создайте и заполните таблицу с расписанием учебных занятий студентов своей группы на текущий семестр. Оформите ее, используя команды форматирования.

Задача 2. Создайте график уборки кухни в общежитии на месяц. Оформите документ, используя команды форматирования.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите способы создания таблиц в текстовом процессоре MS Word.
2. Какие операции относятся к операциям редактирования таблицы?
3. Что такое форматирование таблицы?
4. Как добавить (удалить) строки (столбцы) в таблице?
5. Как объединить (разбить) ячейки в таблице?
6. Как выделить всю таблицу, строку, столбец, ячейку?
7. Перечислите способы изменения ширины столбцов.
8. Как задать точную высоту строк (точную ширину столбца) в таблице?
9. Как изменить размеры таблицы?
10. Как изменить цвет и толщину линий, сделать границы таблицы невидимыми?

**Требования к качеству молока согласно СТБ 1598-2006 «Молоко коровье.
Требование при закупках». Дата введения 01.01.2008 г.**

Наименование показателя	Норма для молока сорта			
	экстра	высшего	первого	второго
Органолептические показатели: • цвет • консистенция	Белый или белый со слегка желтоватым или кремовым оттенком Однородная жидкость без осадка, сгустков, хлопьев белка, включений подмороженного молока, вытопленного или подвзбитого жира			
вкус и запах	Чистые, свойственные коровьему молоку, без посторонних привкуса и запаха			Чистые, свойственные коровьему молоку, без посторонних привкуса и запаха. Допускаются в зимне-весенний период слабовыраженные кормовые привкус и запах
Физико-химические показатели: • титруемая кислотность, °Т; • степень чистоты, группа; • плотность* (при температуре молока 20 °С), не менее, кг/м³; • точка замерзания, °С; • термоустойчивость по алкогольной пробе (для изготовления продуктов детского питания), группа	От 16 до 18 включительно			От 16 до 20 включительно
	Первая			Первая – вторая
	1028,0		1027,0	1027,0
	≤ – 0,520		≤ – 0,520	≤ – 0,520
	I–II			–
Микробиологические показатели: общее количество микроорганизмов (бактериальная обсемененность, включая мезофильные аэробные и факультативные анаэробные микроорганизмы), КОЕ/см ³	До 300 тыс. включительно		До 500 тыс. включительно	До 4 млн включительно
Количество микроорганизмов при 30 °С в 1 мл молока	До 100 тыс.	–	–	–
Количество соматических клеток в 1 см ³ , не более	3 * 10 ⁵	5 * 10 ⁵	7,5 * 10 ⁵	1 * 10 ⁶

Рисунок 14

КАРТОЧКА ПЛЕМЕННОЙ ТЕЛКИ

Место рождения, хозяйство _____ Район _____

Клич-

ка _____ № _____ Дата рождения _____ В

ес при рождении _____

Поро-

да _____ Породность _____ Масть _____

1. Происхождение

Мать _____ № _____
 № ГПК _____
 Порода _____ Породность _____
 Класс _____

Отец _____ № _____

№ ГПК _____ порода _____

Породность _____ Класс _____

Го д	Лак- та- ция по счету	Дой- ных дней	Удой за лак- тацию	Удо й за 305 дней	% жи ра	Кг жира
Ср. прод.						

Линия _____

Категория _____

ОМ

М.М. _____ № _____

№

№ ГПК _____ порода _____

№ ГПК

Породность _____
 Класс _____

Пор.

Год	Лак т. по сче ту	До й- ных дне й	Удо й за лак- та- цию	Уд ой за 305 дне й	% жи ра	Кг. жи ра

По-

род.

Класс

Линия

О.О.

М.О. _____
 № _____

№ ГПК _____ поро-
 да _____

Породность _____ Класс _____

№ ГПК

Пор.

Класс

Линия

Год	Ла кт. по сч ет у	До й- ных дн ей	Уд ой за лак та- ци ю	Уд ой за 30 5 дн ей	% жи ра	Кг. жи ра

Рисунок 15

Тема 3: Вычисления в таблицах текстового процессора MS Word

Цель: Получить практические навыки по выполнению расчетов в таблицах в текстовом процессоре MS Word.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Расчеты в таблицах с помощью формул.

Задание 2. Расчеты с помощью функций.

Задание 3. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.1.

Создайте таблицу по приведенному образцу (**Рисунок 16**). В таблице произведите расчет абсолютного прироста живой массы с помощью формулы

$$A = W_t - W_0.$$

Масса животного в начале учетного периода (W_0)	Масса животного в конце учетного периода (W_t)	Абсолютный прирост живой массы (A)
503	560	$\{=B2-A2\}$
627	710	
452	551	
376	428	
566	613	
500	559	
437	520	
611	665	
399	426	
544	600	

Рисунок 16

Задание 1.2.

Создайте таблицу по приведенному образцу (**Рисунок 17**). В таблице с помощью формул произведите необходимые расчеты.

Расчет материально-технических затрат КФХ «Молочные реки»

№ п/п	Ресурсы	Количество	Цена ед., руб.	Стоимость, руб.
1.	Трактор МТЗ-120, шт	4	60000	
2.	Трактор Т-20, шт	2	20000	
3.	Прицепное устройство ПРА-90-15, шт	5	5267	
4.	Борона, шт	6	956	
5.	Плуг, шт	5	897	
6.	Косилка, шт	3	568	
7.	Сеялка САП-7Р, шт	2	912	
8.	Доска обрезная, м ³	120	40,2	
9.	Брус, м ³	54	39,5	
10.	Шифер, лист	950	1,6	
11.	Стекло, лист	440	2,2	
12.	Цемент, кг	1250	4,3	
13.	Кирпич, тыс. шт.	16	1,25	
ИТОГО:				

Рисунок 17

Задание 2.

Создайте и заполните таблицу (**Рисунок 18**). В столбец ФИО внесите список своей группы, оценки расставьте произвольно от 1 до 10. Произведите расчеты, используя необходимые функции:

AVERAGE(A1:An) – среднее значение;

MIN(A1:An) – минимальное значение;

MAX(A1:An) – максимальное значение.

№ п/п	ФИО	Предметы				Ср. балл
		Микро- биология	Зоология	Физика	Генетика	
1						
2						
...						
Средний балл						
Минимальная оценка						
Максимальная оценка						
Средний балл группы						

Рисунок 18

Задание 3.

Задача 1. В группе коров численностью 10 голов провели измерения температуры тела, частоты дыхания, пульса. Постройте таблицу с вышеуказанными показателями для каждого животного. Рассчитайте среднее значение для каждого показателя.

Задача 2. Постройте таблицу с показателями обхвата пястья, высоты в холке и индекса костистости для 10 лошадей, если известно, что обхват пястья – 18–20 см, высота в холке – 1,4–1,8 м. Рассчитайте индекс костистости для лошадей по следующей формуле:

$$\text{ИК} = \frac{\text{ОБХВАТ ПЯСТЯ}}{\text{ВЫСОТА В ХОЛКЕ}} \times 100\%$$

Вопросы для самоконтроля

1. Как вставить формулу в таблицу в текстовом процессоре MS Word?
2. Как указать в формуле ссылки на определенные ячейки таблицы?
3. Как задать ссылку в таблице на диапазон ячеек?
4. Какие операции могут использоваться в формуле?
5. Как отредактировать формулу?
6. Как задать формат числа для вычисляемых значений?
7. Как выполнить пересчет формул в таблицах?
8. Какие функции можно использовать в формулах?
9. Как найти в таблице сумму по столбцу/строке?
10. Какая функция используется для расчета среднего значения?

Тема 4: Художественное оформление текстового документа

Цель: Изучить возможности текстового процессора MS Word по художественному оформлению документов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Художественно оформить текст.

Задание 2. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.

Создайте документы, показанные на **Рисунках 19 – 24** (один рисунок – одна страница текстового документа Word). Используйте библиотеки рисунков, панель инструментов *Рисование* и приложения *WordArt*. Сохраните документы в своей папке.

Задание 2.

Задача. В новом документе создайте свою визитку. Примерный размер: 10х6 см, вставьте в визитку свой логотип, используйте при оформлении панель рисования, автофигуры, символы, сделайте визитку цветной.

