

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

Л. В. Шульга, В. Н. Подрез, К. Л. Медведева

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ
ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА.
ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКТОВ
ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

*Рекомендовано учебно-методическим объединением
в сфере высшего образования Республики Беларусь по образованию
в области сельского хозяйства в качестве учебно-методического пособия
для студентов учреждений образования, обеспечивающих получение
общего высшего образования по специальности
6-05-0841-01 «Ветеринарная санитария и экспертиза»*

Витебск
ВГАВМ
2026

УДК 006:637

ББК 36ц

Ш95

Рекомендовано учебно-методическим объединением
в сфере высшего образования Республики Беларусь
по образованию в области сельского хозяйства
от 02 октября 2025 г. (протокол № 1)

Авторы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *Л. В. Шульга*;
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *В. Н. Подрез*;
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *К. Л. Медведева*

Рецензенты:

заведующая кафедрой крупного животноводства и переработки
животноводческой продукции учреждения образования
«Белорусская государственная ордена Октябрьской революции и
Трудового красного Знамени сельскохозяйственная академия»,
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *М. И. Муравьева*;
ведущий инженер по качеству ООО «Мясокомбинат Славянский»
(г. Витебска) *Е. М. Алипчикова*.

Шульга, Л. В.

Ш95 Стандартизация и сертификация продуктов животноводства.
Техническое нормирование, оценка и подтверждение соответствия
продуктов животного происхождения : учебно-методическое
пособие для студентов учреждения образования, обеспечивающих
получение общего высшего образования по специальности
6-05-0841-01 «Ветеринарная санитария и экспертиза» / Л. В. Шульга,
В. Н. Подрез, К. Л. Медведева. – Витебск : ВГАВМ, 2026. – 152 с.
ISBN 978-985-591-316-1.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с
программой дисциплины «Стандартизация и сертификация
продуктов животноводства». Пособие предназначено для студентов
биотехнологического факультета по специальности 6-05-0841-01
«Ветеринарная санитария и экспертиза».

УДК 006:637

ББК 36ц

ISBN 978-985-591-316-1

© УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной
медицины», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
Тема 1.	Технические регламенты	5
Тема 2.	Технические кодексы установившейся практики	18
Тема 3.	Государственный стандарт	22
Тема 4.	Стандарты организаций.	
	Общегосударственные классификаторы	30
Тема 5.	Технические условия	32
Тема 6.	Информационное обеспечение	40
Тема 7.	Законодательство Республики Беларусь в области обеспечения качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов	43
Тема 8.	Основные положения, структура и правила функционирования Национальной системы подтверждения соответствия	48
Тема 9.	Формы оценки соответствия пищевой продукции. Документы об оценке соответствия	54
Тема 10.	Подходы к оценке соответствия в рамках Евразийского экономического союза	62
Тема 11.	Процедуры проведения сертификации пищевой продукции	70
Тема 12.	Правила и порядок проведения аккредитации	87
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	97
	ПРИЛОЖЕНИЯ	99

ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях для формирования эффективной национальной инновационной системы, повышения экспортных возможностей производителей и снижения зависимости экономики от импорта необходимо эффективно использовать возможности и инструменты технического регулирования. Техническое регулирование является эффективным инструментом для создания условий свободного движения и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, снятия технических барьеров в торговле, защиты рынка от опасной и недоброкачественной продукции, обеспечения выпуска инновационной продукции и создания прогрессивных технологий. Ключевым условием для осуществления беспрепятственных поставок продукции на рынки других стран является функционирование системы технического регулирования.

В Республике Беларусь в течение последнего десятилетия приняты кардинальные меры по приведению законодательства в сфере технического регулирования в соответствии с международными и европейскими правилами и принципами, которые способствуют выпуску конкурентоспособной продукции и услуг, внедрению инноваций и прогрессивных технологий менеджмента, экономии ресурсов и развитию бизнеса. В настоящее время активно проходят процессы реформирования национальной системы технического нормирования, в том числе в рамках Евразийского экономического союза и Единого экономического пространства (ЕЭП). Обеспечение безопасности и качества продукции или услуг, полноты и достоверности предоставляемой о них информации достигается путем соблюдения всеми участниками рынка, будь то в республике или за ее пределами, действующих правил, которые устанавливаются в технических нормативных правовых актах. В связи с этим становится особенно актуальным овладение студентами знаниями о технической политике Республики Беларусь и о происходящих процессах в области технического регулирования.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с учебной программой УВО, образовательного стандарта специального высшего образования (ОСВО 6-05-0841-01-2023) и учебных планов учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» и предназначено для студентов учреждений образования, обеспечивающих получение общего высшего образования по специальности 6-05-0841-01 «Ветеринарная санитария и экспертиза».

Использование данного учебно-методического пособия будет способствовать закреплению у студентов теоретических знаний, а также приобретению ими практических умений и навыков по разработке и применению технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, действующих в Республике Беларусь.

ТЕМА 1. ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Цель занятия: изучить классификацию технических регламентов и порядок их разработки.

Материальное обеспечение: технические регламенты.

1.1. Классификация технических регламентов

Технический регламент Республики Беларусь – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе технического нормирования, утвержденный Советом Министров Республики Беларусь и содержащий обязательные для соблюдения технические требования к объектам технического нормирования. Они носят директивный характер и являются обязательными для исполнения.

К объектам технического нормирования относятся:

- продукция;
- продукция и связанные с техническими требованиями к продукции процессы разработки, проектирования, изысканий, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации.

В зависимости от присущих им рисков объекты технического нормирования можно разделить на две категории:

I категория: объекты технического нормирования, для которых можно идентифицировать риски и снизить (устранить) их до приемлемого уровня на этапе разработки. При этом на этапе производства продукции возможно увеличение уровня идентифицированных рисков, однако новые источники опасности, а следовательно, и новые риски возникнуть не могут. В эту категорию входят машиностроительная и электротехническая продукция, сосуды и оборудование, работающие под давлением, газоиспользующее оборудование, медицинская техника, средства индивидуальной защиты, игрушки, здания и сооружения и т. д.;

II категория: объекты технического нормирования, источники опасности которых могут возникать как на стадии разработки, так и на стадии производства. При этом на этапе производства могут возникнуть новые риски, которые зависят также от условий производства продукции. В эту категорию входят перерабатываемое сырье, материалы, готовая продукция пищевой и сельскохозяйственной, парфюмерно-косметической, химической, фармацевтической промышленности и т. д.

К отдельной категории относят объекты, связанные с обеспечением единства измерений и подтверждением соответствия, необходимые для нормирования и оценки технических требований технических регламентов, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей.

В технических регламентах устанавливают существенные технические требования и (или) конкретные технические требования.

Технические регламенты в зависимости от способа изложения технических требований можно подразделить на следующие виды:

Р 1 – технические регламенты, содержащие конкретные технические требования (конкретные требования безопасности);

Р 2 – технические регламенты, содержащие существенные технические требования (существенные требования безопасности);

Р 3 – технические регламенты, содержащие технические требования, изложенные в виде ссылок на конкретные государственные стандарты Республики Беларусь (далее – государственные стандарты) и (или) технические кодексы установившейся практики (далее – технические кодексы).

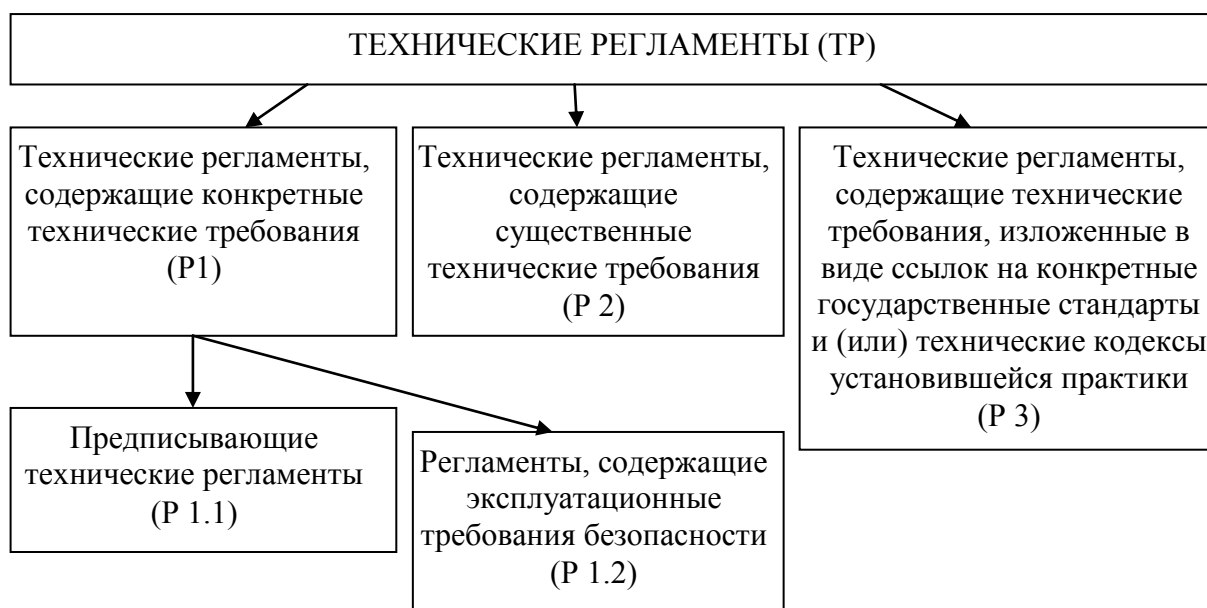


Рисунок 1 – Классификация технических регламентов

Технические регламенты, содержащие конкретные технические требования (Р1), подразделяются на:

Р 1.1 – предписывающие технические регламенты, которые, как правило, разрабатываются для объектов технического нормирования, относящихся ко II категории, у которых новые риски могут возникнуть на последующих стадиях жизненного цикла продукции.

В данных технических регламентах излагаются:

- конкретные требования к составу продукции (тип, вид сырья, материалов, разрешенных (запрещенных) к применению при производстве продукции);

- правила производства продукции, в том числе единственно допустимые средства достижения цели (например, GMP – установившаяся производственная практика, GHP – установившаяся практика по пищевой гигиене, HACCP – анализ рисков и контроль критических точек и др.);

- правила обеспечения единства измерений.

Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и

испытаний нормируемых показателей, а также схемы подтверждения соответствия.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается непосредственным выполнением его требований.

Р 1.2 – технические регламенты, содержащие эксплуатационные требования безопасности, разрабатываются для объектов технического нормирования, относящихся к I категории, у которых риски снижаются (устраняются) на этапе разработки, и новые на последующих стадиях не возникают.

В данных технических регламентах устанавливаются требования безопасности в виде эксплуатационных (потребительских) свойств продукции. При этом способы и методы достижения результатов, например требования к конструкции, не нормируются. Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и испытаний нормируемых показателей, а также схемы подтверждения соответствия.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается непосредственным выполнением его требований.

Технические регламенты, содержащие существенные технические требования (Р 2)

Данные технические регламенты содержат существенные (основополагающие, общие, базовые) технические требования.

Такие технические регламенты применяются только совместно с взаимосвязанными с ними государственными стандартами и техническими кодексами. Выполнение требований взаимосвязанных государственных стандартов и технических кодексов свидетельствует о выполнении существенных технических требований технического регламента.

Сведения о конкретных взаимосвязанных государственных стандартах и технических кодексах в технических регламентах не приводятся. Перечень таких государственных стандартов и технических кодексов определяется при разработке и утверждении технического регламента и может дополняться в процессе его действия. Информация о взаимосвязанных государственных стандартах и технических кодексах публикуется в официальных изданиях.

Методы контроля и испытаний также устанавливаются во взаимосвязанных государственных стандартах. Схемы подтверждения соответствия приводятся в техническом регламенте.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается выполнением его существенных технических требований непосредственно либо выполнением требований взаимосвязанных государственных стандартов и технических кодексов. Если взаимосвязанные государственные стандарты и технические кодексы изготовителем не применялись или отсутствуют, то подтверждение соответствия осуществляется на соответствие непосредственно существенным техническим требованиям технического регламента, при этом должно быть

представлено описание принятых решений и оценка рисков, подтверждающие выполнение существенных технических требований технического регламента.

Технические регламенты, содержащие технические требования, изложенные в виде ссылок на конкретные государственные стандарты и (или) технические кодексы (Р 3)

В данных технических регламентах технические требования излагаются путем ссылки на конкретные государственные стандарты и (или) технические кодексы. Такие технические регламенты должны непосредственно или путем ссылки на государственные стандарты содержать методы контроля и испытаний нормируемых показателей. Схемы подтверждения соответствия приводятся в техническом регламенте.

Соответствие техническому регламенту обеспечивается выполнением требований государственных стандартов и (или) технических кодексов, на которые даны ссылки.

Типовая структура технического регламента в общем случае содержит следующие элементы:

- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- правила выпуска в обращение или ввода в эксплуатацию;
- технические требования;
- обеспечение соответствия техническим требованиям;
- подтверждение соответствия техническим требованиям;
- маркировка знаком соответствия;
- приложения.

1.2. Порядок разработки, утверждения и ввода в действие технических регламентов Республики Беларусь. Их обозначение

Разработка технических регламентов Республики Беларусь осуществляется (организуется, координируется) Государственным комитетом по стандартизации (далее – Госстандарт), иными республиканскими органами государственного управления, Национальным банком в пределах предоставленных им полномочий. Технические регламенты РБ разрабатываются и утверждаются только на продукцию, включенную в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), если на такую продукцию не приняты технические регламенты ЕАЭС.

При разработке технических регламентов в качестве основы могут использоваться соответствующие государственные стандарты, иные технические нормативные правовые акты Республики Беларусь, их

проекты, а также международные, межгосударственные и другие региональные стандарты, иные документы в области технического нормирования и стандартизации, их проекты.

Разработка технического регламента включает следующие стадии:

1) подготовка к разработке технического регламента (заключение договора; приказ о разработке; разработка технического задания на разработку; опубликование уведомления о начале разработки ТР);

2) разработка проекта технического регламента (разработка варианта проекта ТР; составление пояснительной записки; уведомление о проекте ТР; создание рабочей группы для рассмотрения проекта);

3) разработка окончательной редакции проекта технического регламента (разработка окончательной редакции проекта ТР; согласование проекта с заинтересованными субъектами; представление проекта);

4) утверждение технического регламента (технический контроль комплекта документов; формирование дела ТР и представление в Госстандарт (Минстройархитектуры);

5) государственная регистрация технического регламента (государственная регистрация; присвоение обозначения; подготовка к официальному опубликованию).

После согласования проекта технического регламента с заинтересованными государственными органами (организациями), если такое согласование является обязательным, он **утверждается и вводится в действие** Советом Министров Республики Беларусь. Госстандарт в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении технического регламента **проводит государственную регистрацию** технического регламента, размещает информацию о нем и дате введения его в действие на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

Пример обозначения технического регламента Республики Беларусь:

«О безопасности строительных материалов и изделий»
(ТР 2009/013/BY), где:

ТР – технический регламент;

2009 – год утверждения;

013 – порядковый номер, присваиваемый Госстандартом;

BY – принадлежность к стране.

Сроки введения в действие технических регламентов устанавливаются с учетом времени, необходимого для реализации мероприятий по обеспечению соблюдения требований технических регламентов, но не ранее чем через **шесть месяцев** после официального опубликования технического регламента на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь, за исключением случаев принятия решения о разработке и утверждении технического регламента без уведомлений и публичного обсуждения, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации». В таких случаях технический регламент может быть введен в действие в более короткий срок, но не ранее чем через три месяца после его официального опубликования, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Применение технических регламентов Республики Беларусь ТР ВУ и технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС) (ТР ЕАЭС):

- применяются одинаковым образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, видов или особенностей гражданско-правовых договоров и иных сделок в отношении продукции;

- являются обязательными для соблюдения всеми субъектами технического нормирования и стандартизации;

- при производстве в Республике Беларусь продукции, предназначенной для реализации на экспорт за пределы таможенной территории ЕАЭС, применяются условия внешнеторгового договора.

Технические регламенты пересматриваются **раз в пять лет**. По итогам проверки в заключении о дальнейшем действии технического регламента применяют следующие формулировки:

- 1) сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
- 2) внести изменения;
- 3) подлежит пересмотру;
- 4) подлежит отмене.

Требования технических регламентов могут быть изменены или отменены только путем изменения соответствующего технического регламента или путем его отмены.

1.3. Особенности разработки технических регламентов ЕАЭС

Проекты технических регламентов ЕАЭС разрабатываются на продукцию, включенную в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ЕАЭС, в соответствии с планом разработки технических регламентов.

Разработка ТР ТС ЕАЭС

Разработка проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты включает в себя следующие этапы (процедуры):

1) подготовка и утверждение Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) плана разработки технических регламентов и внесения в них изменений (далее – план), изменений в план. План формируют на основе предложений государств-членов, который должен содержать пояснительную записку;

2) подготовка проекта технического регламента, проекта изменений, вносимых в технический регламент (далее – проект изменений в технический регламент);

3) проведение публичного обсуждения проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);

4) доработка проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) по итогам публичного обсуждения, включая метрологическую экспертизу и оценку регулирующего воздействия;

д) проведение внутригосударственного согласования проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);

5) проведение правовой экспертизы и правового редактирования проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);

6) принятие Комиссией технического регламента (изменений в технический регламент).

В разработке принимают участие все государства-члены и Комиссия.

Финансирование разработки проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) осуществляется государством-членом в соответствии с законодательством государства-члена, указанного в плане в качестве ответственного разработчика.

Координация работ осуществляется Комиссией. Государства-члены принимают все необходимые меры по соблюдению сроков, установленных планом.

Комиссия осуществляет мониторинг выполнения плана ежеквартальной информации о ходе разработки проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты, направляемой в Комиссию разработчиками и соразработчиками до 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Комиссия обеспечивает размещение информации о мониторинге на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Союза) и ее актуализацию до 25-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Коллегия Комиссии в срок не позднее 180 дней года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение Совета Комиссии ежегодный отчет о мониторинге выполнения плана, подготовленный совместно с государствами-членами.

Результаты мониторинга по итогам года направляются государствами-членами в Комиссию в порядке, установленном их законодательством, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для обобщения. Обобщенные сведения затем направляются Комиссией в правительства

государств-членов для анализа и подготовки (при необходимости) предложений по внесению изменений в технический регламент.

Решение об отмене технического регламента принимается на основании предложений государств-членов.

Стадии разработки технических регламентов ЕАЭС представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Стадии разработки технических регламентов ЕАЭС

Наименование стадии	Этап разработки	Исполнитель
1. Подготовка и утверждение плана	1. Формирование рабочей группы в срок, не более 30 календарных дней с даты вступления в силу решения Совета Комиссии об утверждении плана или изменений в план, определяют органы государственной власти, ответственные за разработку проектов технических регламентов (далее – разработчики), и органы, участвующие в их разработке (далее – соразработчики), и представляют указанную информацию в Комиссию.	Государства-члены
	2. Информация о соразработчиках направляется в Комиссию в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.	Разработчик
	3. Размещение информации в течение 3 рабочих дней, на официальном сайте Союза.	Комиссия
	4. В течение 30 рабочих дней представление кандидатуры для включения в состав рабочей группы.	Соразработчик
2. Подготовка проекта технического регламента	1. В течение 90 календарных дней с даты утверждения состава рабочей группы подготавливает проект технического регламента и комплект документов к нему: - проекты перечня международных, региональных (межгосударственных) или национальных (государственных) стандартов; - проекты программы по разработке межгосударственных стандартов; - перечень межгосударственных стандартов и др. документов, на основе которых разработан проект ТР; - проекты решения Совета Комиссии о принятии ТР и решения Коллегии Комиссии о введении в действие принятого ТР и о переходных положениях в отношении этого ТР; - пояснительную записку к проекту ТР и проектам перечней стандартов; - проект перечня продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия требованиям ТР Союза; - проект уведомления о разработке проекта ТР (приложение 1).	Разработчик

	2. На заседании рабочей группы в течение 120 календарных дней рассмотрение проекта ТР и комплекта документов, по итогам которого в течение 5 рабочих дней оформляется протокол. В протоколе указывается в том числе срок публичного обсуждения проекта ТР (не менее 60 календарных дней). 3. Не позднее 15 рабочих дней с даты оформления протокола дорабатывается (при необходимости) проект ТР и комплект документов и направляется в Комиссию вместе с протоколом заседания рабочей группы в электронном виде и на бумажном носителе.	
	1. В течение 5 рабочих дней с даты поступления проводит проверку соответствия проекта ТР Рекомендациям по содержанию и типовой структуре ТР и полноты поступившего комплекта документов. 2. При выявлении несоответствия проекта ТР Рекомендациям в течение 8 рабочих дней с даты их поступления информирует разработчика о необходимости доработки проекта ТР и комплекта документов.	Департамент Комиссии
	1. В течение 30 рабочих дней с даты получения информации осуществляет доработку проекта ТР и комплекта документов, и направляет их в Комиссию не позднее 35 рабочих дней с даты получения информации.	Разработчик
3. Проведение публичного обсуждения проекта	1. В течение 30 календарных дней с даты получения доработанных проекта ТР и комплекта документов для проведения публичного обсуждения размещают информацию на официальном сайте Союза. Срок публичного обсуждения не менее 60 календарных дней с даты размещения уведомления о разработке проекта ТР на официальном сайте Союза. Датой завершения публичного обсуждения является дата размещения уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента на официальном сайте Союза (<i>приложение 2</i>). 2. Не менее чем за 20 календарных дней до начала публичного обсуждения направляет в соответствующие органы государственной власти государств-членов, являющихся членами Всемирной торговой организации, необходимая информация для подготовки проекта нотификации с целью последующего представления в Секретариат Всемирной торговой организации в установленном порядке.	Комиссия

	3. Не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Союза уведомления о разработке проекта ТР информируются в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, о начале и планируемой дате завершения проведения публичного обсуждения, а также о месте размещения на официальном сайте Союза документов, все заинтересованные стороны.	
	Не позднее планируемой даты завершения проведения публичного обсуждения проекта ТР замечания и предложения (отзывы) по проекту ТР и комплекту документов представляются в Комиссию (приложение 3).	Все заинтересо- ванные лица государств- членов и третьих государств
	Не позднее 10 рабочих дней с даты завершения публичного обсуждения проекта ТР замечания и предложения Комиссии, размещаются на официальном сайте Союза и направляются разработчику для включения в сводку отзывов.	Комиссия
4. Доработка проекта	1. В течение 30 календарных дней с даты получения от Комиссии замечаний и предложений (отзывов) по проекту ТР и комплекту документов, составляется сводка отзывов и представляется в Комиссию с приложением протокола заседания рабочей группы. 2. Доработка сводки отзывов и ее представление в Комиссию осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты получения сводки отзывов на доработку.	Разработчик
	Размещение сводки отзывов на официальном сайте Союза в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.	Комиссия
	1. В течение 60 рабочих дней с даты представления сводки отзывов в Комиссию осуществляется доработка проекта ТР и комплекта документов и обеспечивается проведение метрологической экспертизы. При отсутствии замечаний и предложений метрологическая экспертиза осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты получения от Комиссии информации. 2. Доработанный проект ТР и окончательный комплект документов представляется в Комиссию в электронном виде и на бумажном носителе.	Разработчик
	В течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта ТР и комплекта документов подготавливается заключение об оценке регулирующего воздействия.	Департамент Комиссии
	Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания заключения, его копию направляют разработчику для рассмотрения и доработки проекта ТР и комплекта документов	Комиссия

	1. В течение 15 рабочих дней с даты получения копии заключения дорабатывает (при необходимости) проект ТР и комплект документов. 2. При наличии в заключении замечаний в течение 30 календарных дней с даты его получения обеспечивает рассмотрение указанного заключения (при проведении дополнительных консультаций не более 45 рабочих дней).	Разработчик
5.Проведение внутригосударственного согласования проекта	Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания заключения обеспечивает направление проекта ТР и документов в правительства государств-членов для проведения внутригосударственного согласования (<i>приложение 4</i>).	Комиссия
	1. В течение 60 календарных дней с даты получения от Комиссии проекта ТР и документов информация об итогах внутригосударственного согласования направляется в письменной форме в Комиссию (в исключительных случаях – 90 календарных дней) (<i>приложение 4</i>). 2. Информация об итогах внутригосударственного согласования в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления в Комиссию направляется разработчику.	Орган государственной власти государства-члена, уполномоченный на взаимодействие с Комиссией
	1. В течение 30 рабочих дней с даты получения от Комиссии информации об итогах последнего из внутригосударственных согласований обеспечивает ее рассмотрение на совещании с участием представителей заинтересованных органов государств-членов и Комиссии. 2. При отсутствии разногласий принимается решение о представлении проекта ТР для рассмотрения Коллегией Комиссии в установленном порядке. При наличии – принимается решение об их рассмотрении на заседании Консультативного комитета (<i>приложение 5, 6</i>). При необходимости в течение 25 рабочих дней осуществляется доработка ТР и документов.	Разработчик

6.Проведение правовой экспертизы и правового редактирования проекта	1. В соответствии с решением, принятым по итогам совещания, или решением Консультативного комитета в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении проекта ТР или с даты представления доработанного проекта ТР и комплекта документов к нему, обеспечивает подготовку комплекта документов и проведение правовой экспертизы и правового редактирования проекта распоряжения Коллегии Комиссии об одобрении проекта решения Совета Комиссии о принятии ТР. 2. В течение 10 рабочих дней с даты подготовки по результатам правовой экспертизы и правового редактирования заключения о соответствии проекта обеспечивает подготовку и направление указанного проекта решения Совета Комиссии для рассмотрения Коллегией Комиссии. <i>Проект решения Совета Комиссии о принятии технического регламента одобряется распоряжением Коллегии Комиссии.</i>	Комиссия
7.Принятие Комиссией технического регламента	Технический регламент принимается решением Совета Комиссии. В решении о принятии ТР устанавливается срок вступления в силу ТР, не менее 180 календарных дней с даты принятия указанного решения.	Совет Комиссии
	1. Решение в отношении принятого ТР о введении его в действие и о переходных положениях принимается не позднее чем за 3 месяца до устанавливаемой даты введения в действие. 2. Не позднее чем за 180 календарных дней до даты вступления в силу ТР утверждают перечни стандартов в соответствии с порядком разработки и принятия перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов.	Коллегия Комиссии

ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЗИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

По результатам согласования и (или) проведения общественного обсуждения проекта технического регламента ответственный орган формирует позицию Республики Беларусь и представляет проект позиции Республики Беларусь в координирующий орган не позднее пяти рабочих дней до истечения срока, определенного Правительством Республики Беларусь

Координирующий орган направляет в ЕЭК и Правительство Республики Беларусь позицию Республики Беларусь в пределах срока,

определенного Правительством Республики Беларусь. В исключительных случаях, когда позиция Республики Беларусь не может быть сформирована без дополнительного рассмотрения или получения дополнительной информации, ответственный орган в письменной форме обращается в Правительство Республики Беларусь с просьбой о продлении срока ее подготовки.