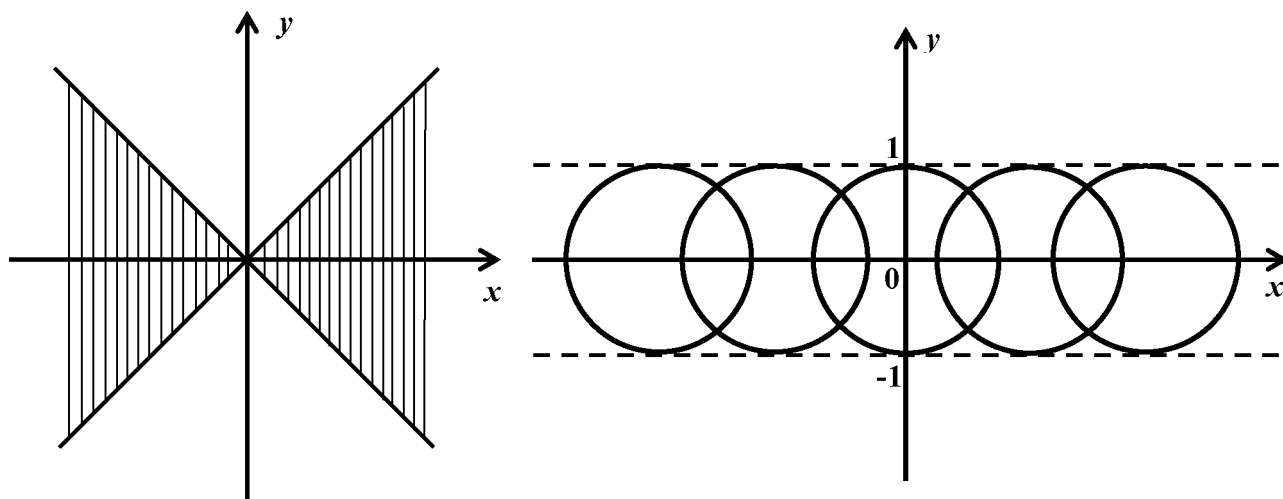


Рисунок 19

Межотельный цикл и его периоды

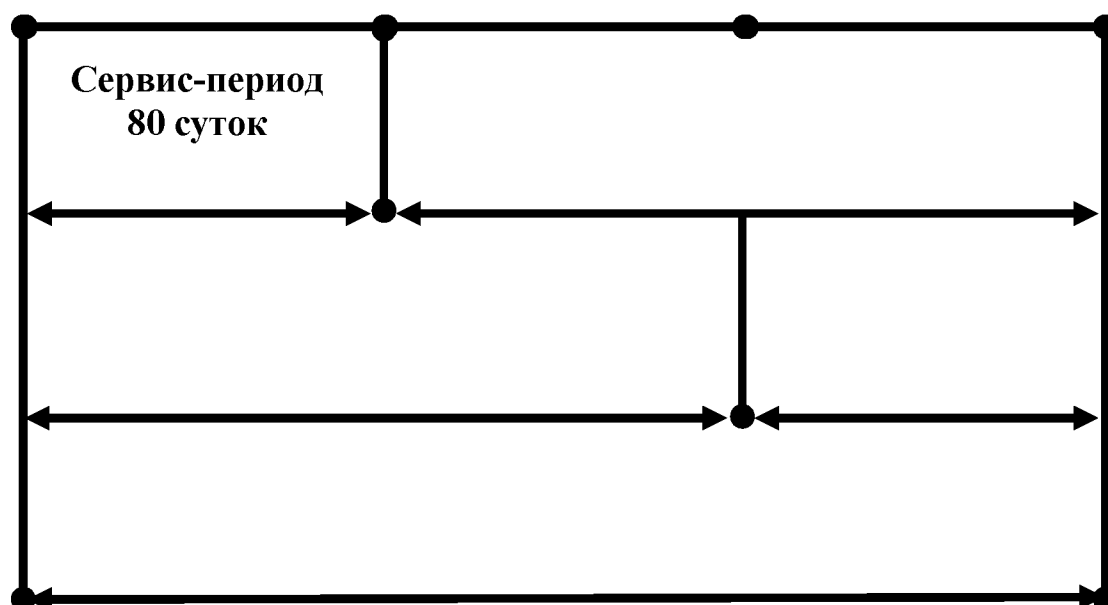


Рисунок 20

Принципиальная схема движения поголовья коров при поточно-цеховой системе производства молока и воспроизводства стада

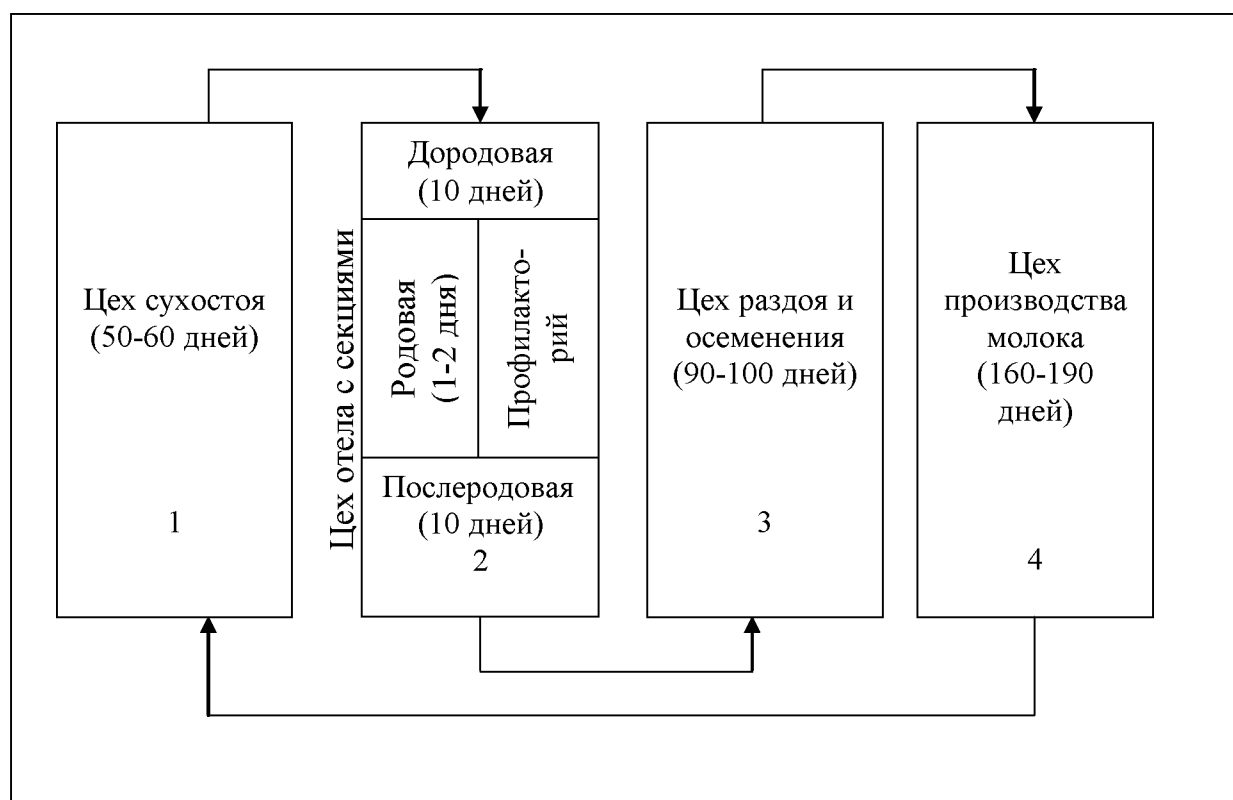


Рисунок 21

Технологическая схема разделки цыплят-бройлеров

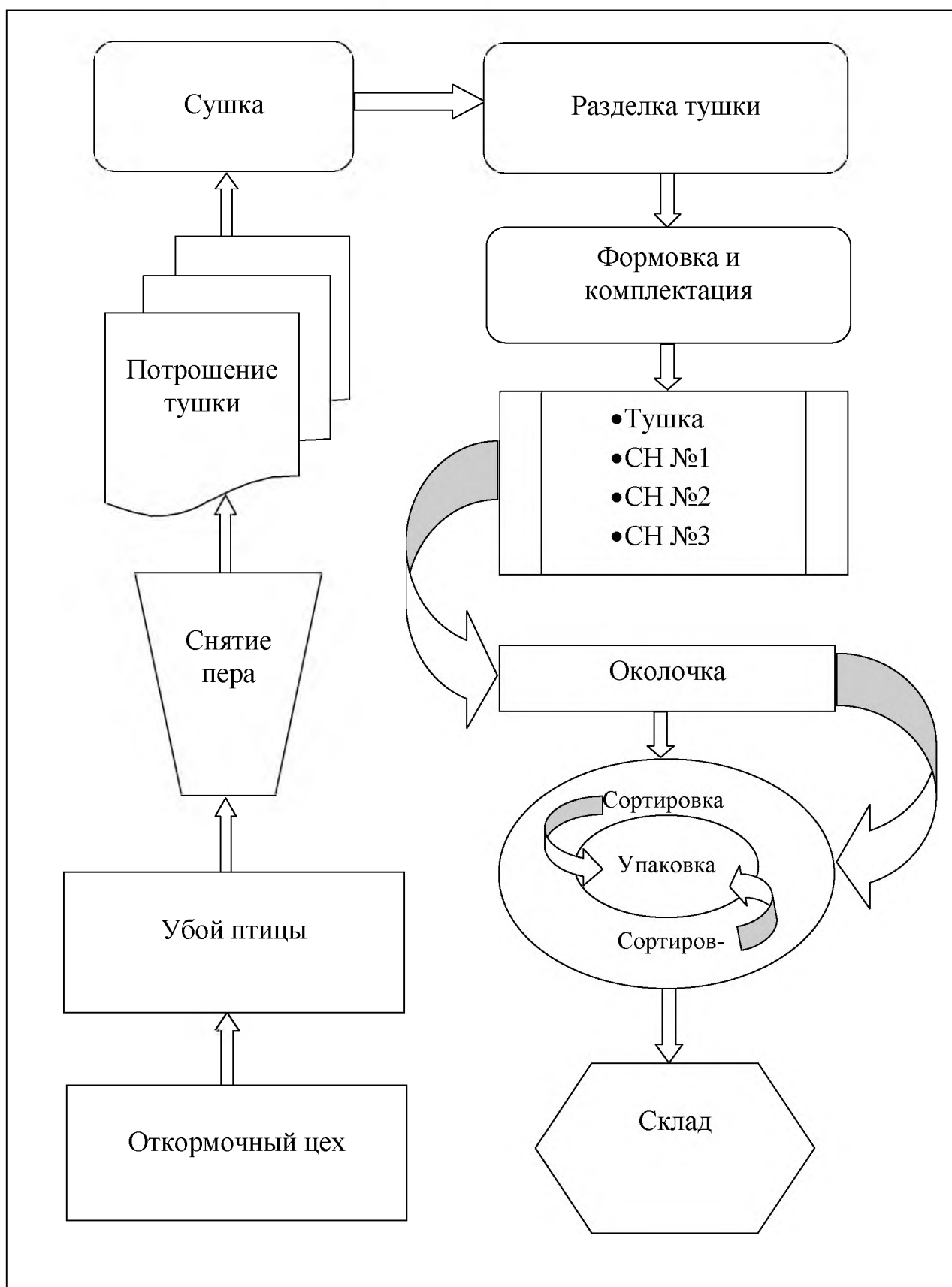
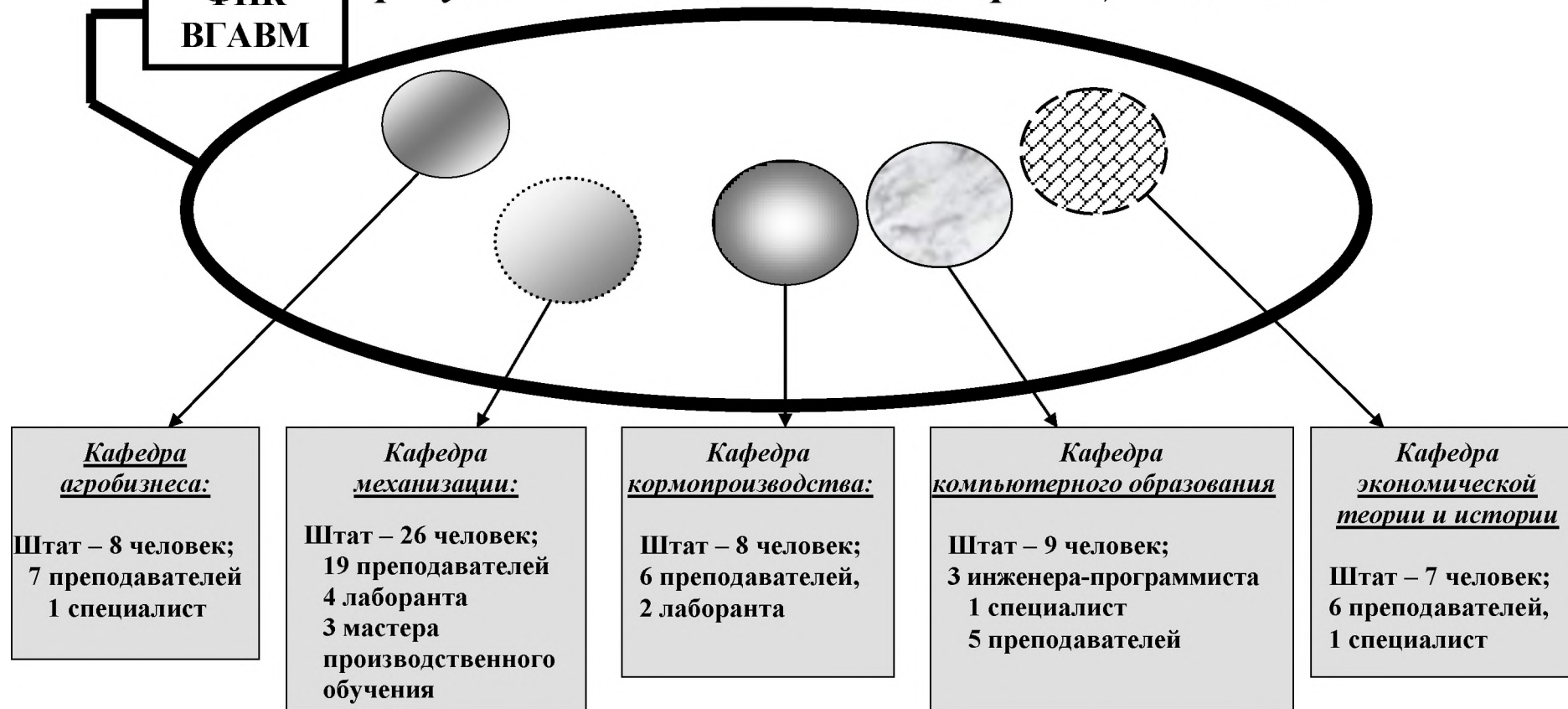


Рисунок 22

Корпус

факультета повышения квалификации ВГАВМ

ФПК
ВГАВМ



Кафедры корпуса ФПК

Рисунок 23

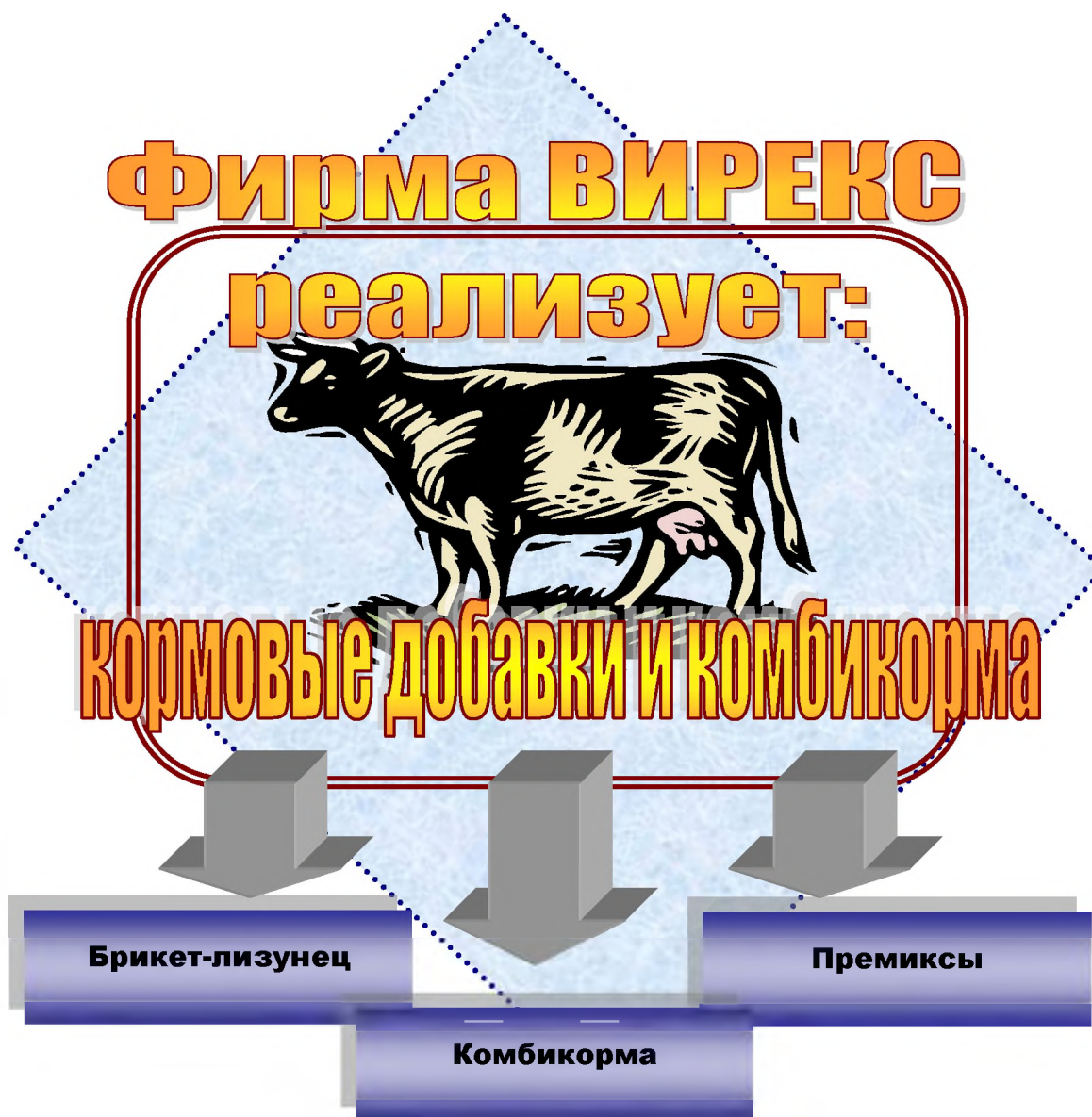


Рисунок 24

Вопросы для самоконтроля

1. Как вставить в текст рисунок?
2. Как изменить размер изображения?
3. Как изменить формат рисунка?
4. Как изменить яркость, контрастность рисунка?
5. Как организовать обтекание рисунка текстом?
6. Как нарисовать основные фигуры и линии?
7. Как создать объект WordArt?
8. Как выделить несколько графических объектов?
9. Как сгруппировать или разгруппировать графические объекты? С какой целью проводятся эти операции?
10. Как осуществляется изменение порядка следования объектов (на передний план, на задний план)?

Тема 5: Графическое представление данных. Вставка и редактирование формул

Цель: Изучение построения организационных диаграмм в текстовом процессоре MS Word, возможности графического представления данных. Получение навыков использования Редактора формул для математического оформления текста.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Создать документ с организационной диаграммой по образцу.

Задание 2. Построить диаграммы по данным таблиц.

Задание 3. Построить диаграмму по образцу.

Задание 4. Создать и отредактировать формулы.

Задание 5. Решение задач.



Рисунок 25

Ход работы

Задание 1.

Создать документ с помощью инструмента **Организационная (схематическая) диаграмма** по образцу (**Рисунок 25**). Цвет блоков диаграммы – желтый; цвет соединительных линий – синий.

Задание 2.1.

Постройте **Таблицу 1**, а затем по ней с помощью инструмента **Диаграмма** постройте диаграмму (**Рисунок 26**). Диаграмма должна содержать заголовок, подписи данных и легенду.