Срок подготовки позиции Республики Беларусь продляется Правительством Республики Беларусь в пределах 90 календарных дней со дня поступления от ЕЭК проекта технического регламента.

В случае продления срока подготовки позиции Республики Беларусь Правительство Республики Беларусь доводит до сведения, координирующего и ответственного органов новый срок ее подготовки, а координирующий орган в свою очередь в письменной форме информирует об этом ЕЭК.

Пример обозначения технического регламента ЕАЭС:

«О безопасности мяса птицы и продукции его переработки» (ТР ЕАЭС 051/2021), где:

ТР – технический регламент;

ЕАЭС – Евразийского экономического союза;

051 – порядковый номер;

2021 – год утверждения.

Технические регламенты ЕАЭС пересматриваются раз в **пять лет**. По итогам проверки оформляют заключение о дальнейшем действии данного документа.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Приведите классификацию технических регламентов.
2. Какие стадии включает в себя разработка технического регламента?
3. С какой целью, кто разрабатывает и утверждает технические регламенты?
4. Периодичность проверки технического регламента? Какое решение может быть принято по результатам проверки?
5. Какое обозначение присваивают техническому регламенту?
6. Как осуществляется разработка технических регламентов ЕАЭС?

ТЕМА 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ КОДЕКСЫ УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

Цель занятия: изучить порядок разработки технических кодексов установившейся практики и требования, излагаемые в них.

Материальное обеспечение: технические кодексы установившейся практики.

Технический кодекс установившейся практики – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный республиканским органом государственного управления или Национальным банком Республики Беларусь и содержащий основанные на результатах установившейся практики технические требования к процессам разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или к выполнению работ, оказанию услуг.

Технические кодексы установившейся практики разрабатываются в целях реализации требований технических регламентов Республики Беларусь и (или) упорядочения процессов разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или выполнения работ, оказания услуг.

При их разработке не допускается включение требований, касающихся осуществления *административных процедур*. Они не должны подменять нормативно-правовые акты (далее – НПА), устанавливающие общеобязательные правила (правила, инструкции, регламентирующие различные порядки выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

Технические кодексы разрабатываются республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь либо по их поручению техническими комитетами по стандартизации, отраслевыми организациями по стандартизации и иными государственными органами.

Требования технических кодексов установившейся практики не должны противоречить требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, государственных стандартов, международных договоров Республики Беларусь.

Технические кодексы (далее – ТКП) являются добровольными для применения, за исключением случаев:

- если в законодательном акте Республики Беларусь, ТР ВУ либо ином нормативном правовом акте Совета Министров Республики Беларусь дана ссылка на ТКП;

- если субъект в добровольном порядке заявил о соблюдении ТКП;
- если субъект своим решением установил обязательность соблюдения требований ТКП для подчиненных либо входящих в его состав субъектов.

Стадии разработки технического кодекса представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Стадии разработки технического кодекса

Наименование стадии	Этапы работы	Исполнитель
1. Подготовка к разработке технического кодекса	1. Анализ влияния ТКП на технические барьеры в торговле; анализ требований к объекту стандартизации и обоснование необходимости разработки ТКП.	Республиканский орган государственного управления
	2. Составление технического задания (ТЗ) на разработку ТКП (<i>приложение 7</i>) и предоставление его в республиканский орган государственного управления.	Разработчик
	3. Утверждение ТЗ на разработку технического кодекса.	Республиканский орган государственного управления
	4. Предоставление копии ТЗ в Госстандарт для проверки правильности выбора объекта стандартизации.	Разработчик
2. Разработка и рассмотрение проекта технического кодекса	1. Разработка проекта технического кодекса в соответствии с ТЗ. Составление пояснительной записки (ПЗ) (<i>приложение 8</i>) и уведомления о разработке проекта ТКП (<i>приложение 9</i>) (к каждой редакции).	Разработчик
	2. Направление проекта технического кодекса с ПЗ на отзыв заинтересованным субъектам (согласно ТЗ на разработку технического кодекса).	
	3. Представление проекта технического кодекса с ПЗ и уведомления о разработке проекта в Госстандарт (при необходимости).	Госстандарт
	4. Проверка правильности выбора объекта технического нормирования и стандартизации.	
	5. Представление в БелГИИС уведомления о разработке проекта ТКП.	Разработчик
	6. Размещение на официальном сайте в сети Интернет уведомления о разработке проекта ТКП.	БелГИИС
	7. Размещение в течение 15 календарных дней, с даты направления на регистрацию, на официальном сайте в сети Интернет уведомления о разработке проекта ТКП. 8. Рассмотрение проекта технического кодекса с пояснительной запиской, после размещения на официальном сайте в сети Интернет, в срок от 60 до 90 календарных дней.	Республиканский орган государственного управления

3. Разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта технического кодекса	1. Направление уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса.	Разработчик
	2. Размещение на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет уведомления о завершении рассмотрения проекта ТКП (<i>приложение 10</i>).	Госстандарт
	3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет уведомления о завершении рассмотрения проекта технического кодекса.	БелГИИС (республиканский орган государственного управления на своем сайте)
	4. Составление сводки отзывов на проект технического кодекса (<i>приложение 11</i>). На основании полученных замечаний формирование окончательного проекта ТКП, составление ПЗ.	Разработчик
	5. Размещение окончательной редакции проекта технического кодекса с ПЗ, сводки отзывов на официальном сайте в сети Интернет.	Республиканский орган государственного управления
	6. Проведение согласительного совещания (при необходимости). 7. Формирование дела технического кодекса для представления проекта технического кодекса на экспертизу.	Разработчик
	Дело технического кодекса включает: - техническое задание; - окончательную редакцию проекта ТКП (2 бумажных варианта и электронный); - уточненная пояснительная записка к окончательной редакции технического кодекса; - сводка отзывов; - замечания и предложения (отзывы); - документы, подтверждающие согласование проекта ТКП (при наличии); - протоколы согласительного совещания (при наличии); - уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки.	
4. Экспертиза окончательной редакции проекта технического кодекса	1. Направление окончательной редакции технического кодекса на метрологическую (при необходимости) и нормативно-техническую проверку. 2. Проведение метрологической и нормативно-технической проверки окончательной редакции ТКП в срок не более 30 календарных дней с даты поступления материалов (повторная экспертиза – не более 15 календарных дней). 3. Оформление заключения о метрологической и нормативно-технической экспертизе проекта технического кодекса (<i>приложение 12, 13</i>).	Республиканский орган государственного управления

	4. Направление дела ТКП в республиканский орган государственного управления (<i>приложение 14</i>).	Госстандарт
5. Утверждение технического кодекса и его государственная регистрация	1. Утверждение ТКП и введение его в действие постановлением (приказом) республиканского органа государственного управления. 2. Направление в Госстандарт утвержденного технического кодекса (в течение 10 календарных дней).	Республиканский орган государственного управления
	3. Государственная регистрация технического кодекса в течение 10 дней с даты поступления. 4. Опубликование на официальном сайте в сети Интернет информации о зарегистрированных технических кодексах, дате введения в действие, утверждения, организации, которой поручено издание технического кодекса.	Госстандарт
	5. Размещение в печатных изданиях и на официальном сайте в сети Интернет информации об утвержденных технических кодексах, прошедших государственную регистрацию.	Республиканский орган государственного управления

Технические кодексы установившейся практики вводятся в действие после их государственной регистрации. Срок введения в действие технических кодексов установившейся практики – не ранее **60** календарных дней со дня размещения информации об их государственной регистрации на официальном сайте Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

Пример обозначения технического кодекса:

ТКП 303-2017(33170) «Порядок транспортировки, сдачи-приемки и переработки скота для убоя», где:

- индекс ТКП;
- порядкового регистрационного номера от Госстандарта;
- года утверждения;
- в скобках – код республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс.

Примеры:

ТКП 1.11 – 2008 (03220); ТКП 5.1.20 – 2012 (03220);
ТКП 003 – 2014 (02140).

Право официального издания технических кодексов принадлежит республиканским органам государственного управления, их утвердившим.

Один раз в **пять лет** республиканский орган государственного управления, утвердивший ТКП, пересматривает его. По результатам проверки могут быть вынесены следующие решения:

- сохранить в действии без пересмотра и изменения;
- внести изменения;
- подлежит пересмотру;
- подлежит отмене.

Требования технических кодексов могут быть изменены или отменены только путем изменения соответствующего технического кодекса установившейся практики или путем его отмены. При этом действующий технический кодекс отменяется, а в новом указывается, взамен какого он разработан. Новому техническому кодексу присваивается обозначение отмененного с заменой цифр года утверждения.

Пересмотр технического кодекса осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры, а также при установлении в нем новых требований.

Отмена технического кодекса может быть произведена без разработки взамен него нового технического кодекса по решению республиканского органа государственного управления, его утвердившего, на основании акта проверки или предложений субъектов технического нормирования и стандартизации.

Область применения технических кодексов в зависимости от объектов технического нормирования и стандартизации определяют утвердившие их республиканские органы государственного управления в соответствии с положениями о них.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Какой орган и с какой целью разрабатывает и утверждает технические кодексы установившейся практики (ТКП)?
2. Каков порядок разработки ТКП?
3. Каково время проведения проверки ТКП? Какое решение может быть принято в результате такой проверки?
4. Какое обозначение присваивают ТКП в процессе государственной регистрации?
5. В каких случаях применение ТКП становится обязательным?

ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Цель занятия: изучить классификацию государственных стандартов и порядок их разработки.

Материальное обеспечение: СТБ, ГОСТ.

Стандарт – документ, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов технического

нормирования и стандартизации и содержащий технические требования к объектам стандартизации.

Стандарты могут быть:

- 1) государственными (СТБ);
- 2) международными (принятыми международной организацией по стандартизации);
- 3) региональными (принятыми региональной организацией по стандартизации);
- 4) межгосударственными (региональные стандарты, принятые Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ);
- 5) стандартами организаций (СТП).

Государственные стандарты применяются в соответствии с областью их применения при разработке, производстве, эксплуатации (использовании), хранении, перевозке и утилизации продукции или оказания услуг путем включения их требований в техническую документацию непосредственно или путем ссылки на них или выполнения требований государственных стандартов с последующим заявлением об этом в технической документации.

Требования государственных стандартов не должны противоречить требованиям законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь.

Не допускается включение в государственные стандарты требований, касающихся осуществления административных процедур, кроме случаев включения отсылок к нормативным правовым актам Республики Беларусь, регулирующим соответствующие отношения.

Для государственных стандартов, разрабатываемых на основе международных стандартов, в пояснительной записке приводится информация о том, что разработанный проект соответствует последней версии международного стандарта и в нем учтены все изменения к международному стандарту.

Государственные стандарты в зависимости от объекта стандартизации могут содержать:

- 1) *технические требования:* к объектам стандартизации; к правилам приемки продукции, работ, услуг, методикам (методам) контроля, проведения испытаний и исследований, выполнения измерений; к технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; к технической, технологической и иной документации; к качеству и безопасности продукции, работ и услуг, рациональному использованию ресурсов (ресурсосбережению); к охране окружающей среды; к энергоэффективности; к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

2) метрологические и другие общие технические, технологические и организационно-методические требования.

Государственные стандарты являются добровольными для применения, за исключением случаев:

- если в техническом регламенте Республики Беларусь дана ссылка на стандарт;

- если субъект в добровольном порядке заявил о соблюдении стандарта.

Классификация и характеристика государственных стандартов.

Государственные стандарты основываются на современных достижениях науки, техники, международных и межгосударственных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах других государств.

Государственные стандарты в зависимости от объекта стандартизации содержат:

- требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг;

- требования к правилам приемки и методикам контроля продукции;
- требования к технической и информационной совместимости;
- правила оформления технической документации;
- общие правила обеспечения качества продукции (услуг), сохранения и рационального использования ресурсов;

- требования к энергоэффективности и снижению энерго- и материалоемкости продукции, процессов ее производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг;

- термины и определения, условные обозначения, метрологические и другие общие технические и организационно-методические правила и нормы.

В связи с этим выделяют следующие виды государственных стандартов:

- основополагающие организационно-методические;
- основополагающие общетехнические;
- основополагающие терминологические стандарты;
- стандарты на процессы;
- стандарты на продукцию;
- стандарты на услуги;
- стандарты на методы контроля;
- стандарты на совместимость;
- стандарты с открытыми значениями;
- гармонизированные стандарты;
- идентичные, модифицированные, неэквивалентные, сопоставимые стандарты.

Государственные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами по стандартизации, а при их отсутствии – любыми иными заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации.

При разработке государственных стандартов используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, результаты патентных исследований и другая информация о достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии, требования международных стандартов и др. Учитывается взаимосвязь разрабатываемого государственного стандарта с действующими государственными стандартами.

Работа по созданию государственного стандарта от планирования его разработки (приложение 15) до утверждения и издания проходит конкретные стадии разработки (таблица 3).

Таблица 3 – Стадии разработки государственного стандарта

[illegible]

	8. Рассмотрение проекта государственного стандарта в течение от 60 до 90 календарных дней с момента размещения документов на официальном сайте в сети Интернет. 9. Отправка замечаний и предложений (отзывы) по проекту государственного стандарта и пояснительной записке к нему.	Заинтересованные субъекты стандартизации
3. Разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта государственного стандарта	1. Направление уведомления о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта (<i>приложение 19</i>) в БелГИСС.	Разработчик
	2. В течение 5 рабочих дней размещение уведомления о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта на официальном сайте Госстандарта.	БелГИСС
	3. Составление сводки отзывов на проект государственного стандарта (<i>приложение 20</i>) и пояснительной записки к нему.	Разработчик
	4. Разработка окончательной редакции проекта государственного стандарта и уточнение пояснительной записки к нему.	
	5. Введение нового обозначения с указанием аббревиатуры окончательной редакции государственного стандарта и порядкового регистрационного номера. Пример: СТБ /ОР/ 1234. 6. Проведение согласительного совещания (при наличии разногласий) с оформлением протокола. 7. На основе принятого на согласительном совещании доработка окончательной редакции проекта государственного стандарта, уточнение пояснительной записки к нему, сводки отзывов и отправка этих документов в БелГИСС.	Разработчик
	8. В течение 5 рабочих дней размещение окончательной редакции проекта государственного стандарта и сводки отзывов на официальном сайте Госстандарта.	БелГИСС
	9. Формирование дела государственного стандарта и направление его на проведение экспертизы.	Разработчик
4. Экспертиза окончательной редакции проекта государственного стандарта	1. Проведение метрологической (при необходимости) и нормативно-технической экспертизы в срок не более 30 дней с момента поступления документов (повторной – не более 15 дней). 2. Выдача заключения, содержащего обоснованный вывод о соответствии (несоответствии) проекта государственного стандарта. При получении отрицательного заключения – после доработки проекта государственного стандарта проводится повторная метрологическая экспертиза (<i>приложение 21</i>). 3. Проведение нормативно-технической экспертизы осуществляется при положительном заключении метрологической проверки.	Госстандарт

	4. Оформление заключения по результатам нормативно-технической экспертизы (<i>приложение 22</i>).	
	5. При получении отрицательных результатов – проведение повторной экспертизы доработанного разработчиком дела государственного стандарта.	
5. Утверждение и государственная регистрация государственного стандарта	1. Рассмотрение представленного дела государственного стандарта (<i>приложение 23</i>). 2. Согласование проекта государственного стандарта с заинтересованными органами в случаях, определенных законодательством. 3. Утверждение проекта государственного стандарта постановлением Госстандарта или принятие решения о возврате проекта на доработку. При утверждении государственного стандарта устанавливается дата введения его в действие. 4. Государственная регистрация государственного стандарта в течение 10 календарных дней со дня его утверждения. 5. Присвоение обозначения. 6. Опубликование информации о государственной регистрации государственного стандарта. 7. Передача дела государственного стандарта в национальный институт по стандартизации для учета и хранения.	Госстандарт

Результаты работы по стадиям разработки государственного стандарта (таблица 4).

Таблица 4 – Результаты по стадиям разработки

Наименование стадии разработки государственного стандарта	Наименование документов, создаваемых по итогам выполнения каждой стадии
1. Подготовка к разработке государственного стандарта	Техническое задание.
2. Разработка и рассмотрение проекта государственного стандарта	1. Проект государственного стандарта. 2. Пояснительная записка к проекту государственного стандарта. 3. Уведомление о разработке проекта государственного стандарта. 4. Уведомление о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта.
3. Разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта государственного стандарта	1. Окончательная редакция проекта государственного стандарта. 2. Пояснительная записка к окончательной редакции проекта государственного стандарта. 3. Сводка отзывов. 4. Протокол согласительного совещания (при наличии).
4. Экспертиза окончательной редакции проекта	1. Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта государственного стандарта (для проектов государственных стандартов, подлежащих

государственного стандарта	метрологической экспертизе). 2. Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы проекта государственного стандарта.
5. Утверждение и государственная регистрация государственного стандарта	Постановление Госстандарта об утверждении государственного стандарта и введении его в действие.

Госстандарт в общем случае присваивает стандарту обозначение. Например:

СТБ 1598–2006, СТБ 1.10–2017, где:

СТБ – индекс;

1598 – порядковый регистрационный номер;

2006, 2017 – год утверждения;

1.10 – первые цифры с точкой, которые определяют систему (группу) государственных стандартов, а цифры, стоящие после точки, являются номером стандарта в данной системе (группе).

Если государственный стандарт разделен на отдельные части, то всем частям государственного стандарта присваивается один и тот же порядковый регистрационный номер. Порядковый регистрационный номер состоит из номера государственного стандарта и отделенного от него дефисом номера части государственного стандарта. Например: СТБ ISO 5765-1-2011.

Правилам Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций (далее – ЕЭК ООН), введенным в действие в Республике Беларусь в качестве государственных стандартов, присваивается обозначение, состоящее из индекса «Правила ЕЭК ООН», символа «N» и их порядкового номера. Например: Правила ЕЭК ООН №101-120. Утвержденный государственный стандарт вводится в действие не ранее **60 календарных дней** со дня размещения на официальном сайте Госстандарта информации о его государственной регистрации.

Не реже одного раза в пять лет государственные стандарты подлежат периодической проверке Госстандартом или разработчиком на основании включения в план государственной стандартизации Республики Беларусь. По результатам составляется акт проверки, где применяются следующие формулировки: - сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;

- подлежит пересмотру;

- внести изменения (при необходимости);

- подлежит отмене.

В акте проверки государственного стандарта может устанавливаться срок пересмотра, внесения изменений или отмены государственного стандарта.

Пересмотр государственного стандарта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, изменения

структуры и (или) наименования государственного стандарта, а также при необходимости установления в нем новых технических требований. В пересмотренном государственном стандарте разработчик указывает, взамен какого государственного стандарта он разработан. При этом ему присваивается обозначение отмененного государственного стандарта с заменой цифры года утверждения.

При необходимости замены, внесения дополнений или исключения отдельных требований в государственном стандарте осуществляется разработка изменения в государственный стандарт. Она проводится по тем же правилам, что и разработка стандарта, только без подготовки технического задания. Изменения только редакционного характера и (или) замена ссылок на документы включаются в очередные изменения, без оформления нового документа. Госстандарт присваивает порядковый номер каждому вносимому изменению.

Отмена государственного стандарта осуществляется на основании акта проверки, предложений разработчика или субъектов технического нормирования и стандартизации. Отменяется постановлением Госстандарта об отмене государственного стандарта, с указанием даты отмены. По решению Госстандарта при введении в действие нового стандарта, взамен ранее действовавшего, срок действия последнего может быть продлен на согласованный с заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации период.

Официальное распространение государственных стандартов и информации о них осуществляют:

1. Госстандарт и уполномоченные им организации.
2. Национальный центр законодательства и правовой информации.
3. Национальный институт по стандартизации.

Государственные стандарты могут официально предоставлять во временное пользование без права выноса (копирования) в виде печатных, электронных изданий или в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации при посещении Госстандарта или подчиненных ему государственных организаций.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Дайте определение государственного стандарта.
2. Какой орган является разработчиком государственного стандарта Республики Беларусь (СТБ)?
3. Приведите обозначения государственных стандартов Республики Беларусь.
4. Назовите виды стандартов.
5. Опишите порядок разработки государственного стандарта.
6. Какие результаты по стадиям разработки должны быть получены?
7. Как часто проводится периодическая проверка государственного стандарта и какое заключение может быть выдано?

ТЕМА 4. СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

Цель занятия: изучить особенности стандартов организаций и общегосударственных классификаторов.

Материальное обеспечение: ОК РБ.

Стандарт организации – стандарт организации – стандарт, являющийся техническим нормативным правовым актом, утвержденный юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в Республике Беларусь (далее – индивидуальный предприниматель), и содержащий технические требования к объектам стандартизации, действие которых распространяется только на юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших этот стандарт.

Стандарты организаций (СТП) разрабатываются и утверждаются юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, которые распоряжаются этими стандартами по собственному усмотрению.

Стандарты организаций не разрабатываются на продукцию, реализуемую иным юридическим или физическим лицам, на выполняемые работы, оказываемые услуги.

Порядок разработки, утверждения, введения в действие, учета, изменения, отмены и применения стандартов организаций устанавливается юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, их утвердившими.

Стандарты организаций не должны противоречить требованиям Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», иных законодательных актов Республики Беларусь, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, других актов законодательства Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь, технических регламентов Евразийского экономического союза.

Порядок установления, изменения и отмены режима коммерческой тайны в отношении сведений, содержащихся в стандартах организаций, устанавливается в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь о коммерческой тайне.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие стандарт организации, самостоятельно определяют обязательность соблюдения требований такого стандарта либо добровольность применения такого стандарта.

Общегосударственный классификатор – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации и содержащий обязательные для соблюдения технические требования, направленные на распределение технико-экономической и

социальной информации в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другими классификационными группировками).

Общегосударственные классификаторы разрабатываются по основным видам технико-экономической и социальной информации, используемой при создании (формировании) государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, а также при межведомственном информационном взаимодействии.

Общегосударственные классификаторы Республики Беларусь применяются практически во всех сферах управления национальной экономикой, включая прогнозирование и мониторинг социально-экономического развития, государственную статистическую деятельность, налоговое регулирование, стандартизацию и сертификацию продукции и услуг, банковскую сферу и иные области. Поэтому использование общегосударственных классификаторов не только позволяет обеспечить систематизацию и группирование экономико-статистической информации, но и дает возможность обеспечения сопоставимости информации на международном и национальном уровнях, способствует созданию единого информационного пространства органов управления республики.

Республиканские органы государственного управления, уполномоченные на утверждение общегосударственных классификаторов, а также порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены и применения общегосударственных классификаторов устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Общегосударственные классификаторы являются обязательными для применения при создании (формировании), использовании государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, а также в иных случаях, установленных актами законодательства. Например, обязательным для соблюдения является общегосударственный классификатор **ОК РБ 007 – 2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»**, который гармонизирован со Статистической классификацией продукции по видам экономической деятельности Европейского экономического сообщества, версия 2008.