Таблица 1

Удельный вес областей в общереспубликанском объеме производства продукции сельского хозяйства в 2021 году

Области	Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Удельный вес, %	19	12	17	16	24	12

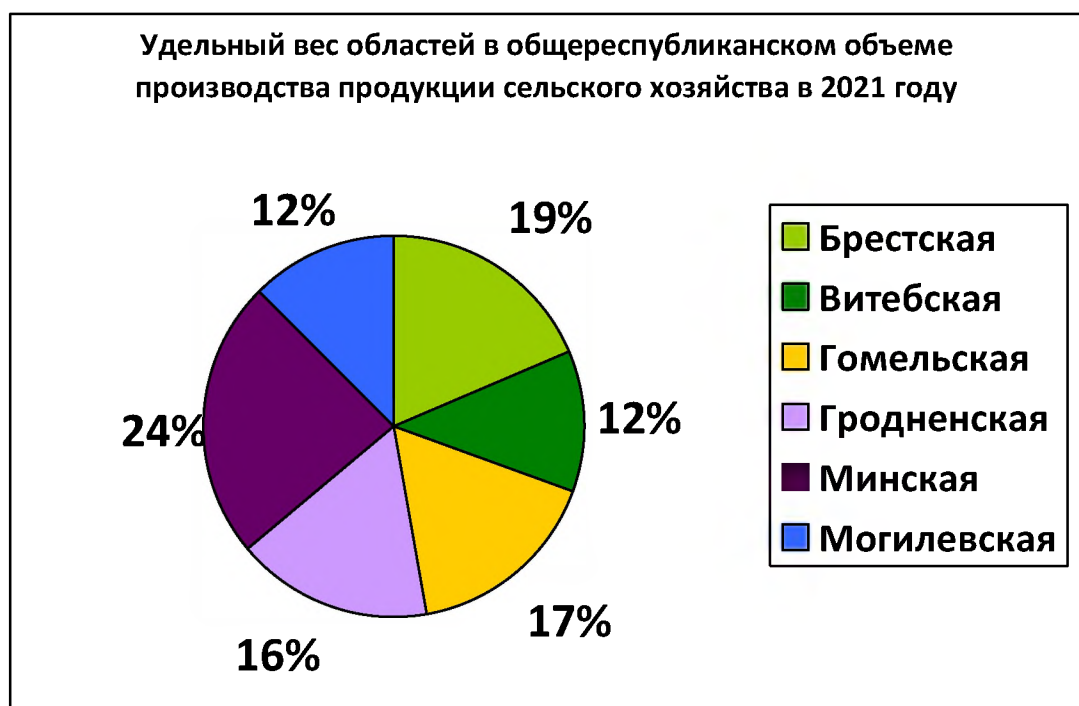


Рисунок 26

Задание 2.2.

Постройте **Таблицу 2**, а затем с помощью инструмента **Диаграмма** постройте диаграмму (**Рисунок 27**):

Таблица 2

Химический состав мяса разных видов животных

Продукты	Содержание, %			
	влага	протеин	жир	зола
Свинина	51,5	14,3	33,3	0,9
Говядина	66,4	18,6	14,0	1,0
Баранина	67,2	15,6	16,3	0,8
Мясо птицы	69,0	17,8	12,4	0,8

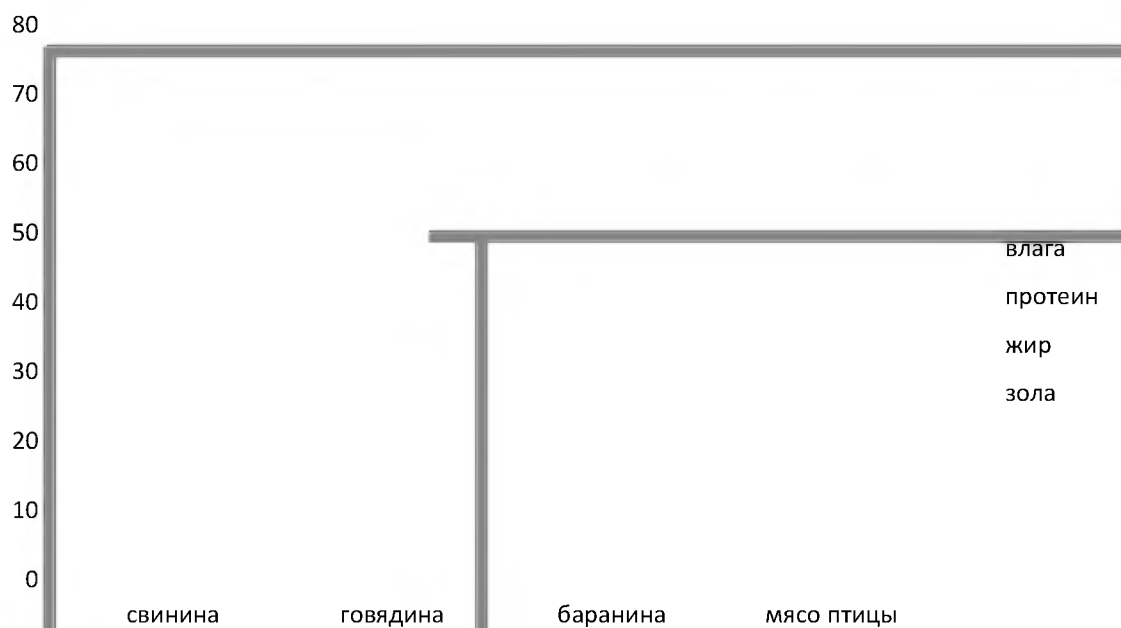


Рисунок 27

Задание 3.

Постройте диаграммы (Рисунок 28, Рисунок 29):

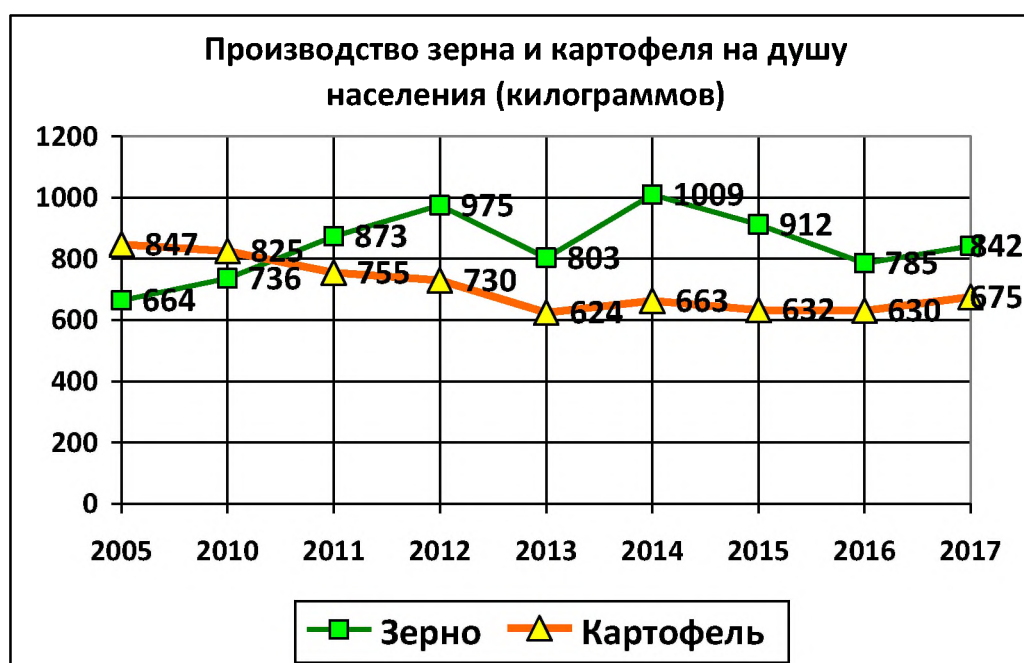


Рисунок 28

**Производство молока по областям
за 2021 год
(тысяч тонн)**

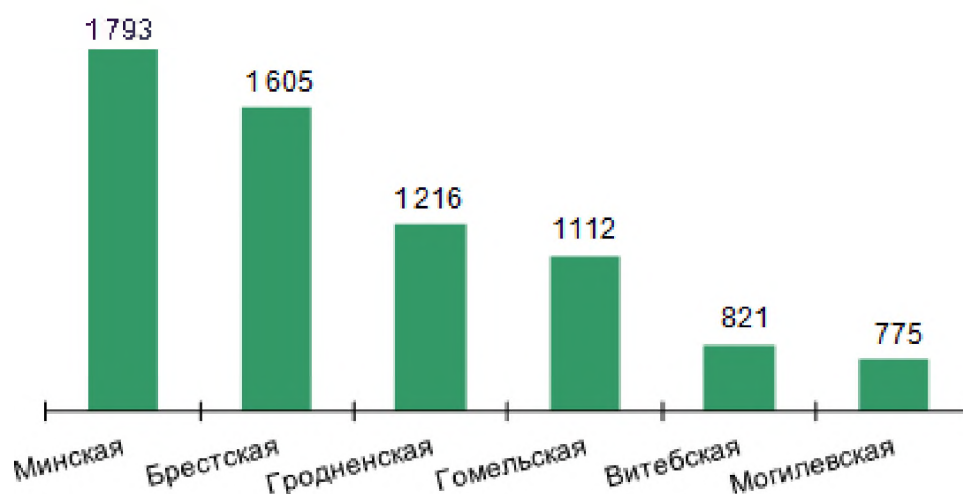


Рисунок 29

Задание 4.

Используя Microsoft Equation воспроизведите следующие формулы по вариантам. Сохраните документ в своей папке.

№1

$$1) \quad \omega N_0 \int_0^{\infty} t e^{-\omega t} dt = \omega N_0 \left[-\frac{1}{\omega} t e^{-\omega t} - \frac{1}{\omega^2} e^{-\omega t} \right]_0^{\infty} = \frac{N_0}{\omega}$$

$$2) \quad \begin{cases} \sqrt[3]{\frac{y+1}{x}} - 2\sqrt[3]{\frac{x}{y+1}} = 1 \\ |2x+3y| = 5 \end{cases}$$

$$3) \quad a = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n a_i$$

№2

$$1) \quad Z = \begin{cases} \frac{1+|x|}{\sqrt[3]{1+x+x^2}}, & x \leq -1, \\ 2\ln(1+x^2) + \frac{1+\cos^4 x}{2+x}, & x \in (-1,0), \\ (1+x)^{3/5}, & x \geq 0. \end{cases}$$

$$2) \quad \Phi(x, y) = \int_{x_0}^x M(\xi, y) d\xi + \int_{y_0}^y N(x_0, \eta) d\eta$$

$$1) \quad t = t_0 + \int_{0.5}^x \sqrt{\frac{20 + 20x^2}{9 - 11x^2}} dx$$

$$2) \quad \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n m_i x_i}{\sum_{i=1}^n m_i}$$

$$3) \quad \int_0^{+\infty} \frac{\sin \partial x}{x} dx = \frac{\pi}{2} \operatorname{sign} \alpha$$

Задание 5.