ОКП РБ представляет собой систематизированный свод кодов и наименований классификационных группировок продукции, имеющий иерархическую структуру. Структуру классификатора можно представить в следующем виде:

Разделы	XX
Группы	XX.X
Классы	XX.XX
Категории	XX.XX.X
Подкатегории	XX.XX.XX
Виды	XX.XX.XX.X
Подвиды	XX.XX.XX.XX
Группировки	XX.XX.XX.XXX

Число ступеней классификации зависит от ее целей, задач, от сложности и количества классифицируемых объектов. По мере значимости в структуре экономики государств те или иные группировки могут добавляться или исключаться из классификатора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Сформулируйте определение стандарта организации.
2. Какой орган разрабатывает и утверждает стандарты организаций (СТП)?
3. Назовите область распространения СТП.
4. Каково назначение общегосударственных классификаторов?
5. Какое обозначение присваивается общегосударственным классификаторам?
6. Дайте определение понятия «общегосударственный классификатор».
7. Какой характер носит применение общегосударственного классификатора?
8. Приведите структуру ОК РБ.

ТЕМА 5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Цель занятия: изучить структуру и порядок разработки технических условий.

Материальное обеспечение: технические условия.

Технические условия – технический нормативный правовой акт Республики Беларусь, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем и содержащий технические требования к конкретным типу, марке, модели, виду реализуемой ими продукции или к выполняемой работе, оказываемой услуге, включая правила приемки продукции, работ, услуг и методики (методы) контроля.

Необходимость разработки технических условий определяется юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем самостоятельно. Разработка технических условий является обязательной в случаях производства продукции, подлежащей реализации, или выполнения работ, оказания услуг, если это предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь или нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь.

Разработка технических условий может не осуществляться, если выпускаемая продукция не подлежит реализации или если технические требования к реализуемой продукции или выполняемой работе,

оказываемой услуге, включая правила приемки и методы контроля, устанавливаются в иных документах.

Технические условия разрабатываются на конкретный тип, марку, модель, вид реализуемой продукции или выполняемую работу, оказываемую услугу.

Требования, установленные в технических условиях, не должны противоречить законодательным актам Республики Беларусь, техническим регламентам Республики Беларусь и иным нормативным правовым актам Совета Министров Республики Беларусь, другим актам законодательства Республики Беларусь, международным договорам Республики Беларусь, техническим регламентам Евразийского экономического союза.

Разработчик технических условий вправе обратиться в национальный институт по стандартизации и (или) иную государственную организацию, уполномоченную Госстандартом, для проведения проверки соответствия технических условий установленным требованиям.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель при изготовлении продукции могут не разрабатывать самостоятельно технические условия, а применять учтенные копии технических условий, утвержденные иными юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями.

Технические условия должны содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть;
- 3) обязательные, рекомендуемые и (или) справочные приложения (при наличии);
- 4) ссылочные документы;
- 5) лист регистрации изменений.

Титульный лист технических условий оформляется согласно *приложению 24*. Реквизиты «ОКП РБ» и «МКС» состоят:

- из аббревиатуры «ОКП РБ» и цифрового кода в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;
- из аббревиатуры «МКС» и кода в соответствии с Межгосударственным классификатором стандартов.

Указывается реквизит утверждения. Реквизит «Наименование продукции, работы, услуги» располагается посередине титульного листа и содержит наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), на которую разработаны технические условия.

Наименование продукции, работы, услуги должно соответствовать принятой терминологии в области технического нормирования и стандартизации, быть кратким и не допускать неоднозначных толкований.

Основная часть технических условий состоит из вводной части и разделов, расположенных в следующей последовательности:

- 1) технические требования;
- 2) требования безопасности;
- 3) требования охраны окружающей среды;
- 4) правила приемки;
- 5) методы контроля;
- 6) транспортирование и хранение;
- 7) указания по эксплуатации (применению);
- 8) гарантии изготовителя.

Состав разделов и их содержание определяет разработчик технических условий в соответствии с особенностями продукции. В зависимости от вида и назначения продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) технические условия могут быть дополнены другими разделами (подразделами), отдельные разделы (подразделы) могут быть объединены.

Вводная часть должна содержать наименование продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующее наименованию, указанному на титульном листе технических условий, назначение и область применения продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) и другие общие сведения о продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге).

В конце вводной части приводят пример записи продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в других документах и (или) при заказе с указанием обозначения технических условий.

Раздел «Технические требования» в общем виде включает следующие подразделы:

- 1) основные параметры и характеристики (свойства);
- 2) требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- 3) комплектность;
- 4) маркировка;
- 5) упаковка.

В подразделе **«Основные параметры и характеристики (свойства)»** должны быть приведены требования, нормы и характеристики, определяющие показатели качества, идентификационные признаки, свойства, потребительские, эксплуатационные характеристики продукции и другие технические требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге). Требования, устанавливаемые в данном подразделе, указываются применительно к режимам и условиям эксплуатации (применения) и испытаний продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги).

В подразделе **«Требования к сырью, материалам, покупным изделиям»** устанавливают требования к покупным изделиям (продуктам, материалам, веществам), сырьевым компонентам, используемым в производстве продукции.

В подразделе **«Комплектность»** устанавливают составные части изделия, входящие в комплект поставки, запасные части к изделию или

компоненты продукции, инструменты, материалы, принадлежности и т.п., а также документацию, поставляемую вместе с изделием (продукцией).

В подразделе **«Маркировка»** устанавливают требования к маркировке продукции, в том числе транспортной маркировке: место маркировки (непосредственно на изделии, на ярлыке, на этикетке); содержание маркировки; способ нанесения маркировки.

В подразделе **«Упаковка»** устанавливают требования к потребительской и транспортной упаковке, способу упаковывания продукции и сопроводительных документов, вкладываемых (при необходимости) в упаковку.

В разделе **«Требования безопасности»** устанавливают требования, обеспечивающие защиту жизни, здоровья и наследственности человека, имущества при производстве, эксплуатации (использовании), испытании, хранении, транспортировании и утилизации продукции (выполнении работы, оказании услуги). Требования безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить безопасность продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) в течение всего срока ее службы (годности).

В разделе **«Требования охраны окружающей среды»** устанавливают требования, предупреждающие нанесение вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу, окружающей среде при производстве, эксплуатации (использовании), испытании, хранении, транспортировании и утилизации продукции (выполнении работы, оказании услуги).

В разделе **«Правила приемки»** указывают порядок и условия приемки продукции, работы, услуги, этапы ее контроля на соответствие установленным требованиям:

- размер партий (образцов), предъявляемых для контроля;
- перечень контролируемых параметров и периодичность их контроля;
- порядок использования (хранения) продукции, прошедшей испытания;
- порядок оформления результатов приемки и другие требования, необходимые для проведения приемки продукции.

В разделе **«Методы контроля»** должны указываться методики (методы) контроля каждого требования к продукции (выполняемой работе, оказываемой услуге), установленного в разделах «Технические требования» и «Требования безопасности», с указанием применяемых средств измерений.

В разделе **«Транспортирование и хранение»** устанавливают требования к обеспечению сохраняемости продукции при ее транспортировании и хранении.

В разделе **«Указания по эксплуатации (применению)»** приводят указания по способам установки, монтажа, применения продукции на месте ее эксплуатации (применения), указывают особые условия

эксплуатации (при наличии), способы утилизации, либо дают ссылки на соответствующие документы.

В разделе **«Гарантии изготовителя»** устанавливаются права и обязанности изготовителя по гарантиям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если отдельные требования, распространяющиеся на данную продукцию (выполняемую работу, оказываемую услугу), установлены в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации или иных документах, то такие требования допускается не повторять. При этом в соответствующих разделах технических условий приводят ссылку на эти технические нормативные правовые акты, иные документы.

Структурный элемент **«Ссылочные документы»** оформляется в виде рубрики или справочного приложения и содержит информацию об использовавшихся при разработке технических условий технических нормативных правовых актах и иных документах.

При указании технических нормативных правовых актов указывается их обозначение и наименование или обозначение и номер пункта, в котором дается ссылка на данный технический нормативный правовой акт.

При ссылках на иные документы указывается наименование и (или) обозначение документов, наименование органа, утвердившего документы, и дата их утверждения. При наличии в тексте технических условий ссылок на технические нормативные правовые акты, имеющие гриф «Для служебного пользования», указывается только их полное обозначение (с цифрами года принятия (утверждения)).

Последним листом технических условий является лист регистрации изменений, который оформляется согласно *приложению 25*.

Технические условия **утверждает** руководитель (заместитель руководителя или уполномоченное им должностное лицо) юридического лица Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель путем проставления подписи на титульном листе в грифе утверждения. Произвольные сокращения наименования юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя в грифе утверждения технических условий не допускаются. Утверждение технических условий несколькими юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями не допускается.

Юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия, устанавливают дату введения в действие и срок действия технических условий. Дата введения технических условий в действие должна быть не ранее дня государственной регистрации технических условий, за исключением технических условий, не подлежащих государственной регистрации.

Учет и хранение подлинников технических условий осуществляет юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный

предприниматель, утвердившие технические условия, в соответствии с порядком, ими установленным.

Обозначение техническим условиям присваивает юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия.

Обозначение технических условий состоит из:

1) индекса вида технического нормативного правового акта Республики Беларусь – ТУ;

2) разделительного знака – пробел;

3) международного буквенного кода Республики Беларусь в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 017-99 «Страны мира», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. № 8 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов, классификаторов и руководящих документов»;

4) разделительного знака – пробел;

5) идентификационного кода юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших технические условия, по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – девять цифровых знаков;

6) разделительного знака – точка;

7) порядкового регистрационного номера технических условий, присваиваемого юридическим лицом Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателем, утвердившими технические условия (далее – порядковый регистрационный номер), – три цифровых знака;

8) разделительного знака – тире;

9) года утверждения технических условий – четыре цифры.

Пример: ТУ ВУ 591020810.027-2023 «Карбамид марки Б для животноводства».

Допускается присваивать обозначение техническим условиям в соответствии с требованиями государственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, действующих на территории Республики Беларусь.

Обозначение техническим условиям присваивается один раз, и в случае их отмены аналогичное обозначение не может быть повторно присвоено другим техническим условиям. Изменения в обозначение технических условий не вносятся. В случае разработки технических условий взамен ранее действовавших под обозначением технических условий в скобках указывают обозначение технических условий, взамен которых они приняты.

Технические условия, разработанные, оформленные и утвержденные в установленном порядке, представляются на **государственную регистрацию**.

Не представляются на государственную регистрацию технические условия, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, либо служебную информацию ограниченного распространения.

Не позднее **шести месяцев** со дня утверждения технические условия представляются на государственную регистрацию, где проводится их идентификация на соответствие требованиям к разработке, утверждению, содержанию и оформлению.

Номер государственной регистрации технических условий указывается в реестре государственной регистрации технических условий и состоит из шести цифровых знаков. На титульном листе подлинника и копии технических условий в правом нижнем углу проставляется оттиск штампа государственной регистрации, включающий наименование уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию технических условий, дату и номер государственной регистрации.

Юридическому лицу Республики Беларусь или индивидуальному предпринимателю, утвердившим технические условия, возвращается подлинник технических условий с оттиском штампа государственной регистрации.

Копия технических условий с оттиском штампа государственной регистрации вместе с комплектом документов, представляемых на государственную регистрацию технических условий, остается в уполномоченном органе и хранится в деле технических условий.

В состав дела технических условий включают:

- 1) заявление на государственную регистрацию технических условий от юридического лица Республики Беларусь или индивидуального предпринимателя, утвердивших технические условия;
- 2) копию технических условий со штампом государственной регистрации;
- 3) копии извещений об изменении технических условий;
- 4) замененные листы;
- 5) каталожный лист продукции, зарегистрированный в Государственной системе каталогизации продукции;
- 6) переписку о предоставлении заверенных копий технических условий (при наличии).

Реестр государственной регистрации технических условий публикуется на официальном сайте БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет.

Изменения в технические условия вносит юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия.

Изменения в технические условия вносятся в случае необходимости исправления, дополнения или исключения каких-либо данных, выявленных в том числе путем проведения проверки, если такие изменения не нарушают взаимозаменяемости изделия с изделиями,

изготовленными ранее. Они вносятся на основании извещения об изменении технических условий.

Извещение состоит из 2 листов: титульного листа извещения об изменении технических условий и содержательной части. Титульный лист извещения об изменении технических условий оформляют в соответствии с *приложением 26*. Содержательная часть состоит из содержания изменения (лист 2 извещения об изменении технических условий) и приложения к извещению об изменении технических условий (при наличии). На листе 2 извещения указывают перечень изменений, вносимых в технические условия. Лист 2 извещения об изменении технических условий оформляют согласно *приложению 27*.

В случае оформления технических условий согласно требованиям государственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, действующих на территории Республики Беларусь, извещение об изменении технических условий также оформляется в соответствии с требованиями указанных стандартов.

Извещения об изменении технических условий утверждают. Извещения об изменении технических условий подлежат государственной регистрации. Извещение об изменении технических условий вводится в действие после государственной регистрации.

Изложенные в извещении об изменении технических условий указания обязательны для всех организаций, применяющих технические условия.

Отмену технических условий осуществляет юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, утвердившие технические условия. Отмена технических условий осуществляется на основании извещения об изменении технических условий. Извещение об изменении технических условий, касающееся отмены технических условий, должно содержать запись «Отменить технические условия с (число, месяц, год)».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Дайте определение технических условий.
2. Какой орган разрабатывает и утверждает технические условия (ТУ)?
3. В каких случаях допускается не разрабатывать ТУ?
4. Перечислите разделы технических условий. Что они включают?
5. Назовите порядок разработки ТУ.
6. Приведите пример обозначения ТУ в процессе государственной регистрации.
7. Какой орган и как вносит изменения в технические условия?
8. Какую документацию включает дело ТУ?

ТЕМА 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель занятия: ознакомиться с информационными ресурсами и полнотекстовыми информационными поисковыми системами, содержащими сведения о ТНПА.

Материальное обеспечение: информационные ресурсы: pravo.by, tnpa.by, belgiss.by.

Информационное обеспечение является необходимым условием применения и соблюдения требований ТНПА. Для доступности пользователям информации по техническим нормативным правовым актам Госстандарт публикует следующую официальную информацию:

- технические нормативные правовые акты Республики Беларусь;
- законодательные акты о действии ТНПА;
- техническое законодательство Евразийского экономического союза;
- международные, региональные стандарты;
- национальные стандарты иностранных государств;
- техническое законодательство ЕС.

Совокупность технических нормативных правовых актов на бумажных и электронных носителях, включая все официально утвержденные и изданные или их достоверные копии, составляет Национальный фонд технических нормативных правовых актов (НФ ТНПА). Введение национального фонда осуществляет Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь, техническое обслуживание – Белорусский государственный институт по стандартизации и сертификации (БелГИСС). В регионах республики Национальный фонд ТНПА представлен территориальными центрами стандартизации, метрологии и сертификации.

Основными задачами НФ ТНПА являются:

- обеспечение ТНПА в режиме онлайн;
- всемерное содействие всем организациям и предприятиям в активном применении в своей деятельности ТНПА по стандартизации;
- оперативное информирование субъектов хозяйствования о наличии, разработке, пересмотре, отмене ТНПА.

Информационные ресурсы национального фонда ТНПА. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.

Полнотекстовые информационно-поисковые системы созданы с использованием интернет-технологий, предоставляются пользователям посредством парольного доступа либо устанавливаются на сервере предприятия.

Функциональные возможности информационно-поисковых систем позволяют автоматизировать следующие виды работ:

- информационное обеспечение;
- управление фондом документов предприятия;

- взаимодействие при разработке документов.

Обеспечивается контекстный, расширенный, тематический поиск, поиск по ключевым словам. Результаты поиска отображаются в виде таблицы и обеспечивают просмотр:

- библиографической информации;
- текстов документов, поправок и изменений.

Полнотекстовая информационно-поисковая система «Стандарт» версии 3 – официальная информационная полнотекстовая система, созданная на базе электронных информационных ресурсов НФ ТНПА.

Результаты поиска отображаются в виде таблицы, содержащей перечень найденных документов по заданным поисковым реквизитам. Текст самого документа, равно как и библиографическая информация, размещен в удобной для восприятия карточке документа. Помимо информационного наполнения, ИПС «Стандарт 3.0» обеспечивает возможность ведения фонда ТНПА на предприятии. Данная функция позволяет организациям снизить до минимума трудозатраты по ведению и актуализации фондов и перейти на применение ТНПА в электронном формате, что, в свою очередь, сокращает расходы на содержание фонда документов на бумажных носителях.

Информационное наполнение:

1. Тексты и библиографическая информация:

- технические регламенты Республики Беларусь (ТР ВУ);
- технические кодексы установившейся практики (ТКП);
- государственные стандарты Республики Беларусь (ГОСТ, СТБ);
- общегосударственные классификаторы Республики Беларусь (ОКРБ);
- зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила (ВСН);
- санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы (СанПиН, ГН);
- правила по межгосударственной стандартизации;
- рекомендации по межгосударственной стандартизации;
- технические регламенты государств-участников СНГ (при наличии текстов на официальных сайтах государственных органов);
- документы в области технического регулирования Таможенного союза (технические регламенты Таможенного союза (ТР ЕАЭС); международные правовые документы в области технического регулирования; документы, включенные в перечни к техническим регламентам Таможенного союза (ТР ЕАЭС) для целей подтверждения соответствия);
- документы технического законодательства ЕС (регламенты, директивы, решения);
- документы международных, региональных организаций по стандартизации (Комиссии Кодекс Алиментариус, Всемирной организации по охране здоровья животных, ИТУ, МАГАТЭ, ФАО, Комитета по торговле ЕЭК ООН, ISPM, документы Глобального кодекса надлежащей практики в сельском хозяйстве).

2. Библиографическая информация:

- международные, европейские стандарты (ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI, EA);
- национальные стандарты Республики Казахстан;
- национальные стандарты Российской Федерации.

ИПС «ЭТАЛОН-Стандарт» – единая информационная платформа, предоставляющая доступ к массиву правовых актов, составляющих законодательство Республики Беларусь, международных договоров, документов судебной и правоприменительной практики, а также технических нормативных правовых актов, в том числе в области нормирования и стандартизации, и информации о них. Создана Национальным центром правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ) совместно с Белорусским государственным институтом стандартизации и сертификации (БелГИСС) в результате реализации проекта по предоставлению доступа к базе законодательства Республики Беларусь и документам ТНПА нашей страны.

Автоматизированная информационная система «Таможенный союз. Техническое регулирование» (АИС «ТС ТР») – это информационный ресурс, содержащий полную и достоверную информацию о документах в области технического регулирования в рамках Евразийского экономического союза. АИС «ТС ТР» создана на основе официальных источников информации. АИС «ТС ТР» отличается от ИПС «Стандарт 3.0» наличием текстов документов: национальные стандарты Российской Федерации и Республики Казахстан. АИС «ТС ТР» предназначена для компаний, занимающихся поставкой (экспортом) продукции с маркировкой «ЕАС» на рынок Евразийского экономического союза.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
2. Что включает в информационное обеспечение?
3. Опишите ИПС «ЭТАЛОН-Стандарт».
4. Какую информацию предоставляет АИС «ТС ТР»?

ТЕМА 7. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

Цель занятия: изучить основные понятия в области оценки соответствия, формы оценки соответствия.

Материальное обеспечение: законодательные акты РБ.

Закон Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» направлен на определение правовых и организационных основ оценки соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия, обеспечение единой государственной политики в области оценки соответствия и аккредитации, в том числе с учетом требований Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации».

Основные понятия в области оценки соответствия:

Аккредитация – официальное признание органом по аккредитации компетентности юридического лица Республики Беларусь либо иностранного юридического лица в выполнении работ по оценке соответствия в определенной области аккредитации.

Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) – юридическое лицо Республики Беларусь либо иностранное юридическое лицо, аккредитованные для проведения испытаний в определенной области аккредитации.

Аккредитованный субъект – орган по сертификации либо аккредитованная испытательная лаборатория (центр).

Аттестат аккредитации Национальной системы аккредитации Республики Беларусь (далее – аттестат аккредитации) – документ, удостоверяющий компетентность аккредитованного субъекта в выполнении работ по оценке соответствия в определенной области аккредитации.

Владелец сертификата – получивший сертификат заявитель на проведение сертификации.

Декларация – декларация о соответствии Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, декларация о соответствии техническим регламентам Евразийского экономического союза либо предусмотренная Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, декларация о соответствии, оформленная по единой форме.

Декларация о соответствии – документ, в котором изготовитель или уполномоченное изготовителем лицо либо продавец (поставщик) удостоверяют соответствие продукции техническим требованиям, содержащимся в технических регламентах Республики Беларусь либо нормативных правовых актах Президента Республики Беларусь или иных

правовых актах в соответствии с определенным им порядком, предусматривающих введение обязательного подтверждения соответствия в связи с необходимостью принятия оперативных мер государственного регулирования.

Декларирование соответствия – форма оценки соответствия, проводимая изготовителем или уполномоченным изготовителем лицом либо продавцом (поставщиком), которая носит обязательный характер и результатом которой является документальное удостоверение соответствия продукции техническим требованиям.

Доказательственные материалы – документы, содержащие сведения о результатах испытаний, исследований и (или) измерений, а также документы об оценке соответствия и (или) иные документы, доказывающие соответствие объекта оценки техническим требованиям, и (или) документы, подтверждающие в необходимых случаях правовой статус и (или) право изготовителя или уполномоченного изготовителем лица либо продавца (поставщика) принимать декларацию.

Заявитель на проведение аккредитации – юридическое лицо Республики Беларусь либо иностранное юридическое лицо, обратившиеся с заявкой на аккредитацию.

Заявитель на проведение испытаний – гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин или лицо без гражданства, за исключением лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – физическое лицо), или юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо (организация, не являющаяся юридическим лицом) (далее, если не определено иное, – юридическое лицо) либо индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на проведение испытаний.

Заявитель на проведение сертификации – физическое или юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на сертификацию объекта оценки соответствия, за исключением сертификации компетентности работающего у юридического лица либо индивидуального предпринимателя на основании трудового или гражданско-правового договора физического лица (далее – персонал) в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, или юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на сертификацию компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

Испытание – процедура в рамках подтверждения соответствия либо самостоятельная форма оценки соответствия, проводимые испытательной лабораторией (центром), результатом которых является определение по установленной методике одной или нескольких количественных и (или) качественных характеристик свойств образца продукции, иного объекта оценки соответствия.

Испытательная лаборатория (центр) – юридическое лицо Республики Беларусь, индивидуальный предприниматель либо иностранное юридическое лицо, проводящие испытания.

Межлабораторные сравнительные испытания (межлабораторные сличения) – организация, выполнение и оценивание испытаний одного и того же или нескольких подобных образцов в нескольких испытательных лабораториях (центрах) посредством оценки характеристик функционирования этих лабораторий (центров) в целях проверки квалификации испытательных лабораторий (центров).

Область аккредитации – область (сфера) в рамках оценки соответствия на осуществление деятельности, в которой подтверждается или подтверждена компетентность заявителя на проведение аккредитации либо аккредитованного субъекта.

Орган по аккредитации – государственная организация, определенная Государственным комитетом по стандартизации и подчиненная ему, проводящая аккредитацию.

Орган по оценке соответствия – орган по сертификации либо испытательная лаборатория (центр).

Орган по регистрации деклараций – орган по сертификации с соответствующей областью аккредитации, а также организация, уполномоченная Советом Министров Республики Беларусь на регистрацию деклараций о соответствии.

Орган по сертификации – юридическое лицо Республики Беларусь либо иностранное юридическое лицо, аккредитованные для выполнения работ по сертификации и регистрации деклараций в определенной области аккредитации.

Подтверждение соответствия – обязательная сертификация и декларирование соответствия (обязательное подтверждение соответствия), а также добровольная сертификация (добровольное подтверждение соответствия).

Протокол испытаний, паспорт, отчет или иной документ об испытаниях (далее – протокол испытаний) – документ, содержащий сведения об испытаниях, в том числе об образце продукции, иного объекта оценки соответствия, примененных методиках, средствах и условиях испытаний, их результатах (заключение об их результатах), иные необходимые сведения.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности.

Реестр Национальной системы аккредитации Республики Беларусь – совокупность данных о выданных аттестатах аккредитации, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене их действия.

Реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь – совокупность данных о выданных сертификатах соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – сертификат соответствия), сертификатах

компетентности Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – сертификат компетентности), внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении их действия, а также о зарегистрированных декларациях о соответствии, прекращении действия их регистрации.

Сертификат – сертификат соответствия, сертификат компетентности, сертификат соответствия техническим регламентам Евразийского экономического союза либо предусмотренный Договором о Евразийском экономическом союзе сертификат соответствия, оформленный по единой форме (далее – сертификат соответствия по единой форме).

Сертификат компетентности – документ, удостоверяющий соответствие компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг техническим требованиям.

Сертификат соответствия – документ, удостоверяющий соответствие объекта оценки соответствия, за исключением компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, техническим требованиям.

Сертификация – форма оценки соответствия, проводимая органом по сертификации, которая может носить обязательный (обязательная сертификация) либо добровольный (добровольная сертификация) характер и результатом которой является документальное удостоверение соответствия объекта оценки соответствия техническим требованиям.

Схема подтверждения соответствия – совокупность и последовательность процедур подтверждения соответствия.

Технический эксперт по аккредитации – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации, назначенное (привлеченное) для участия в аккредитации органом по аккредитации и включенное им в реестр технических экспертов по аккредитации.

Технический эксперт по сертификации – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области, связанной с объектами оценки соответствия, назначенное (привлеченное) для участия в сертификации органом по сертификации.

Уполномоченное изготовителем лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Беларусь или ином государстве – члене Евразийского экономического союза, которые на основании гражданско-правового договора с изготовителем осуществляют действия от имени этого изготовителя при оценке соответствия и выпуске продукции (в том числе ввозимой (ввезенной) на территорию Республики Беларусь или иного государства – члена Евразийского экономического союза из третьей стороны) в обращение, а также несут ответственность за несоответствие продукции обязательным для соблюдения техническим требованиям.

Эксперт-аудитор – физическое лицо, соответствующее требованиям к профессиональной компетентности, определенным Государственным комитетом по стандартизации, удостоверившее соответствие этим требованиям в порядке, установленном актами законодательства, и назначенное для выполнения работ по сертификации и регистрации деклараций органом по сертификации.

Эксперт по аккредитации – физическое лицо, аттестованное органом по аккредитации в порядке, установленном актами законодательства, назначенное для выполнения работ по аккредитации органом по аккредитации и включенное им в реестр экспертов по аккредитации.

Отношения в области оценки соответствия и аккредитации регулируются Законом Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» и иными актами законодательства, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – право Евразийского экономического союза), а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза и иными актами законодательства.

Закон применяется при оценке соответствия техническим требованиям, содержащимся в:

- технических регламентах Республики Беларусь, а также нормативных правовых актах Президента Республики Беларусь или иных правовых актах в соответствии с определенным им порядком, предусматривающих введение обязательного подтверждения соответствия в связи с необходимостью принятия оперативных мер государственного регулирования;
- технических регламентах Евразийского экономического союза;
- технических кодексах установившейся практики;
- государственных стандартах Республики Беларусь;
- технических условиях;
- международных стандартах, межгосударственных и других региональных стандартах, иных документах в области технического нормирования и стандартизации, не являющихся техническими нормативными правовыми актами;
- актах (документах), указанных в едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме, формируемой в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе;
- гражданско-правовых договорах, в том числе внешнеторговых.

Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения технических требований, предъявляемых к объекту оценки соответствия.

Цель оценки соответствия:

- обеспечение защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции, работ и услуг относительно их назначения, качества и безопасности;
- повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
- устранение технических барьеров в торговле;
- обеспечение энергоэффективности и рационального использования ресурсов (ресурсосбережения);
- обеспечение научно-технологической, информационной и военной безопасности.

Принципы оценки соответствия:

- гармонизация с международными и межгосударственными (региональными) подходами в области оценки соответствия;
- обеспечение идентичности процедур оценки соответствия отечественных и иностранных объектов оценки соответствия;
- открытость, доступность и возмездность процедур оценки соответствия.
-

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Какой документ направлен на определение правовых и организационных основ оценки соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия?
2. Дайте определение термина «оценка соответствия».
3. Расскажите о цели и принципах оценки соответствия.
4. Что является объектами оценки соответствия?
5. Кто является субъектом оценки соответствия?
6. Какие экстренные меры будут применяться по предотвращению выпуска опасной продукции в обращение?

ТЕМА 8. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

Цель занятия: изучить основные положения, структуру и правила функционирования национальной системы подтверждения соответствия.

Материальное обеспечение: законодательные акты РБ.

Структура и правила функционирования Системы

В структуру Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь включаются:

1. Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь.
2. Совет по подтверждению соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.
3. Органы по сертификации.
4. Органы по регистрации деклараций.
5. Организация, уполномоченная на ведение реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.
6. Организация, уполномоченная на ведение единых реестров документов об оценке соответствия.
7. Заявители на проведение сертификации.
8. Владельцы сертификатов.
9. Лица, принимающие декларации.
10. Изготовители, уполномоченные изготовителями лица, продавцы (поставщики).
11. Эксперты-аудиторы.
12. Технические эксперты по сертификации.
13. Иные субъекты, участвующие в процедурах подтверждения соответствия и определенные правилами подтверждения соответствия.

Государственное регулирование в области оценки соответствия и аккредитации осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь и иными государственными органами в пределах их компетенции.

Полномочия Президента Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации

Президент Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации определяет единую государственную политику и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации

Совет Министров Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации:

- 1) обеспечивает проведение единой государственной политики;
- 2) устанавливает, если иное не определено Президентом Республики Беларусь либо правом Евразийского экономического союза:

исчерпывающие перечни документов (сведений), представляемых в Республике Беларусь для выдачи аттестатов аккредитации, сертификатов, их дубликатов, внесения изменений и (или) дополнений в аттестаты

аккредитации, сертификаты соответствия и сертификаты компетентности, регистрации деклараций, а также для выдачи решений об отмене действия аттестатов аккредитации по инициативе аккредитованных субъектов либо о прекращении действия сертификатов, выданных в Республике Беларусь, по инициативе владельцев сертификатов, решений о прекращении действия регистрации деклараций, зарегистрированных в Республике Беларусь, по инициативе лиц, принимающих декларации;

сроки выдачи в Республике Беларусь аттестатов аккредитации, сертификатов, их дубликатов, внесения изменений и (или) дополнений в аттестаты аккредитации, сертификаты соответствия и сертификаты компетентности, регистрации в Республике Беларусь деклараций;

сроки выдачи в Республике Беларусь решений об отмене действия аттестатов аккредитации по инициативе аккредитованных субъектов либо о прекращении действия сертификатов, решений о прекращении действия регистрации деклараций по инициативе их владельцев;

сроки действия в Республике Беларусь аттестатов аккредитации, сертификатов, зарегистрированных деклараций;

3) устанавливает размер платы, взимаемой при выдаче аттестатов аккредитации, сертификатов, их дубликатов, внесении изменений и (или) дополнений в аттестаты аккредитации, сертификаты соответствия и сертификаты компетентности, регистрации деклараций или порядок определения такой платы;

4) при необходимости уполномочивает на регистрацию деклараций государственную организацию, которая выступает в качестве органа по регистрации деклараций наряду с органами по сертификации с соответствующей областью аккредитации;

5) определяет республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, которые осуществляют сотрудничество Республики Беларусь с международными организациями, осуществляющими деятельность в области оценки соответствия и аккредитации;

6) осуществляет иные полномочия в области оценки соответствия и аккредитации в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами Республики Беларусь.

***Полномочия Государственного комитета по стандартизации
Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации***

Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации:

1) осуществляет реализацию единой государственной политики;

2) обеспечивает в пределах своей компетенции создание и функционирование Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь и Национальной системы аккредитации Республики Беларусь;

3) участвует в установленном порядке в разработке проектов актов законодательства Республики Беларусь об оценке соответствия и аккредитации;

4) утверждает составы Совета по подтверждению соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь и Совета по аккредитации Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, положения о них;

5) утверждает правила подтверждения соответствия и правила аккредитации, за исключением вопросов, урегулированных нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Республики Беларусь и правом Евразийского экономического союза;

6) утверждает правила ведения реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь и правила ведения реестра Национальной системы аккредитации Республики Беларусь;

7) обеспечивает формирование и ведение: реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь; реестра Национальной системы аккредитации РБ; национальных частей единых реестров выданных и принятых документов об оценке соответствия, формируемых в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе; национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза;

8) определяет из государственных организаций, подчиненных ему, государственную организацию:

- выступающую в качестве органа по аккредитации;
- уполномоченную на ведение реестра Национальной системы подтверждения соответствия РБ;
- уполномоченную на ведение единых реестров документов об оценке соответствия;
- выступающую в качестве уполномоченного органа по координации и научно-методическому обеспечению межлабораторных сравнительных испытаний (межлабораторных сличений) и утверждает положение о нем;

9) участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов решений и рекомендаций Евразийской экономической комиссии, проведении процедуры отмены или изменения решений, принятых Коллегией Евразийской экономической комиссии, и подготовке инициативных предложений для рассмотрения на заседаниях Совета Евразийской экономической комиссии и (или) Коллегии Евразийской экономической комиссии, взаимодействует с Министерством экономики Республики Беларусь и иными государственными органами (организациями), другими организациями по этим вопросам;

10) представляет в пределах своих полномочий Республику Беларусь в международных организациях, осуществляющих деятельность в области оценки соответствия и аккредитации;

11) заключает в пределах своих полномочий международные договоры Республики Беларусь межведомственного характера;

12) определяет требования к профессиональной компетентности экспертов-аудиторов, а также устанавливает порядок удостоверения соответствия этим требованиям, за исключением регулирования вопросов, урегулированных законодательными актами и нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь;

13) определяет требования к профессиональной компетентности экспертов по аккредитации, а также устанавливает порядок аттестации экспертов по аккредитации;

14) осуществляет иные полномочия в области оценки соответствия и аккредитации в соответствии с иными актами законодательства Республики Беларусь.

Полномочия иных государственных органов в области оценки соответствия и аккредитации:

1) участвуют в реализации единой государственной политики;

2) участвуют в установленном порядке в разработке проектов актов законодательства об оценке соответствия и аккредитации;

3) содействуют формированию и развитию сети аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

4) осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия в области оценки соответствия и аккредитации в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

Контроль (надзор) в области оценки соответствия осуществляется Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь и областными (по Минской области и г. Минску) инспекциями государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов Госстандарта в формах проверок и мониторинга в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь. Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь планирует, организует и координирует работу надзорных органов Госстандарта.

Контроль (надзор) в области оценки соответствия непосредственно осуществляют государственные инспекторы, аттестованные в установленном Государственным комитетом по стандартизации (государственные инспекторы).

Объектом контроля (надзора) в области оценки соответствия является деятельность субъектов оценки соответствия по выполнению требований законодательства Республики Беларусь об оценке соответствия.

Проверяемыми субъектами, субъектами мониторинга в рамках осуществления контроля (надзора) в области оценки соответствия являются юридические лица Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели и иные субъекты, определенные Президентом Республики Беларусь, участвующие в отношениях, регулируемых актами

законодательства Республики Беларусь об оценке соответствия, касающимися обязательного подтверждения соответствия.

При проведении проверок надзорные органы Госстандарта, государственные инспекторы в пределах своей компетенции имеют право:

1) привлекать не заинтересованных в результатах проверки специалистов и по согласованию с проверяемыми субъектами использовать технические средства этих субъектов;

2) проводить в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь и (или) НПА Государственного комитета по стандартизации отбор проб и образцов продукции для определения ее соответствия техническим требованиям;

3) вручать (направлять) проверяемым субъектам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, установленных в ходе проведения проверки;

4) в случаях выявления нарушений требований актов законодательства Республики Беларусь об оценке соответствия, касающихся обязательного подтверждения соответствия, создающих угрозу национальной безопасности, причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде, в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь, выносить предписания о приостановлении (запрете) деятельности проверяемых субъектов, нарушающей такие требования.

Надзорные органы Госстандарта, государственные инспекторы осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Какие полномочия возложены на Президента Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации?

2. Какие полномочия возложены на Совет Министров Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации?

3. Какие полномочия возложены на Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь в области оценки соответствия и аккредитации?

4. Какой орган осуществляет контроль (надзор) в области оценки соответствия?

5. Перечислите полномочия надзорных органов Госстандарта и государственных инспекторов.

ТЕМА 9. ФОРМЫ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

Цель занятия: изучить основные положения, структуру и правила функционирования национальной системы подтверждения соответствия.

Материальное обеспечение: схемы сертификации и декларирования продукции.

Формы оценки соответствия

Оценка соответствия проводится в формах:

- сертификации;
- декларирования соответствия;
- испытаний, если испытания являются самостоятельной формой оценки соответствия согласно техническим регламентам Евразийского экономического союза или иному праву Евразийского экономического союза.

Оценка соответствия может проводиться в иных формах оценки соответствия техническим требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза, установленных техническими регламентами Евразийского экономического союза. Органы (организации), уполномоченные на проведение иных форм оценки соответствия техническим требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза, процедуры таких форм оценки соответствия определяются техническими регламентами Евразийского экономического союза, иным правом Евразийского экономического союза, законодательством.

Объекты оценки соответствия:

- продукция;
- процессы разработки, проектирования, изысканий, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции;
- выполнение работ;
- оказание услуг;
- системы управления (менеджмента);
- компетентность персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг и иные объекты.

Субъекты оценки соответствия:

1. Президент Республики Беларусь и государственные органы, осуществляющие государственное регулирование в области оценки соответствия.

2. Совет по подтверждению соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

3. Органы по оценке соответствия.

4. Органы по регистрации деклараций.

5. Организация, уполномоченная на ведение реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

6. Организация, уполномоченная на ведение единых реестров документов об оценке соответствия.

7. Заявители на проведение сертификации.

8. Владельцы сертификатов.

9. Лица, принимающие декларации.

10. Заявители на проведение испытаний.

11. Изготовители, уполномоченные изготовителями лица, продавцы (поставщики).

12. Эксперты-аудиторы.

13. Технические эксперты по сертификации.

Субъектами оценки соответствия могут являться иные субъекты, которые в соответствии с актами законодательства или международными договорами Республики Беларусь наделены правами и обязанностями (полномочиями) в области оценки соответствия и участвуют в отношениях в области оценки соответствия.

К документам об оценке соответствия относятся:

1. Сертификат соответствия.

2. Сертификат компетентности.

3. Декларация о соответствии.

4. Сертификат соответствия техническим регламентам Евразийского экономического союза.

5. Декларация о соответствии техническим регламентам Евразийского экономического союза.

6. Сертификат соответствия по единой форме (приложение 28).

7. Декларация о соответствии по единой форме (приложение 29).

8. Протокол испытаний, если испытание является самостоятельной формой оценки соответствия согласно ТР ЕАЭС.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Целями подтверждения соответствия являются:

1) документальное удостоверение соответствия объектов оценки соответствия техническим требованиям;

2) иные, аналогичные целям оценки соответствия.

Принципами подтверждения соответствия являются:

1) независимость органов по сертификации и органов по регистрации деклараций от заявителей на проведение сертификации, владельцев сертификатов, лиц, принимающих декларации, изготовителей, уполномоченных изготовителями лиц, продавцов (поставщиков);

2) недопустимость совмещения деятельности по выполнению работ по сертификации и (или) регистрации деклараций с предпринимательской деятельностью по производству и (или) реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг, если выполнение работ по сертификации и (или) регистрации деклараций в отношении таких

объектов оценки соответствия входит в область аккредитации этого органа по сертификации или компетенцию органа по регистрации деклараций;

3) защита имущественных интересов заявителей на проведение сертификации, владельцев сертификатов, лиц, принимающих декларации, в том числе путем обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в процессе прохождения процедур сертификации, а также при регистрации деклараций;

4) и иные, аналогичные принципам оценки соответствия.

Обязательное подтверждение соответствия проводится в форме обязательной сертификации или декларирования соответствия.

Обязательному подтверждению соответствия подлежат объекты оценки соответствия при наличии одного из следующих оснований:

1. В отношении продукции, для которой установлены технические требования технического регламента Республики Беларусь или технического регламента Евразийского экономического союза и соответствующим техническим регламентом Республики Беларусь или техническим регламентом Евразийского экономического союза предусмотрено обязательное подтверждение соответствия этих объектов оценки соответствия с указанием формы подтверждения соответствия.

2. В отношении объекта оценки соответствия введено обязательное подтверждение соответствия в связи с необходимостью принятия оперативных мер государственного регулирования.

Обязательное подтверждение соответствия проводится на предмет соответствия объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, техническим требованиям технических регламентов Республики Беларусь или технических регламентов Евразийского экономического союза либо техническим требованиям, содержащимся в нормативных правовых актах Президента Республики Беларусь или иных правовых актах в соответствии с определенным им порядком, предусматривающих введение обязательного подтверждения соответствия в связи с необходимостью принятия оперативных мер государственного регулирования.

Если продукция, подлежащая обязательному подтверждению соответствия в рамках требований технических регламентов Республики Беларусь либо нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь или иных правовых актов в соответствии с определенным им порядком, включена также в единый перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме, формируемый в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе, то такая продукция может по усмотрению заявителя на проведение сертификации или лица, принимающего декларацию, в период до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза на эту продукцию пройти подтверждение соответствия на предмет соответствия техническим требованиям, содержащимся в актах (документах), указанных

в этом едином перечне. В этом случае продукция выпускается в обращение с соблюдением условий, предусмотренных Договором о Евразийском экономическом союзе.

Запрещается выпуск продукции в обращение, выполнение работ, оказание услуг и функционирование (эксплуатация, использование) иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, на территории Республики Беларусь без прохождения процедур подтверждения соответствия, наличия действующих документов об оценке соответствия и действующей регистрации деклараций.

Порядок подтверждения наличия документов об оценке соответствия и регистрации деклараций при обращении продукции, выполнении работ, оказании услуг и функционировании (эксплуатации, использовании) иных объектов оценки соответствия устанавливается актами законодательства и правом Евразийского экономического союза.

Добровольное подтверждение соответствия проводится в форме добровольной сертификации.

Добровольное подтверждение соответствия может проводиться в отношении любых объектов оценки соответствия на предмет соответствия этих объектов техническим требованиям технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов Республики Беларусь, технических условий, международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов, иных документов в области технического нормирования и стандартизации, не являющихся техническими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, гражданско-правовых договоров, в том числе внешнеторговых.

Добровольное подтверждение соответствия проводится органом по сертификации по инициативе заявителя на проведение сертификации.

При добровольном подтверждении соответствия заявитель на проведение сертификации самостоятельно выбирает технические требования и номенклатуру показателей, контролируемых при добровольном подтверждении соответствия. В номенклатуру этих показателей в обязательном порядке включаются показатели безопасности, если они установлены техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации.

Проведение декларирования соответствия. Регистрация деклараций

Декларирование соответствия проводится изготовителем или уполномоченным изготовителем лицом либо продавцом (поставщиком) путем принятия декларации на основании доказательственных материалов. Требования к составу доказательственных материалов устанавливаются техническим регламентом Республики Беларусь или техническим регламентом Евразийского экономического союза. Если технические регламенты Республики Беларусь или технические регламенты Евразийского экономического союза отсутствуют либо если состав

доказательственных материалов ими не определен, – правилами подтверждения соответствия.

Конкретный круг лиц, принимающих декларации о соответствии техническим регламентам ЕАЭС, устанавливается техническими регламентами Евразийского экономического союза. Лицо, принимающее декларацию, несет ответственность за наличие у него права на ее принятие, полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, а также основанность декларации на необходимых доказательственных материалах.

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при декларировании соответствия, устанавливаются соответствующим техническим регламентом Республики Беларусь, техническим регламентом Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза, а в случаях их отсутствия либо если схемы подтверждения соответствия не установлены – правилами подтверждения соответствия.

Декларация подлежит регистрации на основании заявления лица, принимающего декларацию, с приложением документов (сведений), исчерпывающий перечень которых устанавливается Советом Министров РБ либо правом Евразийского экономического союза, в органах по регистрации деклараций. Форма заявления о регистрации декларации устанавливается правилами подтверждения соответствия.

Орган по регистрации деклараций отказывает в *принятии заявления* на регистрацию декларации о соответствии или декларации о соответствии по единой форме в случае:

- 1) обращения за регистрацией в орган по сертификации, область аккредитации которого не распространяется на указанную продукцию;
- 2) непредставления всех необходимых для регистрации декларации документов (сведений).

Орган по регистрации деклараций отказывает в *регистрации декларации о соответствии* или декларации о соответствии по единой форме при:

- 1) несоблюдении требований по оформлению декларации;
- 2) если для данного объекта оценки соответствия не предусмотрено введение обязательного подтверждения соответствия в связи с необходимостью принятия оперативных мер государственного регулирования, либо единого перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме, формируемого в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе, устанавливающих, что соответствие определенного вида продукции техническим требованиям может быть подтверждено в форме декларирования соответствия путем принятия соответствующей декларации;

3) несоответствии лица, принимающего декларацию о соответствии, требованиям, к нему относящимся, либо если данное лицо не входит в круг лиц, принимающих декларацию о соответствии;

4) в иных случаях отказа в осуществлении административной процедуры, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур», иными законодательными актами Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Основания для отказа в регистрации деклараций о соответствии техническим регламентам Евразийского экономического союза определяются правом Евразийского экономического союза.

Изготовитель или уполномоченное изготовителем лицо либо продавец (поставщик) вправе вместо декларирования соответствия продукции выбрать проведение сертификации этой продукции, если такая возможность предусмотрена соответствующими документами.

Положения применяются в отношении деклараций о соответствии техническим регламентам Евразийского экономического союза и деклараций о соответствии по единой форме (приложение 29), если иное не установлено техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза.

Испытания

Целями испытаний являются:

1) определение характеристик свойств образца продукции, иного объекта оценки соответствия;

2) обеспечение проведения подтверждения соответствия, если испытания являются процедурой в рамках подтверждения соответствия;

3) иные цели, если испытания являются самостоятельной формой оценки соответствия.

Принципами испытаний являются:

1) достоверность результатов испытаний, беспристрастность при проведении испытаний;

2) иные принципы, если испытания являются самостоятельной формой оценки соответствия.

Испытания являются процедурой в рамках подтверждения соответствия, если это предусмотрено схемой подтверждения соответствия или являются самостоятельной формой оценки соответствия, если это предусмотрено техническими регламентами Евразийского экономического союза или иным правом Евразийского экономического союза.

Испытания являются процедурой в рамках подтверждения соответствия, если это предусмотрено схемой подтверждения соответствия, применяемой при сертификации или декларировании соответствия, либо определено актами законодательства или правом Евразийского экономического союза. Испытания являются самостоятельной формой оценки соответствия, если это предусмотрено техническими регламентами Евразийского экономического союза.

Испытания проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) с соответствующей областью аккредитации в случаях, если это предусмотрено схемой подтверждения соответствия, применяемой при сертификации или декларировании соответствия, либо определено актами законодательства или правом Евразийского экономического союза.

Если проведение испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) не является обязательным, испытания могут проводиться и иной испытательной лабораторией (центром) по выбору заявителя на проведение испытаний, если иное не предусмотрено актами законодательства при наличии нескольких испытательных лабораторий (центров), в которых могут проводиться испытания, заявитель вправе обратиться в любую из них по своему выбору.

Аккредитованные испытательные лаборатории (центры), проводящие испытания образцов продукции в рамках оценки соответствия техническим требованиям технических регламентов ЕАЭС либо в рамках подтверждения соответствия с выдачей сертификатов соответствия по единой форме или принятием деклараций о соответствии по единой форме, должны быть включены в Единый реестр органов по оценке соответствия.

Испытания должны проводиться испытательными лабораториями (центрами) в соответствии с методиками испытаний. Применение определенных методик испытаний является обязательным, если они установлены актами законодательства, в том числе обязательными для соблюдения требованиями технических нормативных правовых актов, либо правом Евразийского экономического союза.

При отсутствии методик испытаний, обязательных для применения, испытательные лаборатории (центры) вправе применять методики испытаний, установленные техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации, требования которых добровольны для применения, или международными стандартами, межгосударственными и другими региональными стандартами, либо собственные методики испытаний, установленные стандартами организации, иными локальными НПА испытательной лаборатории (центра).

В случае разработки и применения собственных методик испытаний испытательные лаборатории (центры) обязаны самостоятельно провести подтверждение пригодности (валидацию) таких методик испытаний в соответствии с областью их применения путем исследования методик испытаний и формирования обоснованного объективными доказательствами заявления (заключения) об их пригодности.

Если планируемые к применению собственные методики испытаний включают в себя методики (методы) измерений, такие методики (методы) подлежат аттестации в случаях и порядке, установленных актами законодательства об обеспечении единства измерений и правом Евразийского экономического союза.

Обращение продукции и оценка соответствия продукции. Экстренные меры по предотвращению выпуска опасной продукции в обращение

Продукция, в отношении которой вступил в силу технический регламент (технические регламенты) Евразийского экономического союза, выпускается в обращение на территории Республики Беларусь при условии, что она прошла все необходимые процедуры оценки соответствия, установленные техническим регламентом (техническими регламентами) Евразийского экономического союза.

При оценке соответствия продукции, в отношении которой не вступил в силу технический регламент (технические регламенты) Евразийского экономического союза, применяются акты законодательства или решения Евразийской экономической комиссии, касающиеся оценки соответствия.

Для защиты интересов Республики Беларусь по решению определенных Президентом Республики Беларусь государственных органов, составляющих систему органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Евразийского экономического союза в сфере потребительского рынка, органов Комитета государственного контроля, иных определенных Президентом Республики Беларусь государственных органов (должностных лиц) могут быть предприняты экстренные меры по предотвращению выпуска опасной продукции в обращение. Критерии признания продукции опасной, а также состав и порядок принятия таких экстренных мер определяются Президентом Республики Беларусь либо в установленном им порядке. При этом Совет Министров Республики Беларусь либо уполномоченный им государственный орган, если иное не определено Президентом Республики Беларусь, незамедлительно информируют государства – члены Евразийского экономического союза об экстренных мерах, принятых в соответствии с настоящим пунктом.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Назовите объекты и субъекты оценки соответствия.
2. Что относится к документации об оценке соответствия.
3. Какие формы оценки соответствия вы знаете?
4. Расскажите о цели и принципах подтверждения соответствия.
5. Что подлежит обязательному подтверждению соответствия?
6. Как проводится декларирование соответствия и регистрация деклараций?
7. Перечислите цели и принципы испытания.
8. Какие экстренные меры будут применяться по предотвращению выпуска опасной продукции в обращение?