Задача 1. В Республике Беларусь прослеживается следующая структура ВВП: 8,4 % ВВП формируется в сельскохозяйственном секторе, 40,2 % ВВП - в промышленном секторе и 51,4 % ВВП - в секторе услуг. Постройте круговую диаграмму, отражающую структуру ВВП Беларуси по секторам экономики (диаграмма объемная, с подписями данных, легенда - внизу).

Задача 2. Постройте график, отражающий годовое изменение средней температуры в Витебской и Гомельской областях. (По оси Y – градусы, по оси X - месяцы).

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое диаграмма?
2. Какие виды диаграмм вы знаете?
3. Назовите основные элементы диаграммы.
4. Какие существуют способы построения диаграмм?
5. Что такое организационная диаграмма?
6. Что такое легенда в диаграмме?
7. Где может размещаться легенда?
8. Какие могут быть подписи значений в диаграмме?
9. Как должны быть организованы данные для построения диаграммы?
10. Как ввести формулу в текстовый документ MS WORD? Какие способы вы знаете?
11. Как вставить объект Microsoft Equation?
12. Как работает конструктор формул?
13. Как отредактировать формулу в MS WORD?
14. Как установить размеры символов в набираемых формулах?

Тема 6: Макросы в документе MS Word

Цель: освоение технологий автоматизации операций в текстовых процессорах применительно к задачам АПК.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. При помощи макрорекордера создать макрос, вставляющий шаблон показателей качества кукурузного силоса в документ.

Задание 2. При помощи макрорекордера создать макрос, запускающий выполнение расчетов по формулам таблицы и сортировку по убыванию данных о молочной продуктивности за квартал «Молочная продуктивность в фермерском хозяйстве «Молочные реки»».

Задание 3. При помощи макрорекордера создать макрос, удаляющий лишние пробелы в тексте отсканированного документа «Физико-технические свойства шерсти».

Задание 4. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.

В текстовом процессоре MS Word создайте новый документ. При помощи макрорекордера создайте макрос, вставляющий шаблон показателей качества кукурузного силоса в хозяйство «Новый рассвет» Витебской области (**Таблица 3**) в документ в место положения курсора. Создайте на панели инструментов кнопку для запуска макроса. Дайте кнопке название «Анализ» и всплывающий текст: «Показатели качества кукурузного силоса». Назначьте для быстрого запуска макроса выбранное Вами сочетание клавиш.

Таблица 3

Показатели качества кукурузного силоса в хозяйстве
«Новый рассвет» Витебской области

Показатели	Норма для класса				Содержание
	высший	1	2	3	
Массовая доля сухого вещества, % не менее	30	25	22	20	
Массовая доля в сухом веществе, %:					
а) сырого протеина, не менее;	10	9	8	7	
б) сырой клетчатки, не более;	22	29	31	32	
в) сырой золы, не более	6	13	14	15	
рН (активная кислотность)	3,9-4,2	3,8-4,3	3,8-4,3	3,7-4,4	
Массовая доля масляной кислоты, % не более	-	0,1	0,2	0,3	
Питательность 1 кг сухого вещества: обменной энергии, МДж, не менее;	9,8	9,3	9,1	8,9	
корм.ед., не менее	0,88	0,84	0,82	0,8	

Задание 2.

В текстовом процессоре MS Word создайте новый документ с нижеследующим содержанием (**Таблица 4**). При построении таблицы обратите внимание на необходимость отсутствия объединенных ячеек. Создайте макрос, запускающий выполнение расчетов по всем формулам таблицы и сортировку по убыванию данных о молочной продуктивности за квартал. На панели инструментов создайте кнопку, запускающую выполнение макроса. Запустите макрос нажатием на кнопку. Произвольно измените в таблице данные молочной продуктивности за месяц и снова запустите макрос.

Таблица 4

Молочная продуктивность в фермерском хозяйстве «Молочные реки»

Кличка животного	Молочная продуктивность за месяц, л			Молочная продуктивность за 3-й квартал, л
	Июль	Август	Сентябрь	
Милка	453	627	589	59
Зорька	622	617	560	52
Дана	483	417	384	49
Боря	510	502	511	46
Берта	710	725	701	39
Итого	79	86	80	245

Задание 3.

Наберите (соблюдая количество пробелов) на клавиатуре нижеприведенный текст «Физико-технические свойства шерсти» (**Рисунок 30**). При помощи макрорекордера создайте макрос, удаляющий лишние пробелы в тексте. Назначьте для быстрого запуска макроса выбранное Вами сочетание клавиш. Создайте на панели инструментов кнопку для запуска макроса. Запустите макрос. Включите команду отображения непечатаемых символов и проверьте наличие лишних пробелов.

Физико-технические свойства шерсти

1. Длина шерсти – это основное качество, которое при равных условиях определяет настриг шерсти.
2. Толщина (тонина) шерсти определяется размером поперечного сечения волокон и выражается в микрометрах (мкм).
3. Извитость – это свойство шерсти образовывать завитки.
4. Растяжимость, или удлинение – способность шерсти растягиваться под действием механического усилия.
5. Упругость – способность волокон восстанавливать свою первоначальную форму после прекращения физического воздействия на них .

Рисунок 30

Задание 4.

Задача 1. В текстовом процессоре MS Word создать новый документ. При помощи макрорекордера создать макрос, присваивающий всему тексту документа: 14 шрифт Times New Roman; одиночный интервал; абзацный отступ 1,25; поля левое – 3 см, верхнее, правое, нижнее – 1,5 см; выравнивание по ширине; запускающий проверку орфографии и грамматики.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию макрос.
2. Назовите два способа создания макросов в MS Office.
3. Укажите цель создания и использования макросов.
4. Укажите расшифровку и определение понятия редактор VBA.
5. Перечислите способы запуска выполнения макроса.
6. Дайте определение понятию макрорекордер и опишите принцип его работы.
7. Смоделируйте конкретные задачи, решаемые с помощью макросов.
8. Укажите последовательность команд для назначения сочетания клавиш для быстрого запуска макроса.
9. Укажите последовательность команд для изменения внешнего вида кнопки, запускающей выполнение макроса.
10. Редактирование макроса.
11. Перечислите типы данных (переменных) VBA.

Тема 7: Комплексное использование возможностей текстового процессора MS Word для создания документов

Цель: Закрепить навыки создания документов повышенной сложности в текстовом процессоре MS Word.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Оформление сложного документа.

Задание 2. Создание документа по образцу с использованием различных возможностей MS Word.

Задание 3. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.

Создайте документ (**Рисунок 31**). Оформите его, учитывая следующие параметры.

- Параметры страницы: Левое поле – 20 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.
- Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта – 12. Начертание – как в образце.
- Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал 1. Выравнивание – как в образце.
- Таблица: Межстрочный интервал – одинарный. Толщина линий – как в образце. Выравнивание текста – как в образце.
- По таблице – постройте диаграмму – гистограмма. Диаграмма должна содержать: заголовок, легенду – справа, подписи данных – значения.

Задание 2.

На листе формата А4 создайте сложный документ (**Рисунок 32**).

Задание 3.

Задача 1.

1. Наберите свою автобиографию. Текст расположите на одном листе в формате двух колонок.
2. Заголовок автобиографии оформите средствами WordArt.
3. Вставьте свою фотографию.
4. Используйте другие известные вам средства оформления.

Задача 2. Создайте документ (**Рисунок 33**) по образцу.

ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА

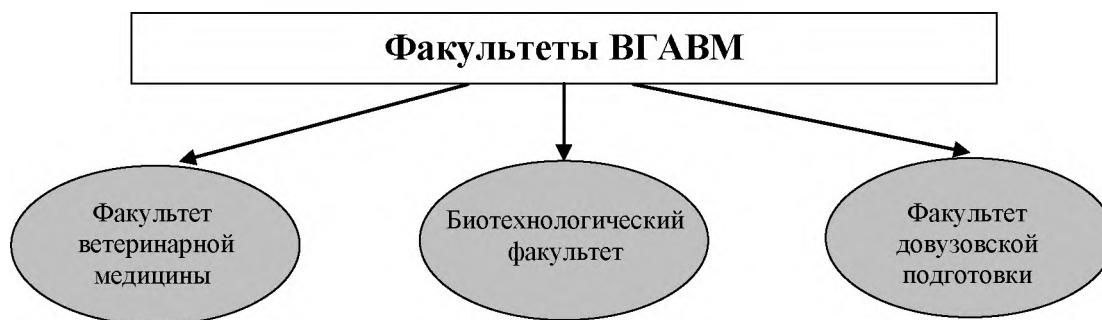
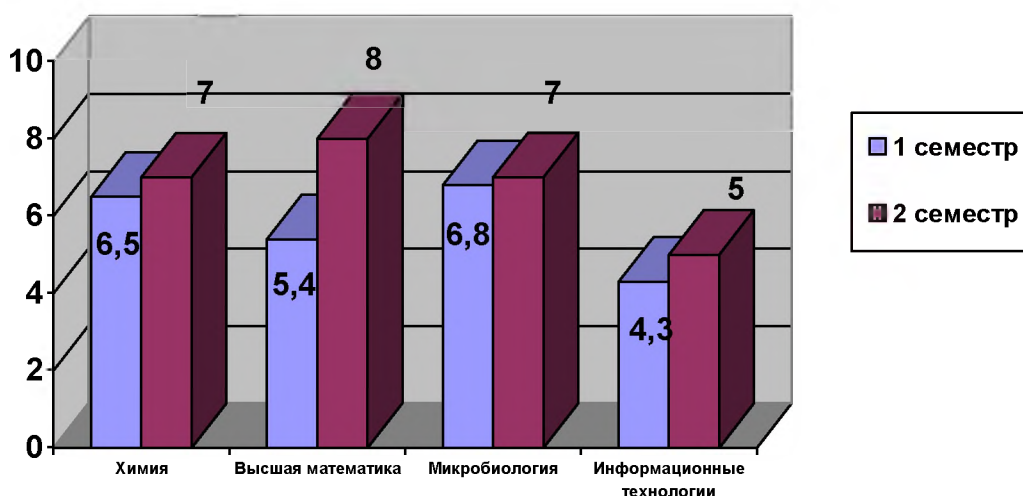
ЗООТЕХНИЯ – это комплекс теоретических и технологических наук о разведении, кормлении, содержании и использовании животных.

Хороший зооинженер – это опытный биолог, познавший тайны живого, законы природы, управляющий сложными биологическими процессами. Объектом его изучения, прежде всего, являются животные и технологии производства различных видов продукции животноводства. Специалисты в области зоотехнии являются руководителями и главными специалистами сельскохозяйственных предприятий, крупных животноводческих комплексов, работающих по промышленным технологиям, птицефабрик, перерабатывающих предприятий, в управленческом аппарате районов, областей и республики, а также в научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

Успеваемость студентов 1-го курса

№ п/п	Дисциплина	Студенты БТФ	
		1 семестр	2 семестр
1	Химия	6,5	7
2	Высшая математика	5,4	8
3	Микробиология	6,8	7
4	Информационные технологии	4,3	5

Успеваемость студентов 1-го курса



E-mail: vsavm@vsavm.by

Рисунок 31

**УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»**

**объявляет набор учащихся выпускных классов на
факультет довузовской подготовки для поступления
в академию на дневную или вечернюю формы
обучения**

Стоимость обучения:

Предметы	Стоимость	
	7 месяцев	3 месяца
за два предмета (химия, биология)	200 руб.	122 руб.
за химию или биологию	73 руб.	45 руб.

**Занятия будут проходить с 1 октября по 15 мая
по адресу: ул. Доватора, 7/11, главный корпус академии,
1 этаж, аудитория №6.**

СХЕМА ПРОЕЗДА

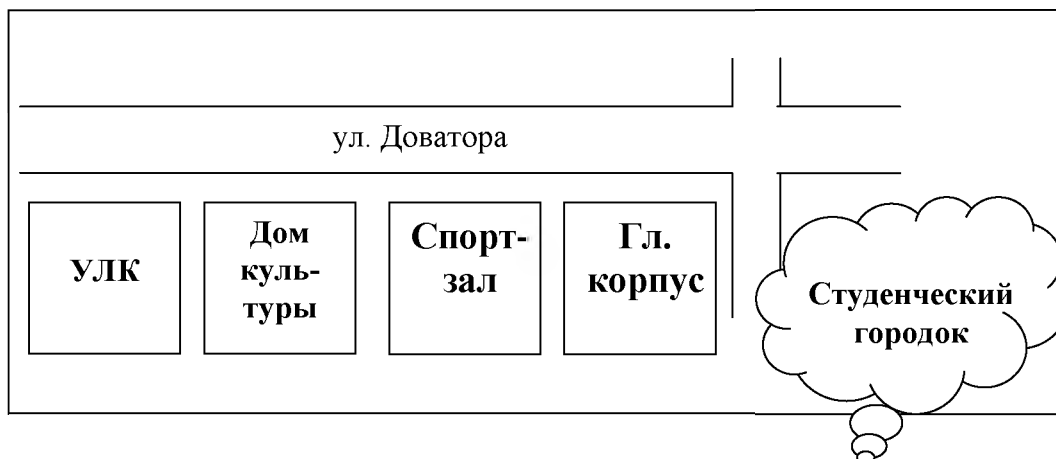


Рисунок 32



Австралийский пони

В Австралии нет аборигенных пород лошадей и пони, поэтому выведение в этой стране новых пород зависело от экспорта лошадей из других стран. Первых лошадей и пони привезли в Австралию на судне Фест Флит, пришедшего в Сидней в 1788 году из Южной Африки.

В 1803 году в страну начали завозить выносливого тиморского пони из Индонезии, который создал основу для новой породы пони, претерпевшей за годы выведения множество

различных влияний. Наиболее сильное влияние на породу оказали уэльские горные пони, хакнэ, арабы, маленькие английские чистокровные лошади, тиморы, шетландские пони, шотландские горные пони и ирландские коннемара. К выведению породы также имели отношение два эксмурских пони - Сэр Томас и Дэннингтон Корт, а в середине 19 века и венгерский жеребец по имени Бонни Чарли.

Экстерьер современного **австралийского пони** доказывает, что на его выведение явно повлияли исконно британские породы пони, а также арабская лошадь. Исключительное влияние на породу оказал уэльский горный пони, причем за основателя считают жеребца Дуолл Грейлайта, которого привезли в Австралию в 1911 году. Своему потомству он передал свою необыкновенно красивую внешность.

Австралийский пони является первоклассным пони для детей, благодаря своим качествам и способностям. У него уникальный экстерьер и размашистый шаг, нетипичный для пони. Славится своими успехами в любой области конного спорта, включая выездку, конкур, соревнования под седлом и в упряжи, шоу. У этих пони приятный покладистый характер, что делает его уникальным пони для детей и взрослых-новичков.

Высота австралийских пони колеблется между 120 и 140 см в холке. Окрас преимущественно серый, но может иметь любой одноцветный. Строение тела: красивая голова пони-типа с большими выразительными глазами; хорошо посаженная изогнутая шея; косое плечо; компактная ровная спина; глубокая округлая грудь; мускулистый круп; короткие ноги с сильными копытами.

Рисунок 33

Вопросы для самоконтроля

1. Как осуществляется работа с документом MS WORD (создание, сохранение, открытие, закрытие, печать)?
2. Как проверить орфографию в тексте?
3. Что такое колонтитул? Для чего он используется?
4. Как поместить колонтитул на странице? Как его удалить?
5. Как пронумеровать страницы документа?
6. Как создать оглавление?
7. Как создать сноску?
8. Какие сноски бывают?
9. Как установить масштаб документа 1:1?
10. Как распечатать только четные страницы?
11. В чем заключается смысл настройки интерфейса и основных параметров текстового процессора MS Word?
12. Как осуществляется настройка автосохранения документов?
13. Как включить/отключить автоматическую расстановку переносов?
14. Каким образом можно установить новые кнопки на панели инструментов и убрать ненужные?

Тема 8: Создание и форматирование HTML-документов

Цель: Получение практических навыков создания и форматирования HTML-документов с использованием средств разметки.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ:

Задание 1. Создать HTML-документ по заданному образцу в текстовом процессоре MS WORD.

Задание 2. Создать HTML-документ по заданному образцу в текстовом редакторе Блокнот.

Задание 3. Решение задач.

Ход работы

Задание 1.1.

В текстовом процессоре MS WORD создайте документ по заданному образцу (**Рисунок 34**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.

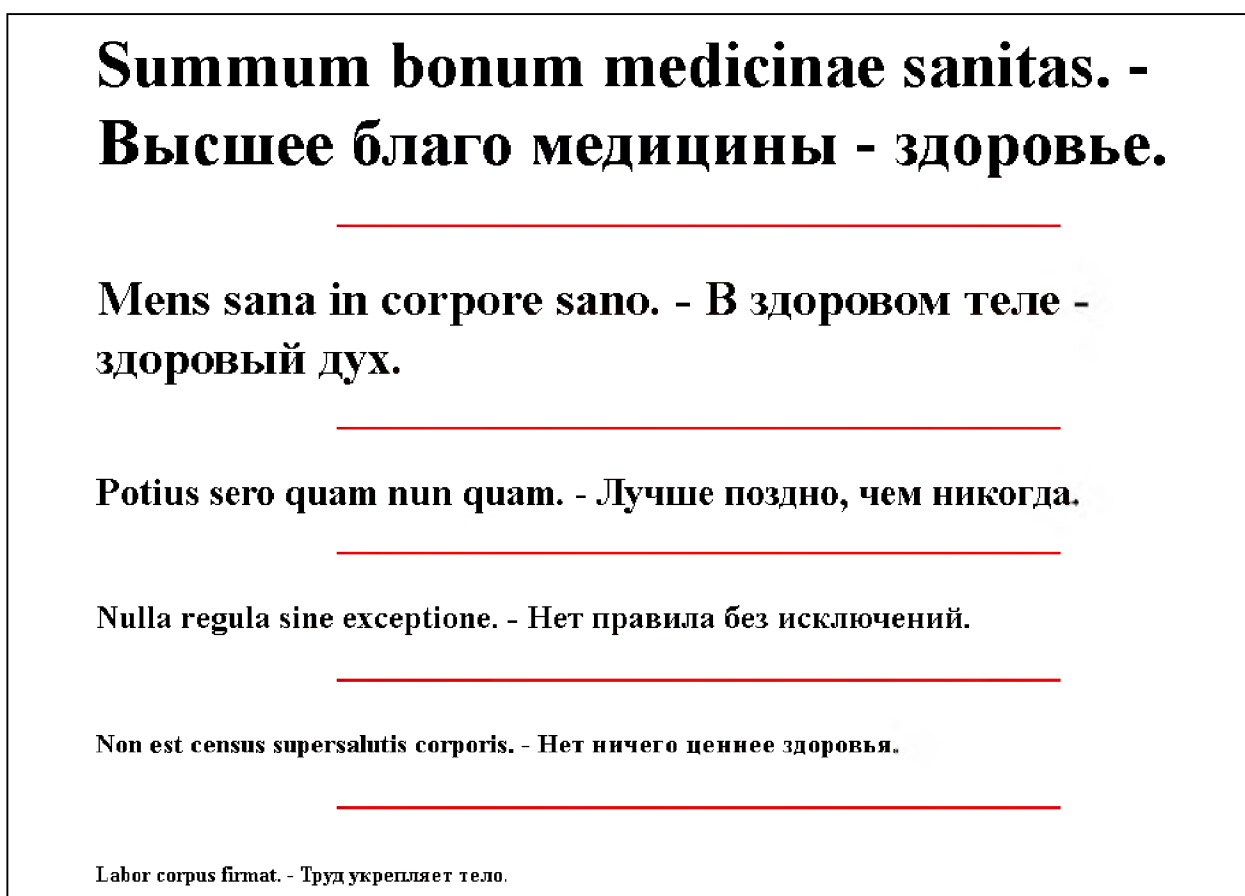


Рисунок 34

Задание 1.2.