ТЕМА 10. ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

Цель занятия: изучить формы оценки (подтверждения) соответствия в рамках ЕАЭС.

Материальное обеспечение: схемы.

Применительно к продукции, требования к которой установлены техническими регламентами Таможенного союза, оценка (подтверждение) соответствия проводится в формах:

1) **подтверждения (декларирования) соответствия пищевой продукции** (подлежит пищевая продукция, за исключением специализированной и переработанной);

2) **государственной регистрации пищевой продукции** (подлежит специализированная пищевая продукция и продукция нового вида);

3) **государственной регистрации производственных объектов** (подлежат процессы по получению и переработке переработанного продовольственного сырья животного происхождения);

4) **ветеринарно-санитарной экспертизы** (подлежит переработанная продукция животного происхождения);

5) **государственного контроля (надзора)** (подлежит пищевая продукция непереработанной изготoвления и пищевая продукция предприятий общественного питания, предназначенная для реализации при оказании услуг и процессы (производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

В других государственных интеграционных образованиях – Евразийского экономического союза и Единого экономического пространства – применяются аналогичные подходы к оценке соответствия.

Декларирование соответствия пищевой продукции

Декларированию соответствия подлежит выпускаемая в обращение на таможенной территории Таможенного союза пищевая продукция, кроме:

- 1) переработанной пищевой продукции животного происхождения;
- 2) специализированной пищевой продукции.

Декларирование соответствия пищевой продукции осуществляется путем принятия по выбору заявителя декларации о соответствии на основании собственных доказательств и (или) доказательств, полученных с участием третьей стороны.

Декларирование соответствия пищевой продукции осуществляется по одной из схем декларирования (приложение 31), установленных техническим регламентом, по выбору заявителя, если иное не установлено техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

При декларировании соответствия на основании собственных доказательств заявитель самостоятельно формирует доказательственные материалы в целях подтверждения соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента ТС 021/2011 и (или) технических регламентов Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции. Доказательственные материалы должны содержать результаты исследований (испытаний), подтверждающие выполнение требований технического регламента ТС 021/2011 и (или) технических регламентов Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

Декларация о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза (далее соответственно - декларация, Союз) оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), заполняется на русском языке с использованием электронных печатающих устройств и в случае наличия соответствующего требования в законодательстве государства-члена Союза – на государственном языке государства-члена, в котором осуществляется декларирование соответствия продукции.

В случае заполнения декларации на русском языке и государственном языке одного из государств-членов она заполняется на разных сторонах декларации.

При необходимости наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (кроме наименования государства), обозначение продукции (тип, марка, модель, артикул и др.) и товаросопроводительная документация могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, в том числе модифицированных букв латинского алфавита.

Декларация о соответствии подлежит регистрации в органе по регистрации деклараций. Лицо, принимающее декларацию, подает в орган по регистрации деклараций заявление о регистрации декларации о соответствии.

Орган по регистрации деклараций при регистрации декларации о соответствии анализирует:

- наличие всех документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- правомочность лица, принимающего декларацию, принимать декларацию о соответствии;
- правильность и полноту оформления декларации о соответствии.

При положительных результатах анализа орган по регистрации деклараций проводит регистрацию декларации о соответствии в реестре Системы.

В декларации о соответствии указывают сведения о ее регистрации, печать органа по сертификации, подпись его руководителя

(уполномоченного руководителем лица) и подпись эксперта-аудитора органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии.

Срок действия декларации о соответствии устанавливается заявителем, если иное не предусмотрено техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции. Государства-члены Таможенного союза ведут учет принятых деклараций о соответствии.

Государственная регистрация пищевой продукции

Государственная регистрация продукции проводится органами и учреждениями, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с оформлением свидетельства о государственной регистрации. Государственной регистрации подлежит продукция, включенная в раздел II Единого перечня товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), впервые изготавливаемая или впервые ввозимая на таможенную территорию ТС. Для продукции, подлежащей государственной регистрации, преимущественной формой подтверждения соответствия является декларирование соответствия. Типовые схемы государственной регистрации продукции приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Типовые схемы государственной регистрации продукции

Комбинация форм			Примечание	Документ, подтверждающий безопасность
Испытания продукции	Оценка производства	Производственный контроль		
Испытания образцов продукции и экспертиза документации	-	Осуществляет изготовитель	Заявитель-изготовитель (производитель), поставщик (импортер)	Свидетельство о государственной регистрации
	Анализ состояния производства		Заявитель-изготовитель (производитель)	

Государственная регистрация специализированной пищевой продукции

Специализированная пищевая продукция подлежит государственной регистрации.

К специализированной пищевой продукции относятся:

- 1) пищевая продукция для детского питания;
- 2) пищевая продукция для диетического лечебного и диетического профилактического питания;

3) пищевая продукция для питания спортсменов, беременных и кормящих женщин;

4) биологически активные добавки к пище (БАД).

Пищевая продукция допускается к производству (изготовлению), хранению, перевозке (транспортированию) и реализации после ее государственной регистрации.

Государственная регистрация специализированной пищевой продукции проводится на этапе ее подготовки к производству (изготовлению) на таможенной территории Таможенного союза, а специализированной пищевой продукции, ввозимой на таможенную территорию Таможенного союза – до ее ввоза на данную территорию.

Государственную регистрацию специализированной пищевой продукции проводит орган, уполномоченный государством-членом Таможенного союза.

Государственная регистрация специализированной пищевой продукции является бессрочной.

*Порядок государственной регистрации специализированной
пищевой продукции*

Государственная регистрация специализированной пищевой продукции включает в себя:

1) рассмотрение документов, которые представлены заявителем и подтверждают безопасность такой продукции и ее соответствие требованиям технического регламента ТС 021/2011 и иных технических регламентов Таможенного союза, действие которых на нее распространяется;

2) внесение сведений о наименовании специализированной пищевой продукции и ее заявителе в единый реестр специализированной пищевой продукции или направление заявителю решения об отказе в государственной регистрации.

Для государственной регистрации специализированной пищевой продукции заявитель представляет в орган по регистрации специализированной пищевой продукции следующие документы:

1) заявление на проведение государственной регистрации специализированной пищевой продукции с указанием ее наименования, наименования заявителя и адреса его места нахождения;

2) результаты исследований (испытаний) образцов специализированной пищевой продукции, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории, а также иные документы, подтверждающие соответствие такой продукции требованиям, установленным техническим регламентом ТС 021/2011 и иными техническими регламентами Таможенного союза.

3) сведения о назначении пищевой продукции;

Фактом государственной регистрации специализированной пищевой продукции является включение сведений о такой продукции в единый

реестр специализированной пищевой продукции в течение 3 дней после завершения рассмотрения органом представленных документов.

В регистрации специализированной пищевой продукции может быть отказано в следующих случаях:

1) неполноты или недостоверности представленных заявителем документов;

2) несоответствия специализированной пищевой продукции требованиям технического регламента ТС 021/2011 и иных технических регламентов Таможенного союза, действие которых на нее распространяется.

Государственная регистрация пищевой продукции нового вида

Пищевая продукция нового вида подлежит государственной регистрации. К пищевой продукции нового вида не относится пищевая продукция, произведенная по известным и уже применявшимся технологиям, имеющая в своем составе компоненты, в том числе пищевые добавки, уже использующиеся для употребления человеком в пищу, даже в том случае, если такая продукция и компонент произведены по новой рецептуре.

Государственная регистрация пищевой продукции нового вида проводится на этапе ее подготовки к производству (изготовлению) впервые на таможенной территории Таможенного союза, а пищевой продукции, ввозимой на таможенную территорию Таможенного союза, – до ее ввоза впервые на таможенную территорию Таможенного союза.

Государственную регистрацию пищевой продукции нового вида проводит уполномоченный государством-членом Таможенного союза орган.

Факт государственной регистрации пищевой продукции нового вида означает, что в дальнейшем подобная пищевая продукция не рассматривается как пищевая продукция нового вида и не подлежит государственной регистрации иным заявителем и под иными наименованиями.

Государственная регистрация пищевой продукции нового вида является бессрочной.

Порядок государственной регистрации пищевой продукции нового вида

Государственная регистрация пищевой продукции нового вида включает в себя:

1) рассмотрение документов, которые представлены заявителем и подтверждают безопасность такой продукции для жизни и здоровья человека;

2) внесение сведений о пищевой продукции нового вида в единый реестр пищевой продукции нового вида или направление заявителю решения об отказе в государственной регистрации.

Для государственной регистрации пищевой продукции нового вида заявитель представляет в орган по регистрации пищевой продукции нового вида следующие документы:

1) заявление на проведение государственной регистрации пищевой продукции нового вида с указанием ее наименования, наименования заявителя и адреса его места нахождения;

2) документы:

- результаты исследований (испытаний) образцов пищевой продукции нового вида, проведенные в аккредитованной испытательной лаборатории, а также иные документы, подтверждающие безопасность для жизни и здоровья человека;

- сведения о ее влиянии на организм человека, подтверждающие отсутствие вредного воздействия на человека такой пищевой продукции, полученные из любых достоверных источников.

Рассмотрение органом по регистрации пищевой продукции нового вида представленных для регистрации документов осуществляется в срок не более 5 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В регистрации пищевой продукции нового вида может быть отказано в следующих случаях:

1) неполноты или недостоверности представленных заявителем документов;

2) несоответствия пищевой продукции требованиям технического регламента ТС 021/2011 и иных технических регламентов Таможенного союза, действие которых на нее распространяется;

3) установления доказанного неблагоприятного воздействия на организм человека.

Государственная регистрация производственных объектов

Участник хозяйственной деятельности имеет право осуществлять процессы производства (изготовления) пищевой продукции на таможенной территории Таможенного союза только после государственной регистрации производственных объектов.

Государственной регистрации подлежат производственные объекты, на которых осуществляется деятельность по получению, переработке (обработке) непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения, а именно следующие процессы производства (изготовления) пищевой продукции:

а) убой продуктивных животных и птицы, переработка (обработка) продуктов уоя продуктивных животных и птицы для производства (изготовления) пищевой продукции;

б) прием сырого молока, сырых сливок и сырого обезжиренного молока и (или) их переработка (обработка) при производстве (изготовлении) молочной продукции;

в) производство (изготовление) и переработка (обработка) яиц сельскохозяйственной птицы и продуктов их переработки.

Государственная регистрация производственных объектов осуществляется уполномоченным государством-членом Таможенного союза органом (далее – орган по регистрации производственных объектов) на основании заявления о государственной регистрации производственного объекта, направляемого участником хозяйственной деятельности (далее – заявитель).

Заявитель направляет заявление о государственной регистрации производственного объекта в орган по регистрации производственных объектов.

В течение не более 30 дней с момента поступления заявления о государственной регистрации производственного объекта орган по регистрации производственных объектов обязан провести проверку соответствия регистрируемых производственных объектов требованиям к процессу производства, установленным в настоящем техническом регламенте ТС 021/2011 и (или) технических регламентах Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

По результатам проверки регистрируемого производственного объекта орган по регистрации принимает решение о государственной регистрации производственного объекта, присваивает ему идентификационный (учетный) номер и вносит в реестр производственных объектов по производству пищевой продукции, подлежащих государственной регистрации, либо выдает предписание об устранении выявленных нарушений.

Государственная регистрация производственного объекта является бессрочной. Она может быть прекращена органом по регистрации производственных объектов в случае установления факта несоответствия процесса производства требованиям технического регламента ТС 021/2011 в результате проведенного государственного контроля (надзора), по решению судебных органов государства-члена Таможенного союза.

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Непереработанная пищевая продукция животного происхождения подлежит ветеринарно-санитарной экспертизе перед выпуском в обращение на таможенную территорию Таможенного союза и сопровождается документом, содержащим сведения, подтверждающие безопасность.

Переработанная пищевая продукция животного происхождения не подлежит ветеринарно-санитарной экспертизе. В форме ветеринарно-санитарной экспертизы может проводиться оценка соответствия пищевой продукции непромышленного изготовления животного происхождения требованиям, установленным техническим регламентом и иными

техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

Ветеринарно-санитарная экспертиза переработанной пищевой продукции животного происхождения проводится в целях:

1) установления соответствия пищевой продукции и связанных с требованиями безопасности к ней процессов производства (изготовления), хранения, перевозки, реализации и утилизации требованиям технического регламента и технических регламентов Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции;

2) установления благополучия в ветеринарном отношении хозяйств (производственных объектов) происхождения животных.

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с законодательством государства-члена Таможенного союза, а также Соглашением Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам.

Государственный контроль (надзор)

Участник хозяйственной деятельности имеет право начать деятельность по производству (изготовлению) пищевой продукции после направления заявления о начале деятельности по производству (изготовлению) такой пищевой продукции в государственный орган контроля (надзора) в порядке, предусмотренном законодательством государства-члена Таможенного союза.

Государства-члены Таможенного союза ведут учет производственных объектов, на которых осуществляется деятельность по производству (изготовлению) пищевой продукции.

Сведения о производственных объектах, на которых осуществляется деятельность по производству (изготовлению) пищевой продукции, вносятся в реестр производственных объектов по производству (изготовлению) пищевой продукции, не подлежащих государственной регистрации, который ведется уполномоченным государством-членом Таможенного союза органом.

Реестр производственных объектов по производству пищевой продукции, не подлежащих государственной регистрации, ведется в форме электронной базы данных.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований настоящего технического регламента в отношении пищевой продукции и связанных с требованиями к ней процессов производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации осуществляется в соответствии с законодательством государства-члена Таможенного союза.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Как осуществляется государственная регистрация специализированной пищевой продукции?
2. Приведите порядок государственной регистрации пищевой продукции нового вида.
3. Расскажите о Государственной регистрации производственных объектов.
4. Какие производственные объекты подлежат государственной регистрации? Как осуществляется государственная регистрация?
5. Назовите цель проведения ветеринарно-санитарной экспертизы переработанной пищевой продукции животного происхождения.
6. Расскажите о Государственном контроле (надзоре).
7. Какая продукция подлежит декларированию?

ТЕМА 11. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

Цель занятия: изучить схемы проведения сертификации пищевой продукции.

Материальное обеспечение: схемы.

Сертификат соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза оформляется органом по сертификации, включенным в единый реестр органов по оценке соответствия Союза.

Бланки сертификата и приложения к нему являются документами строгой отчетности, изготавливаются в государствах-членах Союза и имеют не менее 4 степеней защиты.

Сертификат заполняется на русском языке с использованием электронных печатающих устройств и в случае наличия соответствующего требования в законодательстве государства-члена - на государственном языке государства-члена, в котором осуществляется сертификация продукции.

В случае заполнения сертификата на русском языке и государственном языке одного из государств-членов он заполняется на разных сторонах сертификата.

При необходимости наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (кроме наименования государства), обозначение продукции (тип, марка, модель, артикул и др.) и товаросопроводительная документация могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, в том числе

модифицированных букв латинского алфавита (букв латинского алфавита с добавлением диакритических знаков).

В Системе проводится **обязательная и добровольная сертификация**.

Сертификация продукции отечественного и иностранного производства проводится по одним и тем же процедурам, которые представляют собой действия, определенные схемой сертификации (приложение 30), результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям.

В общем случае процедуры сертификации включают:

1. Подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации продукции (далее – заявка) с прилагаемыми документами.
2. Анализ органом по сертификации документов, представленных заявителем.
3. Проведение органом по сертификации идентификации продукции и отбора образцов продукции для испытаний.
4. Проведение аккредитованной испытательной лабораторией (центром) испытаний продукции.
5. Проведение органом по сертификации анализа состояния производства.
6. Принятие решения о выдаче сертификата соответствия.
7. Выдачу заявителю сертификата соответствия.
8. Заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем.
9. Осуществление органом по сертификации периодической оценки сертифицированной продукции (если предусмотрено схемой сертификации).

Подача заявки с прилагаемыми документами (все схемы)

Для проведения сертификации продукции заявитель подает в орган по сертификации заявку по форме согласно приложению 1.

Перечень прилагаемых документов:

для продукции серийного производства:

- техническая документация (ТНПА, конструкторская, технологическая и эксплуатационная документация на продукцию) (при необходимости);
- копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (систему менеджмента безопасности пищевых продуктов), информация, подтверждающая способность сертифицированной системы управления (менеджмента) обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации (для схем сертификации 2с, 6с, 8с);
- протоколы испытаний продукции (квалификационных, приемочных, периодических при выполнении определенных условий), проведенные изготовителем в аккредитованных испытательных лабораториях (при наличии);

- иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании законодательных актов РБ, нормативных правовых актов Совета Министров РБ, международных договоров Республики Беларусь, ТР Евразийского экономического союза (при наличии);

- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (специальные разрешения и др.);

для партии продукции:

- товаросопроводительные документы;

- документ изготовителя о качестве продукции (при наличии);

- протоколы испытаний, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (при необходимости);

- иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании законодательных актов РБ, нормативных правовых актов Совета Министров РБ, международных договоров Республики Беларусь, ТР Евразийского экономического союза (при наличии);

- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (специальные разрешения и др.).

При сертификации по схеме сертификации **9с** могут быть представлены один или в совокупности следующие документы:

- копия сертификата соответствия на продукцию (в том числе выданного за пределами РБ);

- протоколы испытаний продукции, проведенных в испытательной лаборатории изготовителя или аккредитованной испытательной лаборатории (в том числе выданные за пределами РБ);

- копия сертификата соответствия на систему управления (менеджмента) изготовителя (в том числе выданного за пределами РБ);

- документы в области оценки соответствия, выданные за пределами РБ.

Анализ заявки и прилагаемых документов – в течение не более 10 дней со дня подачи заявки. При отрицательных результатах анализа заявки заявителю сообщается о том, что необходимо представить к заявке или исправить в ней, либо об отказе в проведении процедур по оценке соответствия.

Анализ документов, представленных заявителем (все схемы)

Предусматривает:

- анализ соответствия требованиям актов законодательства Республики Беларусь представленных документов на продукцию;

- определение достаточности приведенных в эксплуатационной (сопроводительной) документации характеристик продукции необходимым для ее безопасного применения;

- определение достоверности и анализ документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие продукции требованиям, подтверждаемым при сертификации.

При наличии у изготовителя сертифицированной системы управления (схемы сертификации **2с, 6с, 8с**) оценка способности предприятия выпускать продукцию, соответствующую установленным требованиям, проводится посредством анализа информации, представленной заявителем.

По результатам анализа представленных документов орган по сертификации направляет заявителю решение по сертификации продукции. Оно должно содержать все основные условия сертификации продукции.

Проведение идентификации продукции и отбора образцов продукции для испытаний

Отбор образцов производится в соответствии с ТНПА на продукцию и ТНПА, устанавливающими методы отбора и испытаний.

Отбор образцов осуществляется в присутствии заявителя с оформлением акта отбора образцов продукции.

Одновременно с отбором образцов проводится идентификация продукции. Идентификационные признаки: наименование и местонахождение изготовителя, продавца; наименование продукции; штриховой код; дата изготовления; срок годности (срок хранения) продукции; обозначение ТНПА на продукцию; объем представленной партии; номинальное количество продукции в единице потребительской упаковки; вид упаковки, тары; масса (объем) и иная информация, указанная в товаросопроводительных документах, на упаковке.

Результаты идентификации продукции отражаются в акте отбора образцов и (или) в акте идентификации. При отборе образцов и идентификации продукции проверяются также условия хранения продукции. При несоблюдении условий хранения заявителю сообщается о прекращении дальнейших работ по сертификации продукции.

Проведение испытаний продукции

Испытания в рамках подтверждения соответствия при сертификации проводятся на соответствие установленным техническим требованиям.

Проведение испытаний в аккредитованных испытательных лабораториях изготовителя осуществляется в присутствии эксперта-аудитора.

Если по какому-либо показателю (показателям) уже имеется протокол (протоколы) испытаний, проведенных аккредитованной испытательной лабораторией (центром), то испытания по этому показателю (показателям) не проводятся, если иное не установлено техническим регламентом.

Протоколы испытаний применяются:

в общем случае – в течение 2 лет;

для пищевых продуктов, продовольственного сырья, кормов и кормовых добавок – в течение 1 года.

Заявитель на проведение сертификации представляет в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) отобранные в установленном порядке образцы (образец) продукции, техническую

документацию на нее (при необходимости), акт отбора образцов продукции.

Протокол испытаний направляется органу по сертификации и заявителю на проведение сертификации независимо от результатов испытаний.

При отрицательных результатах испытаний продукции заявителю на проведение сертификации сообщается о приостановлении (в случае если реализация изготовителем корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений или обстоятельств, их причин, вызвавших отрицательные результаты испытаний, возможна) либо прекращении (в случае если реализация таких корректирующих мероприятий изготовителем невозможна) работ в рамках договора на выполнение работ по сертификации. Заявителю на проведение сертификации направляется извещение с обоснованием отказа от дальнейшего проведения работ по сертификации продукции.

Протоколы испытаний признаются в течение **двух лет** с момента их утверждения.

Образцы продукции, в случае если они не подвергаются разрушающему контролю, после проведения испытаний подлежат возврату заявителю на проведение сертификации.

Проведение анализа состояния производства

При сертификации продукции серийного производства по схемам сертификации **1с, 5с, 7с** способность производства стабильно выпускать продукцию, соответствующую техническим требованиям, подтверждаемым при сертификации, оценивается при проведении анализа состояния производства.

Анализ состояния производства проводится командой по оценке органа по сертификации. Анализ состояния производства проводится в отношении:

- технической документации;
- компетентности персонала;
- взаимодействия с потребителями;
- идентификации продукции и прослеживаемости;
- технического обслуживания и ремонта оборудования;
- соблюдения технологии производства;
- входного контроля сырья, материалов и покупных изделий;
- системы производственного контроля и проведения испытаний;
- управления контрольным, измерительным и испытательным оборудованием;
- санитарно-гигиенического состояния производства;
- корректирующих мероприятий;
- хранения, упаковки, маркировки, консервации продукции.

Результаты анализа состояния производства оформляются в течение **14 дней** после завершения процедур оценки в виде отчета, который подписывается командой по оценке органа по сертификации. Один

экземпляр отчета об анализе состояния производства остается в органе по сертификации, второй передается заявителю на проведение сертификации.

По результатам анализа состояния производства орган по сертификации может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции. Приостанавливают работы, если путем проведения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, заявитель может устранить обнаруженные нарушения и их причины в установленные сроки. Решение о приостановлении либо прекращении работ по сертификации сообщается в письменном виде заявителю.

С целью возобновления работ по сертификации:

- заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений и их причин, обеспечивает их выполнение и согласовывает их с органом по сертификации;
- орган по сертификации анализирует выполнение заявителем корректирующих мероприятий и (при положительных результатах) принимает решение о возобновлении работ по сертификации.

В обоснованных случаях орган по сертификации может провести проверку реализации корректирующих мероприятий в организации.

Если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки, работы по сертификации продукции прекращаются.

Выдача сертификата соответствия

По результатам проведенных работ в соответствии с применяемой схемой сертификации Совет по сертификации органа по сертификации принимает решение о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия. Срок выдачи сертификата соответствия – не более **10 дней**.

Основанием для принятия решения в зависимости от схем сертификации могут быть: протоколы испытаний; отчет об анализе состояния производства; сертификат соответствия на систему управления, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь; информация от контролирующих (надзорных) органов; другие документы, рассмотренные и оформленные в процессе сертификации продукции.

Сертификат соответствия, в зависимости от примененной схемы сертификации, выдается: на продукцию серийного производства, на партию продукции или на единичное изделие. Образец оформления и порядок заполнения сертификата соответствия приведены в приложении 29.

Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре Системы. Срок действия сертификата соответствия на продукцию **серийного производства – 5 лет**.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства по схемам сертификации **2с, 6с, 8с** может быть отличным от срока действия сертификата соответствия на систему управления, тогда в

соглашении по сертификации указывают, что изготовитель обязан своевременно продлить срок действия сертификата соответствия на систему управления, а в случае, если сертификат соответствия на систему управления не будет продлен, действие сертификата соответствия на продукцию будет отменено.

Срок действия сертификата соответствия на партию продукции устанавливается органом по сертификации с учетом срока годности (хранения) продукции, сроков реализации партии.

Сертификат соответствия оформляется на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности:

- сертификат соответствия на продукцию, соответствие которой требованиям ТНПА подтверждено при обязательной сертификации, выдается на бланке обязательной сертификации;

- сертификат соответствия на продукцию, соответствие которой требованиям ТНПА подтверждено при добровольной сертификации, выдается на бланке добровольной сертификации.

Сертификат соответствия оформляется на русском или белорусском языке исключительно с использованием электронных печатающих устройств. По обращению заявителя допускается также оформление сертификата соответствия на иностранном языке. При этом лицевая сторона бланка сертификата соответствия заполняется на русском или белорусском языке, информация, представленная на лицевой стороне, дублируется на оборотной стороне сертификата соответствия на иностранном языке.