В текстовом процессоре MS WORD создайте документ по заданному образцу (**Рисунок 35**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.

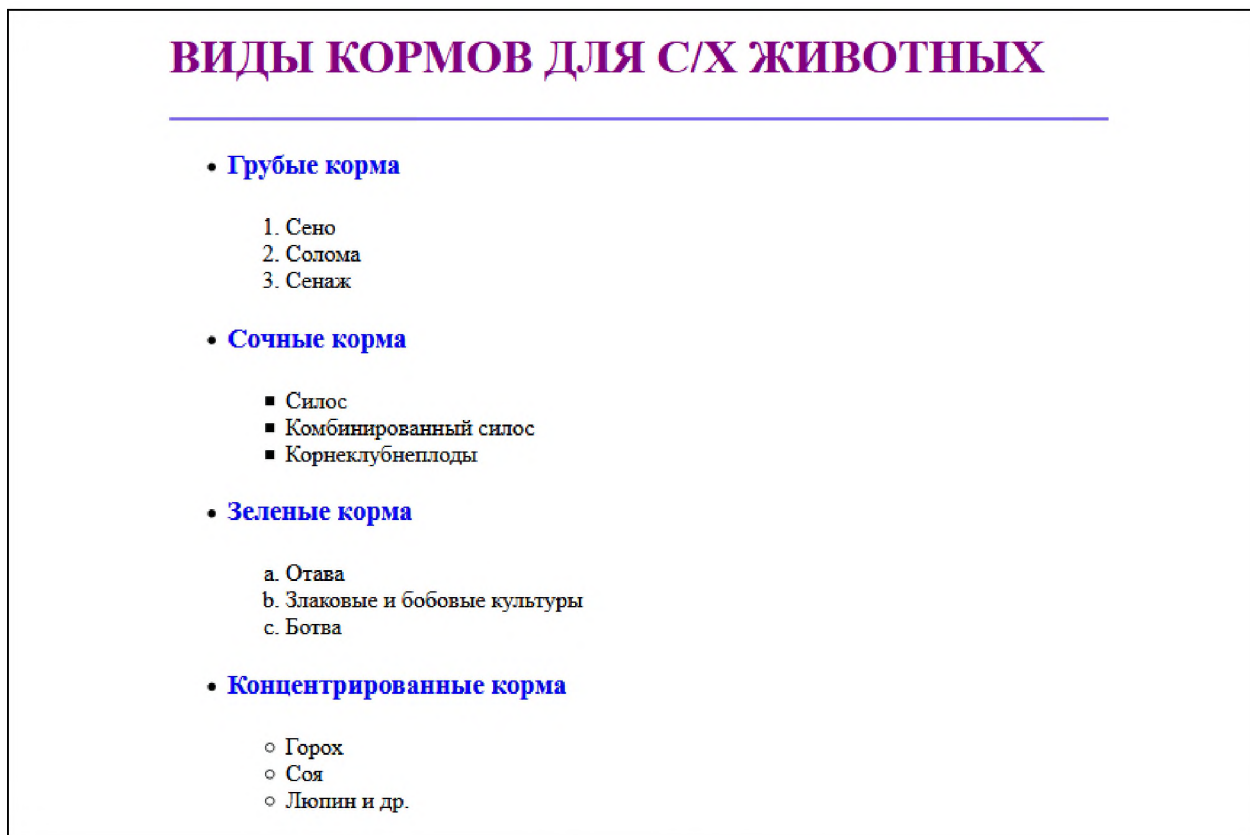


Рисунок 35

Задание 1.3.

В текстовом процессоре MS WORD создайте документ по заданному образцу (**Рисунок 36**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.

I курс			
Понедельник			
Занятие	1 группа	2 группа	3 группа
1	Анатомия	Зоология	Химия
2	Кормопроизводство	Физика	Латинский язык
3	История	Анатомия	Информатика

Рисунок 36

Задание 2.1.

В текстовом редакторе Блокнот создайте HTML-документ по заданному образцу (**Рисунок 37**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.

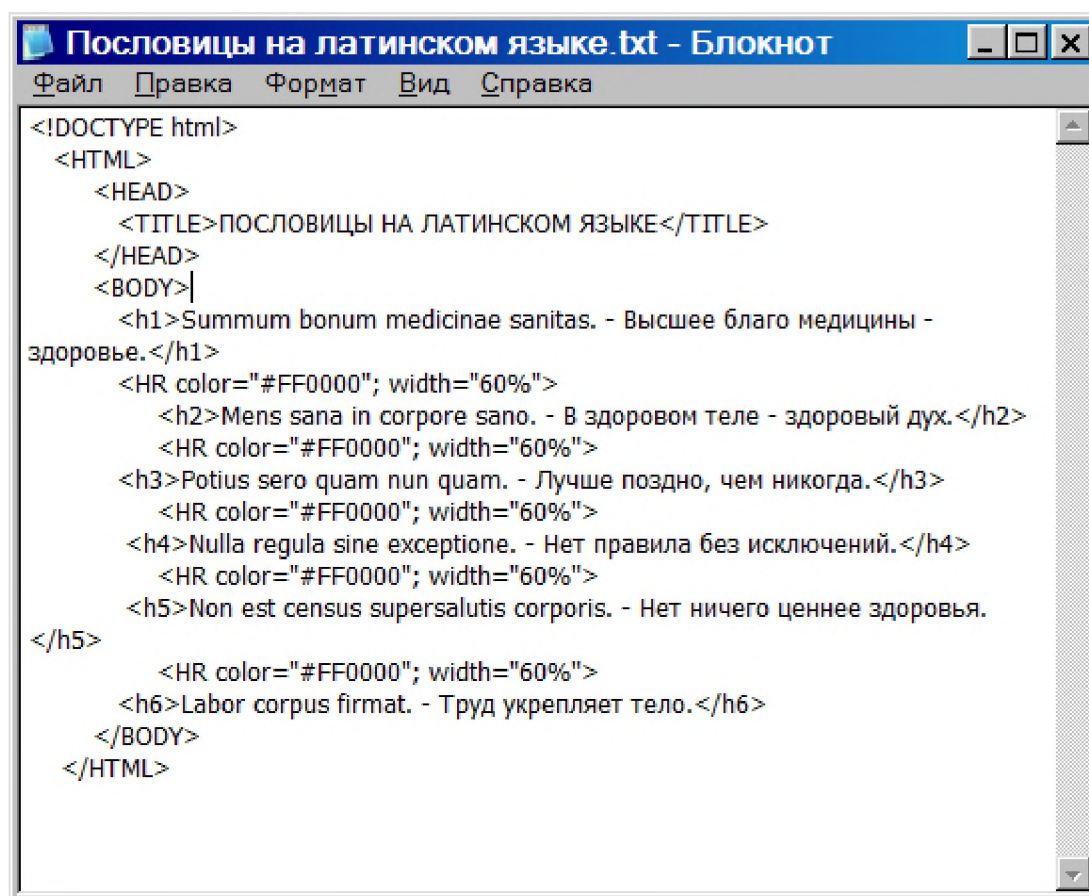


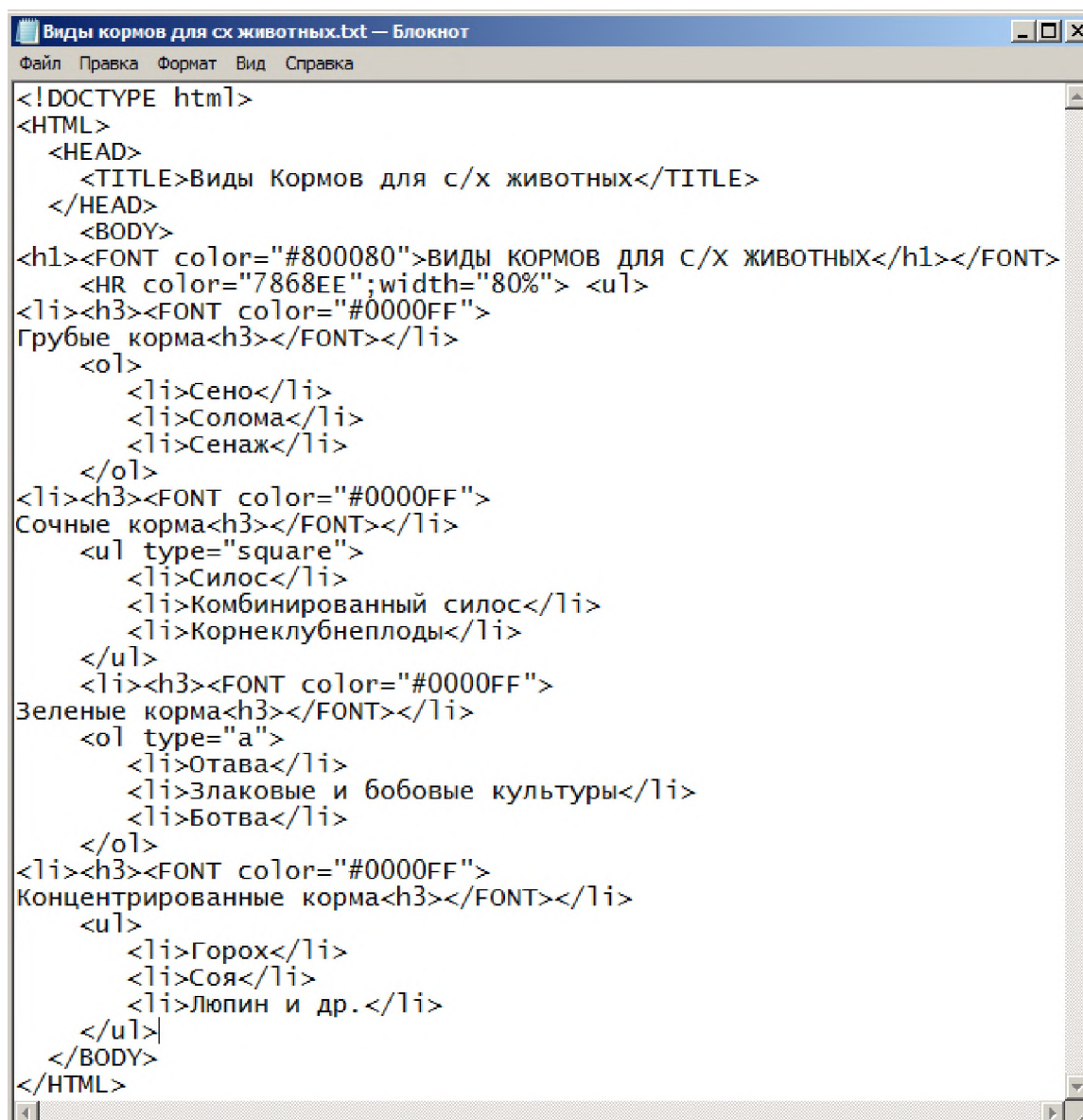
Рисунок 37

Задание 2.2.