При значительном объеме информации, она может быть приведена в приложении (приложениях) к сертификату соответствия. Оно оформляется на обратной стороне сертификата соответствия и (или) на бланке копии сертификата соответствия. Каждый лист приложения должен содержать регистрационный номер сертификата соответствия, нумерацию страниц, подписи, инициалы и фамилии руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) органа по сертификации и эксперта-аудитора, печать органа по сертификации.

На ввозимые партии продукции, подлежащей обязательной сертификации, органом по сертификации могут выдаваться сертификаты соответствия для таможенного оформления с ограниченным сроком действия.

Сертификат соответствия для таможенного оформления выдается без права реализации ввезенной партии продукции на основании заявления (декларации о соответствии) на выдачу сертификата соответствия для таможенного оформления с ограниченным сроком действия. Сертификация проводится до начала реализации продукции.

Выдача сертификата соответствия для таможенного оформления

К заявлению прилагаются товаросопроводительные документы на ввозимую партию продукции.

Сертификат соответствия для таможенного оформления выдается в течение 2 дней без проведения: идентификации, отбора образцов и испытаний партии продукции.

Подлинник сертификата соответствия для таможенного оформления остается в органе по сертификации, а заявителю выдаются две его копии, необходимые для таможенного оформления.

В сертификате соответствия для таможенного оформления в графе «Особые отметки» делается запись «Без права реализации».

Действия в отношении выданных сертификатов соответствия. Приостановление либо отмена действия сертификата соответствия

В общем случае основанием для приостановления либо отмены действия сертификата соответствия являются:

- возможность создания продукцией реальной угрозы безопасности жизни, здоровью, наследственности человека, сохранности имущества и безопасности окружающей среды;
- несоответствие продукции требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации;
- сокрытие владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках качества и безопасности продукции;
- изменение (введение новых) ТНПА на продукцию или методы (методики) испытаний, которые могут повлиять на показатели, подтверждаемые при сертификации (если владелец сертификата соответствия своевременно не обратился в орган по сертификации);
- изменения состава продукции, который может повлиять на показатели, подтверждаемые при сертификации (если владелец сертификата соответствия своевременно не обратился в орган по сертификации);
- изменение организации и (или) технологии производства продукции, если перечисленные изменения могут вызвать несоответствие требованиям, контролируемым при сертификации (если владелец сертификата соответствия своевременно не обратился в орган по сертификации);
- неоднократное поступление обоснованных претензий к сертифицированной продукции;
- отрицательные результаты периодической оценки сертифицированной продукции;
- отказ владельца сертификата соответствия от проведения и оплаты периодической оценки.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия, владелец сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в установленные сроки.

Приостановление действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации.

Проведение мероприятий **при приостановлении действия** сертификата соответствия:

а) орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия и временно запрещает применять знак соответствия (если продукция маркировалась знаком соответствия);

- информирует владельца сертификата соответствия, контролирующие (надзорные) органы о приостановлении действия сертификата соответствия;

- вносит запись о приостановлении действия сертификата соответствия в подлинник сертификата соответствия, предоставленный владельцем сертификата соответствия, ксерокопию, которая хранится в органе по сертификации, и соответствующую информацию в реестр Системы;

- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;

- контролирует выполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий;

б) владелец сертификата соответствия:

- предоставляет подлинник сертификата соответствия в орган по сертификации для внесения записи о приостановлении действия сертификата соответствия;

- разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;

- письменно информирует орган по сертификации о завершении выполнения корректирующих мероприятий и их результативности.

После выполнения владельцем сертификата соответствия мероприятий с положительным результатом орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- в 5-дневный срок принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешает применение знака соответствия;

- информирует заинтересованные стороны о возобновлении действия сертификата соответствия;

- вносит запись о возобновлении действия сертификата соответствия в подлинник сертификата соответствия, предоставленный владельцем сертификата соответствия, ксерокопию, которая хранится в органе по сертификации, и соответствующую информацию в реестр Системы.

Решение об отмене действия сертификата соответствия принимается, если владелец сертификата соответствия не может устранить

обнаруженные несоответствия и их причины, а также в случае опасности применения (эксплуатации) продукции.

Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия решения органом по сертификации. В случае отмены действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства заявитель при дальнейших ее поставках вправе провести сертификацию каждой реализуемой (ввозимой) партии.

Осуществление периодической оценки сертифицированной продукции

В течение всего срока действия сертификата соответствия орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, осуществляет, если предусмотрено схемой сертификации продукции, периодическую оценку сертифицированной продукции.

Периодическая оценка сертифицированной продукции может быть *плановой* и *внеплановой*.

Плановая периодическая оценка сертифицированной продукции проводится не реже одного раза в **12 месяцев** в соответствии со схемами сертификации продукции путем проведения идентификации продукции, испытаний образцов (типовых образцов) продукции или проведения анализа состояния производства, анализа результатов периодической оценки сертифицированной системы менеджмента качества (системы менеджмента безопасности пищевой продукции).

Внеплановая периодическая оценка сертифицированной продукции проводится в случаях:

1) изменения (введения новых) технических требований в отношении сертифицированной продукции, если в результате показатели, подтвержденные при сертификации, не соответствуют (могут не соответствовать) таким измененным (новым) техническим требованиям либо если соответствие сертифицированной продукции измененным (новым) техническим требованиям в отношении этой продукции не подтверждалось при сертификации;

2) изменения состава сертифицированной продукции, которое влечет изменение показателей, подтвержденных при сертификации;

3) изменения организации и (или) технологии процессов разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции, которое напрямую связано с сертифицированной продукцией и влечет (может повлечь) несоответствие сертифицированной продукции техническим требованиям, подтвержденным при сертификации;

4) предоставления владельцем сертификата недостоверной информации, если такая информация касается характеристик свойств продукции;

5) при поступлении информации о претензиях к безопасности и качеству сертифицированной продукции от потребителей, общественных объединений защиты прав потребителей.

Процедура проведения периодической оценки сертифицированной продукции в общем случае включает:

- формирование команды по оценке;
- разработку программы периодической оценки сертифицированной продукции;
- анализ предоставленной владельцем сертификата информации;
- идентификацию продукции;
- отбор образцов продукции и их испытания;
- анализ состояния производства;
- анализ результатов сертификации, периодической оценки сертифицированной системы менеджмента качества (системы менеджмента безопасности продукции), проведенной органом по сертификации систем управления (менеджмента);
- оформление отчета по периодической оценке сертифицированной продукции;
- анализ результатов периодической оценки и принятие решения.

Результаты периодической оценки в течение 5 рабочих дней после окончания работ оформляются командой по оценке отчетом, который содержит в общем случае:

- 1) сведения об органе по сертификации, проводившем анализ состояния производства;
- 2) сведения об изготовителе продукции, адрес (адреса) места проведения анализа состояния производства;
- 3) сведения о сертифицированной продукции, в том числе обеспечивающие ее идентификацию;
- 4) дату проведения периодической оценки;
- 5) наименование и обозначение документов, устанавливающих технические требования, на соответствие которым проводилась периодическая оценка;
- 6) состав команды по оценке;
- 7) оценку результатов испытаний образцов продукции;
- 8) результаты оценивания производства изготовителя по выполнению установленных технических требований к сертифицируемой продукции;
- 9) результаты анализа других проверок в соответствии с программой периодической оценки;
- 10) заключение, в котором приводятся выводы о способности соблюдения владельцем сертификата технических требований, установленных в отношении сертифицированной продукции;
- 11) иную информацию, полученную при проведении периодической оценки.

В отчете по периодической оценке сертифицированной продукции указывается необходимость разработки и реализации корректирующих мероприятий, а также способ проверки результативности корректирующих мероприятий органом по сертификации. Отчет подписывается командой

по оценке органа по сертификации, составляется в двух экземплярах: один остается в органе по сертификации, второй передается владельцу сертификата.

При отрицательных результатах периодической оценки владельцу сертификата сообщается о приостановлении (в случае если реализация согласованных с органом по сертификации корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений или обстоятельств, их причин, вызвавших отрицательные результаты, возможна) либо прекращении (в случае если реализация таких корректирующих мероприятий невозможна) работ в рамках договора на выполнение работ по проведению периодической оценки.

Положительные результаты периодической оценки могут учитываться органом по сертификации при проведении повторной сертификации, внесении изменений в сертификат соответствия в части расширения ассортиментного перечня сертифицированной продукции (за исключением случаев, оговоренных в пункте 1 статьи 28 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»), проведении сертификации новых наименований однородной продукции, выпущенной на том же технологическом оборудовании и по тем же технологиям производства, что и ранее сертифицированная продукция, а также в иных аналогичных целях.

Действия, выполняемые на основании заявления заявителя

На основании заявления заявителя орган по сертификации выполняет следующие действия в отношении выданных им сертификатов соответствия:

- вносит изменения и (или) дополнения в сертификат соответствия;
- приостанавливает (возобновляет) или прекращает действия сертификата соответствия;
- выдает дубликат сертификата соответствия;
- продлевает срок действия сертификата соответствия;
- изготавливает копии сертификата соответствия.

В сертификат соответствия или сертификат компетентности в течение срока их действия по инициативе владельца сертификата могут быть **внесены изменения и (или) дополнения** органом по сертификации, выдавшим соответствующий сертификат, в связи с изменением сведений, указанных в сертификате соответствия или сертификате компетентности.

Сроки внесения изменений определены единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности осуществляется одним из следующих способов:

- внесение изменений и в соответствующие строки подлинника сертификата соответствия, сертификата компетентности (в том числе в приложения);

- оформление сертификата соответствия, сертификата компетентности на новом бланке.

Внесенные в соответствующие строки подлинника сертификата соответствия, сертификата компетентности (в том числе в приложения) изменения и (или) дополнения заверяются подписью руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) органа по сертификации и печатью органа по сертификации. При этом в строке Особые отметки или Дополнительная информация указываются характер внесенных изменений и (или) дополнений, основание и дата внесения изменений и (или) дополнений.

Одновременно изменения и (или) дополнения вносятся в ксерокопию сертификата соответствия, сертификата компетентности, которая хранится в органе по сертификации, и заверяются подписью руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) органа по сертификации.

Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности путем оформления их на новом бланке осуществляется при отсутствии на бланке действующего сертификата соответствия, сертификата компетентности места для осуществления записи о внесении изменений и (или) дополнений либо по согласованию с заявителем на проведение сертификации. При этом в строке Особые отметки или Дополнительная информация указываются характер внесенных изменений и (или) дополнений, основание и дата внесения изменений и (или) дополнений, а также информация «выдан взамен бланка» и далее – номер бланка предыдущего сертификата соответствия, сертификата компетентности.

Изменения и (или) дополнения в сертификат соответствия или сертификат компетентности считаются внесенными с даты внесения соответствующей записи в реестр Системы.

Действие сертификата соответствия, сертификата компетентности может быть **прекращено** органом по сертификации, выдавшим соответствующий сертификат соответствия, сертификат компетентности, по инициативе владельца сертификата. Сроки выдачи решения о прекращении действия сертификата соответствия, сертификата компетентности и перечни документов (сведений), представляемых для выдачи решения о прекращении действия сертификата соответствия, сертификата компетентности, определены единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Действие сертификата соответствия, сертификата компетентности считается прекращенным с даты внесения соответствующей записи в реестр Системы.

По инициативе владельца органом по сертификации, выдавшим соответствующий сертификат соответствия, сертификат компетентности, может быть выдан **дубликат** сертификата. Сроки его выдачи и перечни документов (сведений), представляемых для их получения, определены единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При выдаче дубликата сертификата соответствия, сертификата компетентности в правом верхнем углу бланка сертификата проставляется штамп ДУБЛИКАТ. В дубликате сертификата (а также на их ксерокопиях, хранящихся в органе по сертификации) в строке Особые отметки или Дополнительная информация указывается дата выдачи дубликата, производится запись «выдан взамен бланка» и далее указывается номер бланка предыдущего сертификата соответствия, сертификата компетентности. Информация о выдаче дубликата вносится в реестр Системы.

Заявление на **продление срока действия** сертификата соответствия в произвольной форме подается в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- на продукцию серийного производства – не менее чем за **2 месяца** до истечения срока действия сертификата соответствия;
- на партию продукции, которая не реализована полностью, – не менее чем за **2 недели** до истечения срока действия сертификата соответствия.

К заявлению на продление срока действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства прилагаются:

- подлинник сертификата соответствия;
- протоколы последних периодических испытаний, содержащие все показатели, контролируемые при сертификации продукции;
- справка, подписанная руководством изготовителя, о наличии претензий и рекламаций за период действия сертификата соответствия, их причинах и принятых мерах;
- акты проверок контролирующими (надзорными) органами за период действия сертификата соответствия.

Орган по сертификации:

- проводит анализ заявления и прилагаемых документов.
- учитывает результаты последней периодической оценки сертифицированной продукции и принимает решение о продлении срока действия сертификата соответствия или проведении периодической оценки сертифицированной продукции, о чем письменно сообщает заявителю не позднее **10 дней** со дня получения заявления на продление срока действия сертификата соответствия.

Действие сертификата соответствия на продукцию серийного производства продлевается на **5 лет**.

К заявлению на продление срока действия сертификата соответствия на партию продукции прилагаются:

- подлинник сертификата соответствия;
- сведения о количестве нереализованной продукции, оставшейся на момент отправки заявления, срока годности (хранения, гарантийного срока хранения) продукции.

Орган по сертификации проводит выборочную идентификацию остатков партии продукции с указанием условий ее хранения и принимает решение о продлении (или непродлении) срока действия сертификата соответствия, о чем сообщает заявителю не позднее 10 дней со дня получения заявления о продлении срока действия сертификата соответствия. В отдельных обоснованных случаях орган по сертификации может принять решение о проведении испытаний продукции.

Действие сертификата соответствия на партию продукции, которая не реализована полностью, продлевается с учетом срока годности продукции или ее реализации, **но не более одного года**, с указанием количества нереализованной продукции, или без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы нереализованной продукции.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию, поставляемую по контракту периодически партиями, может быть продлен на остатки нереализованной продукции, ввезенной в период действия сертификата соответствия. Данные о продлении срока действия сертификата соответствия вносятся в реестр Системы.

Знаки соответствия

Виды и описание знаков соответствия Системы

В рамках Системы устанавливаются следующие знаки соответствия Системы, за исключением знака соответствия техническому регламенту Республики Беларусь (далее – знак соответствия):

- знак соответствия, применяемый для продукции, соответствие которой установленным техническим требованиям подтверждено при обязательном подтверждении соответствия (приложение 32 А);
- знак соответствия, применяемый для продукции, соответствие которой установленным техническим требованиям подтверждено при добровольной сертификации (приложение 32 Б);
- знак соответствия, применяемый для систем управления (менеджмента), соответствие которых техническим требованиям государственных стандартов Республики Беларусь подтверждено при добровольной сертификации (приложение 33 А).

При наличии в организации нескольких сертифицированных систем управления (менеджмента) может использоваться комбинированный знак соответствия, применяемый при сертификации систем управления (менеджмента) (приложение 33 Б).

Знак соответствия, применяемый *при обязательном подтверждении соответствия*, представляет собой сочетание располагающихся рядом букв «С» и «Б» и буквы «Т», вписанной в букву «С».

Знак соответствия, применяемый *при добровольной сертификации*, представляет собой сочетание располагающихся рядом букв «С» и «Б» и буквы «Т», вписанной в букву «С», размещенных в рамке со скругленными углами.

Знак соответствия, *применяемый при сертификации систем управления (менеджмента)*, представляет собой сочетание располагающихся рядом букв «С» и «Б» и буквы «Т», вписанной в букву «С», размещенных в рамке со скругленными углами, в нижней части которой указывается обозначение государственного стандарта на систему управления (менеджмента).

Размеры знака соответствия определяет владелец сертификата или лицо, принимающее декларацию, получившие право на его применение.

Знак соответствия должен быть выполнен любым методом, обеспечивающим четкое и ясное его изображение в течение всего срока службы (годности, хранения) продукции.

Изображение *единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза* представляет собой сочетание трех стилизованных букв Е, А и С, графически исполненных с применением прямых углов, имеет одинаковые высоту и ширину, составляет точные пропорции квадрата на светлом или на контрастном фоне (рисунок 2).



Рисунок 2 – Изображение единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза (Евразийское соответствие)

Единый знак обращения свидетельствует о том, что продукция, маркированная им, прошла все установленные в технических регламентах Таможенного союза процедуры оценки (подтверждения) соответствия и соответствует требованиям всех распространяющихся на данную продукцию технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза).

Единый знак обращения наносится на каждую единицу продукции, упаковку или сопроводительную документацию. Место нанесения единого знака обращения устанавливается в техническом регламенте Евразийского экономического союза (техническом регламенте Таможенного союза).

Порядок применения знаков соответствия Системы

Знаки соответствия предназначаются для информирования потребителя и других заинтересованных сторон о проведении всех необходимых процедур подтверждения соответствия продукции, систем управления (менеджмента) и иных объектов оценки, а также о соответствии маркированных ими объектов оценки соответствия техническим требованиям всех документов, распространяющихся на эти объекты оценки, указанных в документах об оценке соответствия.

Владелец сертификата или лицо, принимающее декларацию, обеспечивает соответствие объекта оценки соответствия, маркированного знаком соответствия, требованиям документов, устанавливающих технические требования, на соответствие которым проводилось подтверждение соответствия, а также правомерное применение знака соответствия.

Знак соответствия для продукции размещается непосредственно на сертифицированной продукции вблизи информации об изготовителе, как правило, на несъемной части изделия. Допускается нанесение знака соответствия для продукции на наименьшую потребительскую упаковку (тару) и указание в прилагаемых к продукции эксплуатационных документах при невозможности нанесения его непосредственно на продукцию (если размер продукции или ее тип не позволяют нанести знак соответствия). В случае отсутствия упаковки на такую продукцию знак соответствия приводится в прилагаемых к ней эксплуатационных документах. Знак соответствия для продукции также может размещаться в сопроводительных документах, на бланках официальных документов и в целях рекламы: в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках и т.д.

Знаки соответствия, применяемые при сертификации систем управления (менеджмента), при необходимости указываются в сопроводительных документах, на бланках официальных документов и в целях рекламы: в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

Знаки соответствия, применяемые при сертификации систем управления (менеджмента), не должны размещаться на продукции, упаковке продукции или быть использованы таким образом, чтобы их можно было истолковать как указывающие на соответствие продукции. Допускается приводить вместо изображения знака соответствия следующую формулировку: «Система управления (менеджмента) сертифицирована на соответствие требованиям (с указанием государственного стандарта на систему управления (менеджмента))».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Какие процедуры включает сертификация продукции?
2. Какие документы прилагаются к заявке при проведении сертификации продукции серийного производства?
3. Какие документы прилагаются к заявке при проведении сертификации партии продукции?
4. Расскажите о процедурах при анализе документов.
5. Расскажите о схемах сертификации продукции.
6. Как осуществляется выдача сертификатов соответствия для таможенного союза.
7. Назовите срок действия сертификатов соответствия и правила его продления.
8. Расскажите об осуществлении периодической оценки сертифицированной продукции.

ТЕМА 12. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Цель занятия: ознакомиться с основными терминами, изучить порядок проведения и принятия решения по аккредитации.

Материальное обеспечение: Закон «Об аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь».

Основные термины и определения, используемые в Законе «Об аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь»:

Аккредитация в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (далее – аккредитация) – подтверждение национальным органом по аккредитации (далее – орган по аккредитации) компетентности юридических лиц (их структурных подразделений) осуществлять деятельность в определенной области аккредитации и официальное свидетельство их соответствия критериям аккредитации.

Аккредитованный субъект – юридическое лицо, получившее аккредитацию. В отношении структурного подразделения юридического лица, получившего аккредитацию, аккредитованным субъектом признается соответствующее юридическое лицо.

Апелляция – обращение заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта в орган по аккредитации о пересмотре решения по аккредитации, принятого в отношении заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта.

Знак Национальной системы аккредитации Республики Беларусь (знак НСА) – знак, свидетельствующий об аккредитации применяющих его аккредитованных субъектов.

Критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен соответствовать аккредитованный субъект при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации, включая соответствие требованиям основополагающего стандарта.

Межлабораторные сравнительные испытания (межлабораторные сличения) – организация, выполнение и оценивание испытаний и измерений одного и того же или нескольких подобных образцов в нескольких испытательных лабораториях (центрах) посредством оценки характеристик функционирования этих лабораторий (центров) в целях проверки их квалификации.

Национальная система аккредитации Республики Беларусь (далее – Национальная система аккредитации) – совокупность участников Национальной системы аккредитации, актов законодательства в сфере аккредитации, информационных ресурсов (систем) в сфере аккредитации, а также правил и процедур функционирования системы аккредитации в целом.

Область аккредитации – сфера деятельности юридического лица (его структурного подразделения), компетентность в осуществлении которой подтверждается либо подтверждена органом по аккредитации, подлежащая описанию через совокупность характеристик такой деятельности.

Орган по аккредитации – организация, проводящая аккредитацию, определенная Государственным комитетом по стандартизации из числа подчиненных ему юридических лиц.

Цикл аккредитации – период, составляющий пять лет, в течение которого аккредитованный субъект считается аккредитованным в определенной области аккредитации, начинающийся с даты внесения записи об аккредитованном субъекте в реестр Национальной системы аккредитации (реестр НСА).

Отношения в сфере аккредитации регулируются Законом «Об аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь» и иными актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь и иными международно-правовыми актами, содержащими обязательства Республики Беларусь. Закон не применяется в отношении аккредитации, проводимой в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь вне Национальной системы аккредитации.

Президентом Республики Беларусь могут устанавливаться особенности правового регулирования отношений, регламентированных настоящим Законом.

Целями аккредитации являются:

- ✓ обеспечение доверия производителей, потребителей продукции (работ, услуг) к деятельности аккредитованных субъектов и содействие в обеспечении достоверности результатов их деятельности;
- ✓ создание условий для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных субъектов на международном и межгосударственном (региональном) уровнях;
- ✓ устранение технических барьеров в торговле.

Принципами аккредитации являются:

- ✓ гармонизация правового регулирования и подходов в сфере аккредитации с международными стандартами;
- ✓ компетентность как наличие у участников Национальной системы аккредитации, участвующих в проведении аккредитации, рассмотрении апелляций, деятельности Совета по аккредитации в Национальной системе аккредитации (далее – Совет по аккредитации), знаний и навыков, необходимых для эффективного осуществления своих функций;
- ✓ добровольность как свобода выбора заявителем на аккредитацию деятельности, компетентность в осуществлении которой он выразил желание подтвердить;
- ✓ открытость и доступность информации о порядке проведения аккредитации принятых решениях по аккредитации;
- ✓ обеспечение для заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов равных условий;
- ✓ объективность органа по аккредитации, выраженная путем независимой оценки фактических обстоятельств при проведении аккредитации, основанной на актах законодательства и международно-правовых актах, современных достижениях науки, техники и технологий;
- ✓ беспристрастность как отсутствие у органа по аккредитации предпочтений или предвзятости в отношении заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов, иной заинтересованности при проведении аккредитации и принятии решений по аккредитации;
- ✓ независимость органа по аккредитации как недопустимость воздействия на орган по аккредитации в какой-либо форме государственных органов, юридических лиц или их представителей, физических лиц в целях оказания влияния на орган по аккредитации при проведении им аккредитации и рассмотрении жалоб;
- ✓ обеспечение конфиденциальности сведений, полученных при проведении аккредитации;
- ✓ возмездность аккредитации, выражающаяся в платности проведения аккредитации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и правилами аккредитации.

Объектом аккредитации является компетентность заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта осуществлять деятельность в определенной области аккредитации.

Описание *области аккредитации* является документом, содержащим совокупность характеристик деятельности, компетентность в осуществлении которой подтверждается либо подтверждена органом по аккредитации и оформляется по форме, установленной правилами аккредитации, и может содержать ссылки (указания) на акты законодательства, международно-правовые акты, а также на документы, включающие характеристики соответствующей деятельности. Описание области аккредитации размещается в реестре НСА.

Национальная система аккредитации включает следующих **участников:**

- Президент Республики Беларусь;
- государственные органы, осуществляющие государственное регулирование в сфере аккредитации;
- орган по аккредитации;
- заявители на аккредитацию;
- аккредитованные субъекты;
- эксперты по аккредитации;
- технические эксперты по аккредитации;
- технические комитеты по аккредитации;
- комиссия по апелляциям;
- Совет по аккредитации.

Международное сотрудничество в сфере аккредитации

Взаимное признание результатов аккредитации осуществляется в соответствии с международно-правовыми актами, а также на основании заключенных органом по аккредитации соглашений с органами по аккредитации иностранных государств и международными (региональными) организациями по аккредитации.

Международное сотрудничество в сфере аккредитации осуществляется в соответствии с актами законодательства и международно-правовыми актами на основе соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права.

Интересы Республики Беларусь в международных организациях, межгосударственных образованиях, осуществляющих деятельность в сфере аккредитации, представляют Государственный комитет по стандартизации, другие определенные Советом Министров Республики Беларусь республиканские органы государственного управления и иные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Заявка на аккредитацию.

Первичная аккредитация, повторная аккредитация, расширение и актуализация области аккредитации, переход на новую версию

основополагающего стандарта проводятся на основании заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений, определенных правилами аккредитации, при условии заключения договора на аккредитацию.

Неотъемлемой частью заявки на аккредитацию является проект описания области аккредитации.

Заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы и (или) сведения подаются заявителем на аккредитацию, аккредитованным субъектом через ЕИС. При подаче заявки и документов на иностранном языке, они должны сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено законодательными актами в сфере аккредитации.

В срок, не превышающий **пятнадцати рабочих дней** с даты регистрации заявки на аккредитацию, орган по аккредитации проводит проверку ее соответствия и прилагаемых к ней документов и (или) сведений установленным формам, требованиям к содержанию с оценкой возможности заключения договора на аккредитацию.

Результаты проверки заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений размещаются органом по аккредитации в ЕИС.

Отклонение заявки на аккредитацию может быть обжаловано заявителем в срок, не превышающий **пятнадцати рабочих дней** с даты размещения результатов проверки в ЕИС.

Срок рассмотрения жалобы об отклонении заявки на аккредитацию составляет **пять рабочих дней**. В случае несогласия с результатом рассмотрения органом по аккредитации жалобы об отклонении заявки на аккредитацию заявитель на аккредитацию, аккредитованный субъект вправе обратиться в суд.

Заявка на аккредитацию отклоняется:

- при несоответствии заявки на аккредитацию, прилагаемых к ней документов и (или) сведений, недостаточности и (или) неправильности заполнения;
- если на дату регистрации заявки на аккредитацию на рассмотрении органа по аккредитации находится другая заявка от этого заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта в отношении того же места осуществления деятельности в идентичной области аккредитации;
- при направлении в орган по аккредитации заявки на аккредитацию в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации в отношении области аккредитации, сокращенной ранее, до истечения одного года с даты принятия решения о сокращении области аккредитации или об отмене аккредитации, за исключением случая принятия решения о сокращении области аккредитации или об отмене аккредитации;

➤ при отсутствии основополагающего стандарта для соответствующей сферы деятельности;

➤ в случае нарушения срока подачи заявки в целях повторной аккредитации позднее чем за четыре месяца до окончания цикла аккредитации.

Договор на аккредитацию между органом по аккредитации и заявителем заключается в письменной форме в целях проведения аккредитации после одобрения заявки на аккредитацию, а также в целях проведения периодической или внеплановой оценки компетентности.

Договор на аккредитацию должен содержать следующие обязательные условия:

➤ предмет договора на аккредитацию;

➤ срок проведения аккредитации;

➤ стоимость проведения аккредитации, срок и порядок ее оплаты;

➤ права и обязанности сторон договора на аккредитацию;

➤ ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором;

➤ порядок изменения и расторжения договора на аккредитацию по соглашению сторон;

➤ порядок соблюдения конфиденциальности;

➤ порядок разрешения споров;

➤ иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон договора на аккредитацию должно быть достигнуто соглашение.

В случае расторжения договора на аккредитацию проведение аккредитации, периодической или внеплановой оценки компетентности прекращается.

Оценка компетентности.

Решение по аккредитации принимается органом по аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации и оформляется протоколом по результатам ее заседания.

Техническая комиссия по аккредитации является коллегиальным органом, создаваемым органом по аккредитации, и состоит из работников органа по аккредитации, не принимавших участия в проведении аккредитации заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта, а также периодических и внеплановых оценок компетентности в отношении их.

Порядок работы технической комиссии по аккредитации и ее состав утверждаются приказом руководителя органа по аккредитации.

Решение по аккредитации может приниматься по результатам проведения аккредитации, периодической или внеплановой оценки компетентности, а также по результатам проверки фактов, изложенных в обращениях, на основании уведомления аккредитованного субъекта.

С даты вступления в силу решения по аккредитации между органом по аккредитации и аккредитованным субъектом заключается пост-

аккредитационное соглашение с приложением программы периодической оценки компетентности аккредитованного субъекта.

Периодическая оценка компетентности проводится в рамках цикла аккредитации:

- не позднее одного года с даты принятия решения об аккредитации в Национальной системе аккредитации;
- не реже чем один раз в два года с даты отчета по оценке по месту осуществления деятельности согласно программе периодической оценки компетентности аккредитованного субъекта.

В случае, если заявка на аккредитацию в целях повторной аккредитации поступила ранее чем через один год с даты заключительного отчета по периодической оценке компетентности, оценка компетентности в целях повторной аккредитации проводится вместо периодической оценки компетентности.

Орган по аккредитации по результатам рассмотрения заключительного отчета по оценке при проведении периодической оценки компетентности принимает одно из следующих решений по аккредитации:

- ✓ о подтверждении компетентности;
- ✓ о приостановлении аккредитации;
- ✓ об отмене аккредитации;
- ✓ о сокращении области аккредитации.

Для организации периодической оценки компетентности аккредитованный субъект не позднее чем за два месяца до установленной даты периодической оценки компетентности представляет в орган по аккредитации посредством ЕИС паспорт технической компетентности.

Внеплановая оценка компетентности проводится на основании решения органа по аккредитации, принятого на заседании технической комиссии по аккредитации, в случае:

- представления аккредитованным субъектом по запросу органа по аккредитации информации, в том числе материалов и свидетельств, подтверждающей устранение им нарушения актов законодательства в сфере аккредитации. Такой запрос направляется в связи с рассмотрением органом по аккредитации обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц или информации государственных органов и иных государственных организаций, направленной в рамках их компетенции;
- изменений в деятельности аккредитованного субъекта, которые могут повлиять на его возможность соответствовать критериям аккредитации и связаны с технической оснащенностью, изменением состава персонала, структуры аккредитованного субъекта;
- изменения места осуществления деятельности аккредитованного субъекта, за исключением органов по сертификации.

Орган по аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации по результатам рассмотрения заключительного отчета по

оценке при проведении внеплановой оценки компетентности принимает одно из следующих решений по аккредитации:

- о подтверждении компетентности;
- о приостановлении аккредитации;
- об отмене аккредитации;
- о возобновлении аккредитации;
- о сокращении области аккредитации.

Повторная аккредитация проводится органом по аккредитации в целях продления аккредитации в порядке, установленном для первичной аккредитации.

Заявка на аккредитацию в целях повторной аккредитации направляется в орган по аккредитации не позднее чем за четыре месяца до окончания цикла аккредитации. Оценка компетентности проводится с учетом информации, полученной по результатам периодических оценок компетентности, проведенных в течение цикла аккредитации.

При проведении повторной аккредитации органом по аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации принимаются решение об аккредитации в Национальной системе аккредитации либо иное решение по аккредитации.

Приостановление аккредитации. Возобновление аккредитации

Аккредитация может приостанавливаться на срок не более трех месяцев с даты принятия органом по аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации решения о приостановлении аккредитации.

Решение о приостановлении аккредитации принимается при наличии одного из следующих оснований:

- отказ или уклонение от заключения постаккредитационного соглашения либо несоблюдение его условий;
- отказ или уклонение от заключения договора на аккредитацию в целях проведения периодической или внеплановой оценки компетентности;
- невыполнение аккредитованным субъектом обязанностей в сфере аккредитации;
- непредставление в сроки перечня корректирующих мероприятий, информации о выполнении указанного перечня при проведении оценки компетентности (кроме проводимой в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации), а также периодической или внеплановой оценки компетентности, информации об устранении несоответствий по результатам экспертизы документов и (или) сведений, прилагаемых к заявке на аккредитацию;
- нарушение аккредитованным субъектом требований документов, указанных в описании области аккредитации;
- несоблюдение области аккредитации;
- нарушение порядка применения знака НСА;

➤ непредставление в срок, составляющий не более десяти рабочих дней, информации по запросу органа по аккредитации.

Основание для принятия решения о приостановлении аккредитации может быть определено органом по аккредитации в рамках исполнения договора на аккредитацию, постаккредитационного соглашения или в ходе рассмотрения обращений.

Решение о возобновлении аккредитации принимается органом по аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации после подтверждения устранения нарушений или обстоятельств (в том числе причин их возникновения), на основании которых было принято решение о приостановлении аккредитации.

В случае неподтверждения устранения нарушений или обстоятельств (в том числе причин их возникновения) принимается решение о сокращении области аккредитации или об отмене аккредитации.

Аккредитация может быть возобновлена только в случае ее приостановления. В случае отмены аккредитации ее возобновление не проводится.

Рассмотрение апелляций.

Решение об обоснованности апелляции (полностью или частично) или о необоснованности апелляции принимается на заседании комиссии по апелляциям и оформляется протоколом по результатам ее заседания. Апелляция может быть подана в орган по аккредитации *в течение одного месяца* с даты принятия обжалуемого решения по аккредитации. Решение в отношении апелляции принимается комиссией по апелляциям *в течение одного месяца* с даты регистрации апелляции в органе по аккредитации. Срок рассмотрения апелляции может быть продлен комиссией *до трех месяцев* в случае, если для решения изложенных в апелляции вопросов необходимо проведение дополнительных мероприятий.

Лица, подавшие апелляцию, информируются о причинах и сроке, на который продляется рассмотрение апелляции, не *позднее одного месяца* с даты регистрации апелляции в органе по аккредитации.

В случае направления в орган по аккредитации письменного уведомления об отзыве апелляции ее рассмотрение прекращается.

Орган по аккредитации *в течение пяти рабочих дней* с даты принятия решения в отношении апелляции письменно уведомляет заявителя, направившего апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции. Решения комиссии по апелляциям могут быть оспорены в судебном порядке в течение трех месяцев с даты их принятия.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Назовите принципы и цели аккредитации.
2. Расскажите о порядке проведения и принятия решения по аккредитации.
3. Назовите причины приостановления аккредитации.
4. Какой орган и на основании чего принимает решение о возобновлении аккредитации?
5. Расскажите о проведении периодической и внеплановой оценки компетентности.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О безопасности пищевой продукции : ТР ТС 021/2011 : принят решением Комиссии Таможенного союза, 9 декабря 2011 г., № 880 : вступил в силу 01.07.2013 / Комиссия Таможенного союза. – Москва : Министерство здравоохранения Российской Федерации, 2011. – 160 с.

2. О внесении изменений в Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза : решение Совета Евразийской экономической комиссии от 22.04.2025 г., № 15 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <https://docs.eaeunion.org/documents/447/9884/> (дата обращения: 12.05.2025).

3. О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения : решение Комиссии Таможенного союза, 15 июля 2011 г., № 711 (с изменениями на 17 марта 2016 г.). – URL : <https://gosstandart.gov.by/assets/files/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%95%D0%90%D0%AD%D0%A1/PologenieEAC.pdf?ysclid=mbur887h8x153851792> (дата обращения: 10.05.2025).

4. О едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме : решение Комиссии Таможенного союза, 7 апреля 2011 г., № 620 (с изменениями от 26 февраля 2021 г. № 17, с изменениями от 19 августа 2022 г.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21732456> (дата обращения: 22.05.2025).

5. О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правила их оформления : решение Коллегии Евразийской экономической комиссии, 25 дек. 2012 г., № 293 (в редакции решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 дек. 2022 г., № 198). // Консорциум «Кодекс» : электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL : <https://docs.cntd.ru/document/902389542?ysclid=mbqeuwme4z236852069> (дата обращения: 18.05.2025).

6. О некоторых вопросах подтверждения соответствия в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 21 октября 2016 г., № 849 (с изменениями на 27 янв. 2017 г., № 77) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600849> (дата обращения: 21.05.2025).

7. О техническом нормировании и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 г., № 262-3 (ред. от 5 января 2022 г. № 148-3) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://gomelcsms.by/zakonodatelstvo/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%9E%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BE%D1%82%2005.01.2022.pdf> (дата обращения: 20.05.2025).

8. Об аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь, 11 октября 2024 г., № 437-З. // Госстандарт. – URL : <https://gosstandart.gov.by/> (дата обращения: 20.05.2025).

9. Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия : Закон Республики Беларусь, 24 октября 2016 г., № 437-З (с

изменениями на 05.01.2022 г., № 148-3) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://etalonline.by/document/?regnum=h11600437&ysclid=mbgm7aw925221377793> (дата обращения: 16.05.2025).

10. Об утверждении Порядка разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального распространения (предоставления) технических регламентов Республики Беларусь, официального распространения (предоставления) информации о них, а также размещения проектов технических регламентов Республики Беларусь, уведомлений об их разработке и о завершении их рассмотрения в глобальной компьютерной сети Интернет [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 10 января 2018 г., № 16 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21800016&p1=1&p5=0> (дата обращения: 20.05.2025).

11. Об утверждении Правил подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 25 июля 2017 г., № 61 (изменения от 26 февраля 2021 г. №17) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21732456> (дата обращения: 16.05.2025).

12. Об утверждении Правил разработки государственных стандартов Республики Беларусь : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 12 июля 2017 г., № 59 (в ред. постановлений Госстандарта от 30.04.2020 г., №22, от 03.05.2024 г., № 48) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://gosstandart.gov.by/assets/files/Standardization/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%2059.pdf> (дата обращения: 05.05.2025).

13. Об утверждении Правил разработки технических кодексов установившейся практики : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 7 июля 2017 г., № 55 (в ред. Постановлений Госстандарта от 30.04.2020 г., №22, от 03.05.2024 г., № 47) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://belgiss.by/files/uslugi/tex-norm> (дата обращения: 02.05.2025).

14. Об утверждении Правил разработки, утверждения, государственной регистрации, изменения и отмены технических условий : постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 10 июля 2017 г., № 57 (с изм. и доп. постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL : <https://etalonline.by/document/?regnum=w22238104> (дата обращения: 21.05.2025).

15. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (ОКП РБ) (изменение №12, введено в действие 01.01.2025 г. постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 2 декабря 2024 г. № 130). // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL : <https://www.belstat.gov.by/klassifikatory/obschegosudarstvennye-klassifikatory-respubliki-belarus-ispolzuemye-dlya-zapolneniya-gosudarstvennoi-statisticheskoi-otchetnosti/obschegosudarstvennyi-klassifikator-respubliki-belarus-okrb-007-2012-klassifikator-produktsii-po-vidam-ekonomicheskoi-deyatelnosti-okp-rb/> (дата обращения: 20.05.2025).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о разработке проекта технического регламента Евразийского
экономического союза (проекта изменений в технический регламент
Евразийского экономического союза)**

1	Наименование проекта технического регламента Евразийского экономического союза (проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) (далее – проект)	
2	Государство–член Евразийского экономического союза или Евразийская экономическая комиссия, ответственные за разработку проекта	
3	Орган государственной власти государства–члена Евразийского экономического союза, ответственный за разработку проекта	
4	Объект технического регулирования	
5	Цель разработки проекта	
6	Основание для разработки проекта	
7	Почтовый адрес Евразийской экономической комиссии, номера телефона и факса, адрес электронной почты (при наличии) для направления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8	Предполагаемая дата завершения проведения публичного обсуждения проекта	

Член Коллегии (Министр)

по техническому регулированию _____

(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении публичного обсуждения проекта технического
регламента Евразийского экономического союза (проекта
изменений в технический регламент Евразийского
экономического союза)

1	Наименование проекта технического регламента Евразийского экономического союза (проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) (далее – проект)	
2	Государство–член Евразийского экономического союза или Евразийская экономическая комиссия, ответственные за разработку проекта	
3	Орган государственной власти государства–члена Евразийского экономического союза, ответственный за разработку проекта	
4*	Объект технического регулирования*	
5	Дата завершения проведения публичного обсуждения проекта	

Член Коллегии (Министр)
 по техническому регулированию _____

(подпись)
(Ф. И. О.)

* Указывается в случае, если объекты технического регулирования были изменены по результатам проведения публичного обсуждения проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма

Форма сводки отзывов по проекту технического регламента Евразийского экономического союза (по проекту изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) и правила ее заполнения

I. Форма сводки отзывов по проекту технического регламента Евразийского экономического союза (по проекту изменений в технический регламент Евразийского экономического союза)

(наименование проекта технического регламента Евразийского экономического союза (проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза))

№ п/п	Структурный элемент технического регламента Евразийского экономического союза (документа, входящего в комплект документов к техническому регламенту Евразийского экономического союза)	Наименования государства–члена Евразийского экономического союза, органа Государственной власти, организации, или лица государства–члена Евразийского экономического союза либо третьего государства, представивших замечание или предложение (отзыв) (номер письма и дата (при наличии))	Замечание и (или) предложение (отзыв)	Заключение разработчика технического регламента Евразийского экономического союза
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п...				

II. Правила заполнения формы сводки отзывов по проекту технического регламента Евразийского экономического союза (по проекту изменений в технический регламент Евразийского экономического союза)

В форме сводки отзывов по проекту технического регламента Евразийского экономического союза (по проекту изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) (далее соответственно – технический регламент, Союз) указываются:

а) в графе 1 – номера статьи, пункта, подпункта: проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент); проектов перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных

(государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов (проектов изменений в указанные перечни стандартов); проекта программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов (проекта изменений в указанную программу); перечня международных стандартов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, стандартов, правил и иных документов), национальных (государственных) стандартов, национальных технических регламентов или их проектов, на основе которых разработан проект технического регламента (проект изменений в технический регламент); проекта решения Совета Евразийской экономической комиссии о принятии технического регламента (о внесении изменений в технический регламент) и проекта решения Коллегии Евразийской экономической комиссии о введении в действие принятого технического регламента (изменений в технический регламент) и переходных положений в отношении этого технического регламента (изменений в технический регламент); пояснительной записки к проекту технического регламента (к проекту изменений в технический регламент); иного документа, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сводка отзывов по проекту технического регламента (по проекту изменений в технический регламент) составляется на основании поступивших замечаний и предложений (отзывов) в следующей последовательности: проект технического регламента (проект изменений в технический регламент) в целом; статьи, пункты, подпункты, приложения в порядке изложения проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент); далее – в последовательности, предусмотренной в соответствии с абзацами третьим – восьмым настоящего подпункта;

б) в графе 2 – наименования государства–члена Союза, органа государственной власти, организации или лица государства–члена Союза либо третьего государства, представивших замечание и (или) предложение (отзыв);

в) в графе 3 – содержание каждого замечания и предложения (отзыва). Однотипные замечания и предложения (отзывы) по проекту технического регламента (по проекту изменений в технический регламент) указываются с перечислением всех органов государственной власти, организаций и лиц государств–членов Союза либо третьих государств, представивших такие замечания и предложения (отзывы);

г) в графе 4 – заключение разработчика технического регламента по каждому замечанию и (или) предложению (отзыву) (с обоснованием) с использованием одной из следующих записей:

«принято» – если замечание и (или) предложение (отзыв) принимаются полностью;

«принято частично» – если замечание и (или) предложение (отзыв) принимаются не полностью. При этом указываются обоснования отклонения замечания или предложения (отзыва) и номер пункта новой редакции проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) с учетом замечаний и (или) предложений (отзывов) по предыдущей редакции проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);

«принято к сведению» – если разработчик согласен с замечанием и (или) предложением (отзывом), которые не имеют прямого отношения к проекту технического регламента (проекту изменений в технический регламент);

«отклонено» – если замечание и (или) предложение (отзыв) не принимаются разработчиком технического регламента. При этом указываются обоснования отклонения замечания и (или) предложения (отзыва).

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов для проведения внутригосударственного согласования
проекта технического регламента Евразийского экономического
союза (проекта изменений в технический регламент
Евразийского экономического союза)

1. Проекты перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Евразийского экономического союза (далее – технический регламент), и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технического регламента (далее – перечни стандартов) (проект изменений в перечни стандартов).

2. Проект программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, и межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технического регламента (проект изменений в указанную программу).

3. Перечень международных стандартов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, стандартов, правил и иных документов), национальных (государственных) стандартов, национальных технических регламентов или их проектов, на основе которых разработан проект технического регламента (проект изменений в технический регламент).

4. Проект решения Совета Евразийской экономической комиссии о принятии технического регламента (о внесении изменений в технический регламент) и проект решения Коллегии Евразийской экономической комиссии о введении в действие принятого технического регламента (изменений в технический регламент) и о переходных положениях в отношении этого технического регламента (изменений в технический регламент).

5. Пояснительная записка к проекту технического регламента (к проекту изменений в технический регламент).

6. Пояснительная записка к проектам перечней стандартов (проекту изменений в перечни стандартов), подготовленная в соответствии с порядком разработки и принятия перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований

(испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования, утверждаемым Евразийской экономической комиссией.

7. Сводка отзывов по проекту технического регламента (по проекту изменений в технический регламент).

8. Заключение по результатам проведения метрологической экспертизы проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) и проектов перечней стандартов (проекта изменений в перечни стандартов) или заключение о том, что в результате проведения метрологической экспертизы установлено, что проект технического регламента не содержит объектов метрологической экспертизы.

9. Заключение об оценке регулирующего воздействия по проекту технического регламента (проекту изменений в технический регламент)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма

Сводка разногласий между государствами–членами Евразийского экономического союза по проекту технического регламента Евразийского экономического союза (проекту изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) и документам для проведения его внутригосударственного согласования

(наименование проекта технического регламента Евразийского экономического союза
(проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза))

Структурный элемент проекта технического регламента Евразийского экономического союза (проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) и его содержание	Позиции государств–членов Евразийского экономического союза				
	Республика Армения	Республика Беларусь	Республика Казахстан	Кыргызская Республика	Российская Федерация
1	2	3	4	5	6

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, необходимых для рассмотрения Коллегией Евразийской
экономической комиссии проекта технического регламента Евразийского
экономического союза
(проекта изменений в технический регламент
Евразийского экономического союза)**

1. Проект распоряжения Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) об одобрении проекта решения Совета Комиссии о принятии технического регламента Евразийского экономического союза (далее соответственно – технический регламент, Союз) (о внесении изменений в технический регламент).

2. Проект решения Совета Комиссии о принятии технического регламента (о внесении изменений в технический регламент).

3. Проект технического регламента (проект изменений в технический регламент).

4. Перечень международных стандартов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, стандартов, правил и иных документов), национальных (государственных) стандартов, национальных технических регламентов или их проектов, на основе которых разработан проект технического регламента (проект изменений в технический регламент).

5. Пояснительная записка к проекту технического регламента (к проекту изменений в технический регламент).

6. Сводка отзывов по проекту технического регламента (по проекту изменений в технический регламент).

7. Заключение по результатам проведения метрологической экспертизы проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) и проектов перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технического регламента (проекта изменений в указанные перечни стандартов), или заключение о том, что в результате проведения метрологической экспертизы установлено, что проект технического регламента не содержит объектов метрологической экспертизы.

8. Заключение об оценке регулирующего воздействия по проекту технического регламента (проекту изменений в технический регламент).

9. Финансово-экономическое обоснование проекта решения Совета Комиссии о принятии технического регламента (о внесении изменений в технический регламент).

10. Справка о ходе выполнения работы по проекту технического регламента (по проекту изменений в технический регламент).

11. Итоговые материалы рассмотрения проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент) Консультативным комитетом по техническому регулированию, по применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (при наличии).

12. Сводка разногласий между государствами-членами Союза по проекту технического регламента (Проекту изменений в технический регламент) и документам для проведения внутригосударственного согласования.

13. Заключение о соответствии проекта распоряжения Коллегии Комиссии об одобрении проекта решения Совета Комиссии о принятии технического регламента (о внесении изменений в технический регламент).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего, наименование республиканского
органа государственного управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку технического кодекса установившейся практики

(обозначение и наименование технического кодекса)

Исполнитель _____

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки технического кодекса
2. Срок выполнения
Начало _____
Окончание _____
3. Цели и задачи разработки технического кодекса
4. Характеристика объекта стандартизации
5. Перечень основных требований, устанавливаемых техническим кодексом
6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами в области
технического нормирования и стандартизации
7. Источники информации
8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименование работы	Исполните ль	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			начало	окончание	

9. Дополнительные указания

Приложения:

1. Перечень субъектов технического нормирования и стандартизации, которым должен
быть разослан на отзыв проект технического кодекса.
2. Перечень республиканских органов государственного управления, с которыми
должен быть согласован проект технического кодекса.