В текстовом редакторе Блокнот создайте HTML-документ по заданному образцу (**Рисунок 38**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.

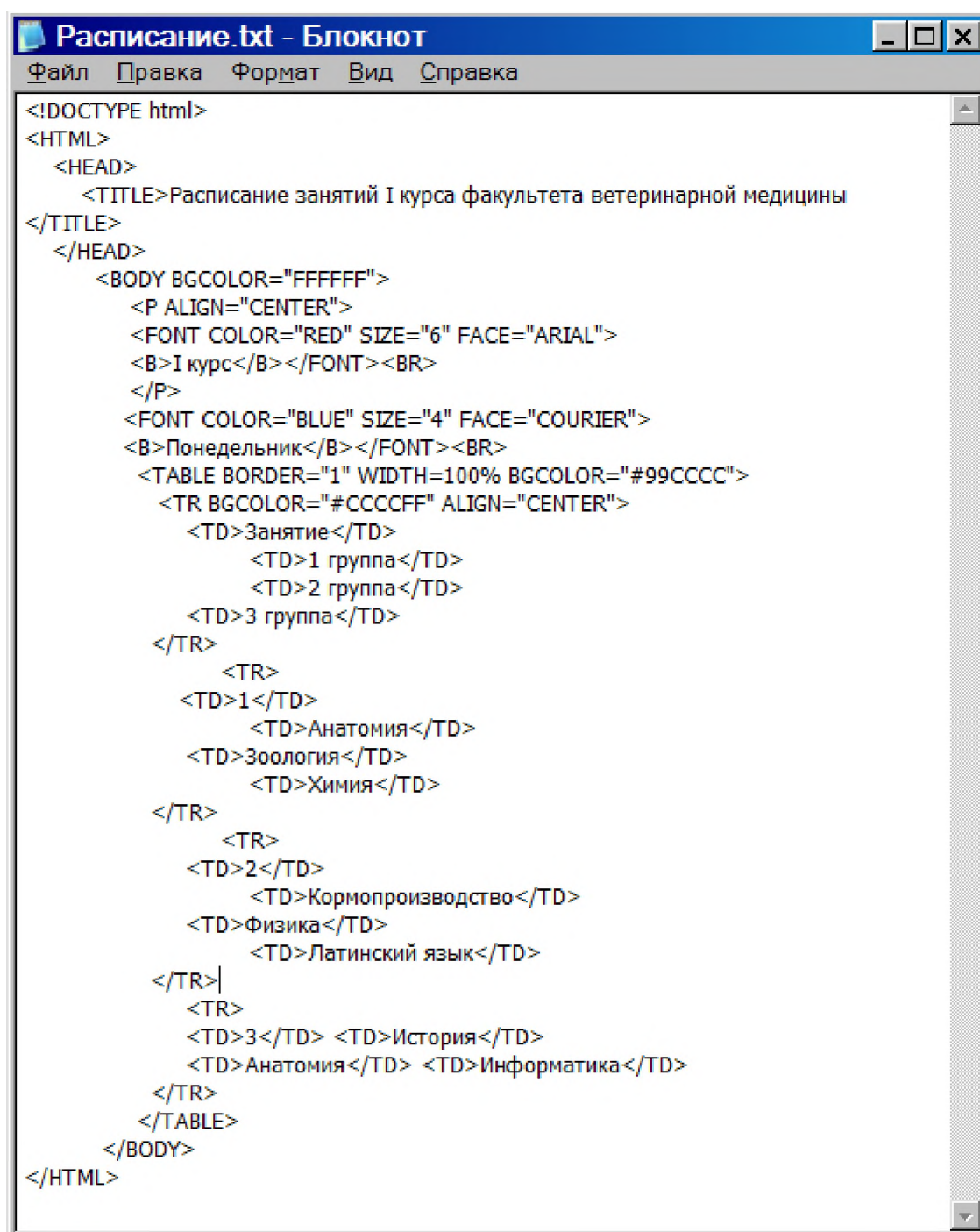
Задание 2.3.

В текстовом редакторе Блокнот создайте HTML-документ по заданному образцу (**Рисунок 39**). Сохраните документ как web-страницу, откройте сохраненный файл в окне браузера.



```
<!DOCTYPE html>
<HTML>
  <HEAD>
    <TITLE>Виды Кормов для с/х животных</TITLE>
  </HEAD>
  <BODY>
    <h1><FONT color="#800080">ВИДЫ КОРМОВ для с/х животных</h1></FONT>
    <HR color="7868EE";width="80%">
    <li><h3><FONT color="#0000FF">
Грубые корма<h3></FONT></li>
      <ol>
        <li>Сено</li>
        <li>Солома</li>
        <li>Сенаж</li>
      </ol>
    <li><h3><FONT color="#0000FF">
Сочные корма<h3></FONT></li>
      <ul type="square">
        <li>Силос</li>
        <li>Комбинированный силос</li>
        <li>Корнеклубнеплоды</li>
      </ul>
    <li><h3><FONT color="#0000FF">
Зеленые корма<h3></FONT></li>
      <ol type="a">
        <li>Отава</li>
        <li>Злаковые и бобовые культуры</li>
        <li>Ботва</li>
      </ol>
    <li><h3><FONT color="#0000FF">
Концентрированные корма<h3></FONT></li>
      <ul>
        <li>Горох</li>
        <li>Соя</li>
        <li>Люпин и др.</li>
      </ul>
    </BODY>
  </HTML>
```

Рисунок 38



```
<!DOCTYPE html>
<HTML>
  <HEAD>
    <TITLE>Расписание занятий I курса факультета ветеринарной медицины
  </TITLE>
  </HEAD>
  <BODY BGCOLOR="FFFFFF">
    <P ALIGN="CENTER">
      <FONT COLOR="RED" SIZE="6" FACE="ARIAL">
        <B>I курс</B></FONT><BR>
      </P>
    <FONT COLOR="BLUE" SIZE="4" FACE="COURIER">
      <B>Понедельник</B></FONT><BR>
    <TABLE BORDER="1" WIDTH=100% BGCOLOR="#99CCCC">
      <TR BGCOLOR="#CCCCFF" ALIGN="CENTER">
        <TD>Занятие</TD>
        <TD>1 группа</TD>
        <TD>2 группа</TD>
      </TR>
      <TR>
        <TD>1</TD>
        <TD>Анатомия</TD>
        <TD>Зоология</TD>
        <TD>Химия</TD>
      </TR>
      <TR>
        <TD>2</TD>
        <TD>Кормопроизводство</TD>
        <TD>Физика</TD>
        <TD>Латинский язык</TD>
      </TR>
      <TR>
        <TD>3</TD>
        <TD>История</TD>
        <TD>Анатомия</TD>
        <TD>Информатика</TD>
      </TR>
    </TABLE>
  </BODY>
</HTML>
```

Рисунок 39

Задание 3.

Задача 1. Отформатируйте HTML-документ из задания 2.3. Создайте расписание занятий своей группы на всю неделю. Каждый день недели представьте в виде отдельной таблицы.

Задача 2. Создайте свою персональную страницу. На страничке расскажите о себе, своем хобби, увлечениях и т.д. Отформатируйте текст, используя известные вам теги. Каждый абзац текста должен быть написан разным шрифтом (цвет и размер шрифта выберите сами).

Вопросы для самоконтроля

1. Какая структура HTML-документа?
2. Как называется элемент HTML-документа?
3. Какая структура тега HTML-документа?
4. Что такое атрибут тега?
5. Для чего используется тег <HR>?
6. Что будет с HTML-документом, если не поставить закрывающий тег?
7. Сколько и какие заголовки существуют в HTML?
8. Перечислить виды списков, существующих в HTML.
9. Какие теги используются для создания нумерованных/маркированных списков?
10. Какие теги используются для создания таблиц?

Учебное издание

Борисевич Михаил Николаевич,
Конахович Ирина Константиновна,
Боева Наталья Петровна и др.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. MS WORD

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск М. Н. Борисевич
Технический редактор О. В. Луговая
Компьютерный набор Н. П. Боева
Компьютерная верстка Е. В. Морозова
Корректор Т. А. Никитенко

Подписано в печать 13.09.2021. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 3,0. Уч.-изд. л. 1,23. Тираж 70 экз. Заказ 2170.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной медицины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/ 362 от 13.06.2014.
ЛП №: 02330/470 от 01.10.2014 г.
Ул. 1-я Доватора, 7/11, 210026, г. Витебск.
Тел.: (0212) 48-17-82.
E-mail: rio@vsavm.by
<http://www.vsavm.by>