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 1, 2

к техническому заданию на разработку технического кодекса
установившейся практики

**Перечень субъектов технического нормирования и стандартизации, которым
должен быть направлен для рассмотрения проект технического кодекса**

Наименование организации	Местонахождение

Приложение 2

**Перечень республиканских органов государственного управления, с которыми
должен быть согласован проект технического кодекса**

Наименование республиканского органа государственного управления	Местонахождение

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту технического кодекса установившейся практики**

(обозначение (при наличии) и наименование технического кодекса)

(стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная
редакция, проект, представляемый на утверждение))

1. Основание для разработки технического кодекса
2. Цели и задачи разработки технического кодекса
3. Характеристика объекта стандартизации
4. Взаимосвязь проекта технического кодекса с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации
5. Информация о требованиях технического кодекса, отличающихся от соответствующих требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов (при наличии)
6. Источники информации
7. Сведения о рассылке на рассмотрение и согласовании проекта технического кодекса
8. Заключение и предполагаемое решение по проекту технического кодекса*
9. Введение технического кодекса в действие
10. Дополнительные сведения

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Заполняется для окончательной редакции проекта технического кодекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ**о разработке проекта технического кодекса установившейся практики**

1. Разработчик	
2. Ответственный орган	
3. Наименование проекта технического кодекса	
4. Объект стандартизации	
5. Обоснование разработки	
6. Международные стандарты, межгосударственные и другие региональные стандарты, на основании которых разработан проект технического кодекса	
7. Требования, отличающиеся от требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов, на основании которых разработан проект технического кодекса	
8. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту технического кодекса	
9. Проект технического кодекса можно получить Проект технического кодекса размещен	
10. Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта
технического кодекса установившейся практики

1. Разработчик	
2. Ответственный орган	
3. Наименование проекта технического кодекса	
4. Объект стандартизации	
5. Обоснование разработки	
6. Окончательную редакцию проекта технического кодекса можно получить Окончательная редакция проекта технического кодекса размещена	
7. С результатами рассмотрения проекта технического кодекса (сводкой отзывов) можно ознакомиться	
8. Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем (подпись) (расшифровка подписи)
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

СВОДКА ОТЗЫВОВ на проект технического кодекса установившейся практики

(обозначение (при наличии) и наименование проекта технического кодекса)

(стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция, проект, представляемый на утверждение))

Элемент технического кодекса	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(руководитель (уполномоченное руководителем (подпись) (расшифровка подписи)
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(исполнители, должности служащих (подписи) (расшифровка подписей)
(профессии рабочих))

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Форма

(наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное руководителем должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

первичная экспертиза

☐

повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам метрологической экспертизы проекта технического кодекса установившейся практики

(наименование проекта технического кодекса)

1. Замечания по результатам экспертизы

2. Выводы по результатам экспертизы

☐

к представлению на
нормативно-техническую
экспертизу

☐

на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Форма

(наименование организации, проводившей нормативно-техническую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное руководителем должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам нормативно-технической экспертизы проекта
технического кодекса установившейся практики

(наименование проекта технического кодекса)

1. Замечания по результатам экспертизы
2. Выводы по результатам экспертизы

☐ к представлению для
рассмотрения и утверждения

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) республиканского органа
государственного управления)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ технического кодекса установившейся практики

(обозначение, наименование технического кодекса)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии
с _____
(основание для проведения проверки)

в 20__ г. проведена проверка технического кодекса.

При проверке установлено _____

(результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного технического
кодекса _____

(заключение о соответствии (несоответствии))

Технический кодекс подлежит _____

(заключение по дальнейшему применению технического кодекса)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным с техническим
кодексом техническим нормативным правовым актам в области
технического нормирования и стандартизации
необходимо _____

(предложения по взаимосвязанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам в области технического
нормирования и стандартизации)

Приложение: _____
(наименование документов,

количество листов и экземпляров (при их наличии)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Предложение-заявка в план государственной стандартизации Республики Беларусь
на 20__ год

(полное наименование субъекта технического нормирования и стандартизации)

Код задания (темы). Код МКС <*>	Наименование проекта государственного стандарта. Вид работы	Цель (основание) разработки	Сроки выполнения работ		Организация-разработчик	Источник и финансирования
			Начало разработки	Представление окончательной редакции проекта государственного стандарта в Госстандарт		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: технико-экономическое обоснование.

<*> В соответствии с межгосударственным классификатором МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 «Межгосударственный классификатор стандартов», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 21 декабря 2000 г. N 31.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего, наименование организации)

(субъект технического нормирования и стандартизации,
организовавший разработку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

М.П. _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на разработку государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование государственного стандарта,

взаимосвязанного с техническим(ми) регламентом(ами) Республики Беларусь)

(обозначение(я) и наименование(я) технического(их) регламента(ов) Республики Беларусь)

Тема _____
(код задания (темы) по плану государственной стандартизации Республики Беларусь)

Исполнитель _____
(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки государственного стандарта
2. Срок выполнения
Начало _____
Окончание _____
3. Цели и задачи разработки государственного стандарта
4. Характеристика объекта стандартизации
5. Разделы государственного стандарта и перечень основных технических требований, устанавливаемых государственным стандартом
6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами
7. Источники информации
8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			Начало	Окончание	

4. Дополнительные указания

Приложение: перечень организаций, которым должен быть разослан на рассмотрение проект государственного стандарта.

Перечень организаций, которым должен быть разослан на рассмотрение

проект государственного стандарта

Наименование организации	Местонахождение

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности)

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование государственного стандарта)

(стадия разработки проекта государственного стандарта)

1. Основание для разработки государственного стандарта
2. Цели и задачи разработки государственного стандарта
3. Характеристика объекта стандартизации
4. Взаимосвязь проекта государственного стандарта с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации
5. Источники информации
6. Сведения о рассылке проекта государственного стандарта на рассмотрение
7. Заключение (предлагаемое решение) по проекту государственного стандарта*
8. Введение государственного стандарта в действие
9. Дополнительные сведения

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих (профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Заполняется для окончательной редакции проекта государственного стандарта.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта государственного стандарта Республики
Беларусь

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект	
6. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан проект	
7. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8. Проект можно получить проект размещен	
9. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта
Республики Беларусь

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Окончательную редакцию проекта можно получить	
6. С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов) можно ознакомиться	
7. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВОДКА ОТЗЫВОВ
на проект государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование проекта государственного стандарта)

(номер редакции проекта государственного стандарта)

Элемент государственного стандарта	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(уполномоченное руководителем должностное
лицо организации-разработчика, наименование
организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих)
(профессии работающих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

(наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам метрологической экспертизы проекта государственного стандарта Республики Беларусь

(наименование проекта государственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы
2. Выводы по результатам экспертизы

☐ к представлению на
нормативно-техническую
экспертизу

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

(наименование организации, проводившей нормативно-техническую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **по результатам нормативно-технической экспертизы проекта** **государственного стандарта Республики Беларусь**

(наименование проекта государственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы
2. Выводы по результатам экспертизы

☐ к представлению для
рассмотрения и утверждения

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации,
осуществившей проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение, наименование государственного стандарта)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с _____
(основание для

проведения проверки)

(наименование организации, осуществившей проверку)

в 20__ г. проведена проверка государственного стандарта _____
(обозначение,

наименование государственного стандарта)

При проверке установлено _____

(результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного государственного
стандарта

(заключение о соответствии (несоответствии))

Государственный стандарт
подлежит _____
(заключение по дальнейшему

применению государственного стандарта)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным техническим нормативным
правовым актам в области технического нормирования и стандартизации необходимо

(предложения по взаимосвязанным техническим нормативным правовым актам

в области технического нормирования и стандартизации)

Приложение: _____
(наименование документов, количество листов и экземпляров (при их наличии))

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

Форма

ОКП РБ

МКС
УТВЕРЖДАЮ

(должность руководящего лица, наименование
юридического лица Республики Беларусь или
надпись «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись, печать
(при наличии))

(расшифровка подписи)

(дата)

(наименование продукции, работы, услуги)

Технические условия

(обозначение технических условий)

Срок действия с _____
ДО _____

РАЗРАБОТЧИК

(должность разработчика, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Место для оттиска штампа
государственной регистрации

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

Форма

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документ е	№ доку- мента	Входящий № сопроводитель ного документа и дата	Под- пись	Дат а
	Измен- ен- ных	Заме- ненны х	Нов ых	Аннули - рованн ых					

ПРИЛОЖЕНИЕ 26

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководящего лица, наименование
юридического лица Республики Беларусь или
надпись «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись, печать
(при наличии))

(расшифровка подписи)

(дата)

Извещение _____¹ **об изменении** _____

(обозначение извещения)

(порядковый номер изменения)

(обозначение технических условий)

Дата введения с _____

РАЗРАБОТЧИК

(должность разработчика, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Место для оттиска штампа
государственной регистрации

¹ Указывается при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 27

Форма

Извещение _____ об изменении № _____
ТУ ВУ _____
(обозначение технических условий)

Титульный лист¹ _____

Коды¹ _____

Листы¹ _____ заменить.

Листы¹ _____ ввести.

Листы¹ _____ аннулировать.

¹ Реквизит заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 28

...Единая форма сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ		(1)
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ		
(2)		
	N ЕАЭС _____	(3)
Серия	_____ N _____	(4)
ОРГАН ПО	_____	(5)
СЕРТИФИКАЦИИ	_____	
ЗАЯВИТЕЛЬ	_____	(6)
ИЗГОТОВИТЕЛЬ	_____	(7)
ПРОДУКЦИЯ	_____	(8)
КОД ТН ВЭД ЕАЭС	_____	(9)
СООТВЕТСТВУЕТ	_____	(10)
ТРЕБОВАНИЯМ		
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА _____		(11)
ОСНОВАНИИ _____		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ _____		(12)
ИНФОРМАЦИЯ _____		
СРОК ДЕЙСТВИЯ	(13) _____ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО	(14)
С _____	ПО _____	
Руководитель	М.П.	(15)
(уполномоченное		
лицо) органа по		
сертификации		
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
QR-код		(16)
Эксперт (эксперт-аудитор)		
(эксперты (эксперты-аудиторы)) _____		
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Правила оформления сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

Все поля сертификата должны быть заполнены (в оригинале сертификата нумерация полей отсутствует):

а) в поле 1 – надписи, выполненные в 2 строки в следующей последовательности:

1-я строка – «ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ»;

2-я строка – «СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ»;

б) в поле 2 – единый знак обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза;

в) в поле 3 – регистрационный номер сертификата, который формируется в соответствии с законодательством государства-члена с указанием аббревиатуры «ЕАЭС» (Евразийский экономический союз) и 2-значного буквенного кода государства-члена в соответствии с классификатором стран мира;

г) в поле 4 – типографский номер бланка сертификата и проставляемый при изготовлении бланка;

д) в поле 5 – полное наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), регистрационный номер и дата регистрации аттестата аккредитации органа по сертификации, а также номер телефона и адрес электронной почты;

е) в поле 6 – полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) – для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, номер телефона и адрес электронной почты;

ж) в поле 7 – полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) – для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в поле 8 – сведения о продукции, включая:

наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами Союза (техническими регламентами Таможенного союза) продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии));

название продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);

иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись «серийный выпуск». Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия. Для партии продукции и единичного изделия указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции (в том числе ее размер) или единичное изделие;

и) в поле 9 – код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

к) в поле 10 – наименование технического регламента (технических регламентов);

л) в поле 11 – сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) (протоколы исследований (испытаний) и измерений (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации)), сведения об акте анализа состояния производства (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации, регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации), а также фамилии, имени, отчества (при наличии) подписавшего его эксперта (эксперта-аудитора), сведения о сертификате системы менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента, регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации), сведения о заключении об исследовании проекта продукции (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования организации, выдавшей заключение об исследовании проекта продукции, регистрационного номера аттестата аккредитации, сведения о заключении об исследовании типа продукции (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования организации, выдавшей заключение об исследовании типа продукции, регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации), сведения о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) (при наличии), а также о примененной схеме сертификации;

м) в поле 12 – обозначение и наименование стандарта (стандартов), включенного в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе

обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов), или обозначение разделов (пунктов, подпунктов), обозначение и наименование такого стандарта (стандартов), если соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этого стандарта (стандартов), а не стандарта (стандартов) в целом (в случае их применения), обозначения и наименования иных стандартов и документов (в случае их применения), сведения об условиях и сроках хранения (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), сроке службы (годности) и (или) ресурсе продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), регистрационный номер и дата регистрации сертификата, подлежащего замене, с внесением записи «выдан взамен» (в случае замены сертификата), а также информация о распространении сертификата на серийно выпускаемую продукцию, изготовленную с даты изготовления отобранных образцов (проб) продукции, прошедших исследования (испытания) и измерения, с указанием сведений о дате изготовления таких образцов (проб) продукции (при наличии), сведения о договоре с изготовителем (в том числе с иностранным изготовителем), предусматривающем обеспечение соответствия поставляемой на таможенную территорию Союза продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) и ответственность за несоответствие такой продукции указанным требованиям (для уполномоченных изготовителями лиц), и иная информация (при наличии);

н) в поле 13 – дата внесения сведений о сертификате в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

о) в поле 14 – дата прекращения действия сертификата. В случае если техническим регламентом (техническими регламентами) не установлен срок действия сертификата, то в данном поле производится запись «не установлен»;

п) в поле 15 – подписи, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) органа по сертификации и эксперта (эксперта-аудитора) (экспертов (экспертов-аудиторов)) с проставлением печати органа по сертификации (если иное не установлено законодательством государства-члена). Использование факсимиле вместо подписи не допускается;

р) в поле 16 – оптически считываемый матричный код (QR-код), предназначенный для быстрого перехода к электронной записи о документе об оценке соответствия в национальной части единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (в случае, если в национальной части указанного единого реестра предусмотрено формирование QR-кода).

При значительном объеме информации, указываемой в полях 7-9, 11 и 12 сертификата, такая информация приводится в приложении к сертификату, которое оформляется на бланке приложения и является неотъемлемой частью сертификата. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер сертификата, подписи, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) органа по сертификации и эксперта (эксперта-аудитора) (экспертов (экспертов-аудиторов)), печать этого органа (если иное не установлено законодательством государства-члена). При этом в соответствующих полях сертификата приводится ссылка на приложение

(с указанием типографского номера бланка приложения). Внесение в сертификат сведений, не предусмотренных настоящим разделом, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются.

Копии выданных сертификатов изготавливаются заявителем на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), заверяются печатью (если иное не установлено законодательством государства-члена) и подписью лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

ПРИЛОЖЕНИЕ 29

...Единая форма декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ		
ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ		(1)
(2)		
Заявитель	_____	(3)
в лице	_____	(4)
заявляет, что	_____	(5)
соответствует	_____	(6)
требованиям	_____	
Декларация о соответствии принята на	_____	(7)
основании	_____	
Дополнительная	_____	(8)
информация	_____	
Декларация о соответствии действительна с даты	_____	(9)
регистрации по	_____	
включительно.	_____	
_____	М.П. _____	(10)
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)	
Регистрационный номер декларации о соответствии:	_____	(11)
ЕАЭС N	_____	
Дата регистрации декларации о	_____	(12)
соответствии:	_____	
QR-код	_____	(13)

Правила оформления декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

Все поля декларации должны быть заполнены, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта «г» (в оригинале декларации нумерация полей отсутствует).

В декларации указываются:

а) в поле 1 – надписи, выполненные в 2 строки в следующей последовательности:

1-я строка – «ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ»;

2-я строка – «ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ»;

б) в поле 2 – единый знак обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза;

в) в поле 3 – полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) – для юридического лица (организация-заявитель) или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, номер телефона и адрес электронной почты;

г) в поле 4 – должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена принимать декларацию о соответствии (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

Если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, данное поле не заполняется;

д) в поле 5 – сведения о продукции, включая:

наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами Таможенного союза) продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии);

название продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);

иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) - для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

наименование объекта декларирования (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись «серийный выпуск». Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия – заводской номер изделия. Для партии продукции и единичного изделия указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции (в том числе ее размер) или единичное изделие;

е) в поле 6 – наименование технического регламента (технических регламентов);

ж) в поле 7 – сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) (протоколы исследований (испытаний) и измерений (в случаях, предусмотренных схемой декларирования соответствия) с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации) (при наличии)), сведения о сертификате системы менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой декларирования соответствия) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента, регистрационного номера аттестата аккредитации (уникального номера записи об аккредитации), сведения о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) (при наличии), а также о примененной схеме декларирования соответствия;

з) в поле 8 – обозначение и наименование стандарта (стандартов), включенного в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов), или обозначение разделов (пунктов, подпунктов), обозначение и наименование такого стандарта (стандартов), если соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этого стандарта (стандартов), а не стандарта (стандартов) в целом (в случае их применения), обозначения и наименования иных стандартов и документов (в случае их применения), сведения об условиях и сроках хранения (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), сроке службы (годности) и (или) ресурсе продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), регистрационный номер и дата регистрации декларации, подлежащей замене, с внесением записи «принята взамен» (в случае замены декларации), а также информация о распространении декларации на серийно выпускаемую продукцию, изготовленную с даты изготовления отобранных образцов (проб) продукции, прошедших исследования (испытания) и измерения, с указанием сведений о дате изготовления таких образцов (проб) продукции (при

наличии), сведения о договоре с изготовителем (в том числе с иностранным изготовителем), предусматривающем обеспечение соответствия поставляемой на таможенную территорию Союза продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) и ответственность за несоответствие такой продукции указанным требованиям (для уполномоченных изготовителями лиц), и иная информация (при наличии);

и) в поле 9 – дата прекращения действия декларации. В случае если техническим регламентом (техническими регламентами) не установлен срок действия декларации, то в данном поле производится запись «срок не установлен»;

к) в поле 10 – подпись, фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, руководителя организации-заявителя или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена, с проставлением печати заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена). Использование факсимиле вместо подписи не допускается;

л) в поле 11 – регистрационный номер декларации, который формируется в соответствии с законодательством государства-члена с указанием аббревиатуры «ЕАЭС» (Евразийский экономический союз) и 2-значного буквенного кода государства-члена в соответствии с классификатором стран мира;

м) в поле 12 – дата внесения сведений о декларации в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

н) в поле 13 – оптически считываемый матричный код (QR-код), предназначенный для быстрого перехода к электронной записи о документе об оценке соответствия в национальной части единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (в случае, если в национальной части указанного единого реестра предусмотрено формирование QR-кода).

При значительном объеме информации, указываемой в полях 5, 7 и 8 декларации, такая информация приводится в приложении к декларации, которое является неотъемлемой частью декларации. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер декларации, подпись, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию, печать заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена). При этом в соответствующих полях декларации приводится ссылка на приложение (с указанием количества листов в приложении).

Внесение в декларацию сведений, не предусмотренных настоящим разделом, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются.

Копии зарегистрированной декларации изготавливаются лицом, принявшим эту декларацию, на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), заверяются печатью (если иное не установлено законодательством государства-члена) и подписью указанного лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).



ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью "____", зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № _____, **место нахождения (адрес юридического лица):** Республика Беларусь, Витебская обл., 210604, г. Витебск, Бешенковичское шоссе, д.____, номер телефона: +375 _____, адрес электронной почты: _@tut.by

в лице Исполнительного директора Иванова Ивана Ивановича (доверенность № __ от ____ 20__)

заявляет, что Изделия колбасные мясные сыровяленые:

Сыровяленое колбасное изделие мясное. Колбаса «Для охотника» высший сорт,

Сыровяленое колбасное изделие мясное. Колбаса «От Дедушки» высший сорт,

Сыровяленое колбасное изделие мясное. Колбаса «Гостинец» высший сорт,

изготовитель: Общество с ограниченной ответственностью «_____»,

место нахождения (адрес юридического лица): Республика Беларусь, 210604, г. Витебск, Бешенковичское шоссе, д. _____,

изготовлено в соответствии с: ТУ РБ 100039571.004-2003 «Изделия колбасные мясные сырокопченые и сыровяленые»,

код ТН ВЭД ЕАЭС _____, серийный выпуск

соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза: ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки», ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств».

Декларация о соответствии принята на основании:

- протокола испытаний № _____ от _____ Лечебно-диагностического учреждения «Витебская областная ветеринарная лаборатория», аттестат аккредитации № ВУ/112 1.0195;

- протоколов испытаний № _____ от _____ Коммунального унитарного предприятия «Витебская городская санитарно-технологическая пищевая испытательная лаборатория», аттестат аккредитации № ВУ/_____;

- сертификата соответствия на систему менеджмента безопасности пищевой продукции № ВУ/_____ от _____, выданного органом по сертификации систем менеджмента Республиканского унитарного предприятия «Витебский центр стандартизации, метрологии и сертификации», аттестат аккредитации № ВУ/_____;

Схема декларирования соответствия - бд.

Дополнительная информация: Условия хранения и сроки годности продукции, установленные с даты изготовления: при температуре хранения от 0 °С до 6 °С и относительной влажности воздуха от 75 % до 78 % - 45 суток; при температуре хранения от 2 °С до 6 °С для колбас, упакованных в пакеты или пленку под вакуумом или в условиях модифицированной атмосферы: при сервировочной нарезке (ломтиками) - 25 суток, при порционной нарезке (целым куском) – 30 суток, целым батоном – 4 месяца.

Декларация о соответствии распространяется на продукцию, изготовленную с даты изготовления отобранных образцов продукции, прошедших исследования (испытания) и измерения: _____.

Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по 12.05.2030 включительно.

(подпись) М.П.

Иванов Иван Иванович

(Ф. И. О. заявителя)

Регистрационный номер декларации о соответствии: ЕАЭС № ВУ/_____. ТР034 000.00 40330

Дата регистрации декларации о соответствии: 14.05.2025



Схемы сертификации продукции

Обозначение (применение) схемы сертификации	Совокупность и последовательность действий
1с (для серийно выпускаемой продукции)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор(ы) на выполнение работ по сертификации и проведению испытаний; предоставляет продукцию для проведения идентификации и отбора образцов для испытаний; создает условия для проведения анализа состояния производства; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний; проводит анализ состояния производства; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством идентификации продукции, испытаний образцов продукции и (или) анализа состояния производства. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при сертификации и (или) периодической оценки сертифицированной продукции.
2с (для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя СМК и (или) СМБПП, сертифицированных в	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификаты соответствия на систему менеджмента качества и (или) систему менеджмента безопасности пищевой продукции (копии сертификатов соответствия), выданные в рамках Системы; заключает договор(ы) на выполнение работ по сертификации и при необходимости на выполнение работ по проведению испытаний; предоставляет продукцию для проведения идентификации; проводит испытания в собственной лаборатории или предоставляет продукцию для отбора образцов при проведении испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре); после получения

Системе)	документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит идентификацию продукции и при необходимости отбор образцов для испытаний; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством идентификации, испытаний продукции (проведенных в лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и (или) анализа результатов периодической оценки сертифицированной в рамках Системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевой продукции, проведенной органом по сертификации систем управления (менеджмента). Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при сертификации и (или) периодической оценки сертифицированной продукции.
3с (для партии продукции)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор(ы) на выполнение работ по сертификации и проведению испытаний; предоставляет партию продукции для проведения идентификации и отбора образцов для испытаний; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции.
4с (для единичного изделия)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор(ы) на выполнение работ по сертификации и проведению испытаний; предоставляет единичное

	изделие для проведения идентификации и испытаний; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит идентификацию и отбор единичного изделия для испытаний; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания единичного изделия.
5с (для серийно выпускаемой продукции, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор на выполнение работ по сертификации; предоставляет проект продукции для исследования; создает условия для проведения анализа состояния производства; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит исследование проекта продукции; проводит анализ состояния производства; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством идентификации продукции, испытаний продукции и (или) анализа состояния производства. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний при периодической оценке сертифицированной продукции; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при периодической оценке сертифицированной продукции (при необходимости).
6с (для серийно выпускаемой продукции, если)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему менеджмента качества (копию сертификата соответствия), выданный в рамках Системы; заключает договор на выполнение работ по сертификации; предоставляет проект продукции для исследования; после

в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции, при наличии у изготовителя системы менеджмента качества продукции, сертифицированной в Системе)	получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости, проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит исследование проекта продукции; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством идентификации, испытаний продукции (проведенных в лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и (или) анализа результатов периодической оценки сертифицированной системы менеджмента качества, проведенной аккредитованным органом по сертификации систем управления (менеджмента). Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний при периодической оценке сертифицированной продукции; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при периодической оценке сертифицированной продукции (при необходимости).
7с (для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор на выполнение работ по сертификации; предоставляет продукцию для исследования типа продукции; создает условия для проведения анализа состояния производства; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит исследование типа продукции; проводит анализ состояния производства; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством испытаний продукции и (или) анализа состояния производства.

	Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний при периодической оценке сертифицированной продукции; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при периодической оценке сертифицированной продукции (при необходимости).
8с (для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции, при наличии у изготовителя системы менеджмента качества, сертифицированной в Системе)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему менеджмента качества (копию сертификата соответствия), выданный в рамках Системы; заключает договор на выполнение работ по сертификации; предоставляет продукцию для исследований типа продукции; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и при необходимости проведению испытаний и создает условия для проведения периодической оценки сертифицированной продукции. Орган по сертификации: проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит исследование типа продукции; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия; заключает договор на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной продукции и осуществляет периодическую оценку сертифицированной продукции посредством идентификации, испытаний продукции (проведенных в лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и (или) анализа результатов периодической оценки сертифицированной системы менеджмента качества, проведенной органом по сертификации систем управления (менеджмента). Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний при периодической оценке сертифицированной продукции; проводит испытания продукции в рамках подтверждения соответствия при периодической оценке сертифицированной продукции (при необходимости).
9с (для единичных изделий и ограниченных партий, в том числе приобретаемых для собственных)	Заявитель на проведение сертификации: подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами; заключает договор на выполнение работ по сертификации; предоставляет продукцию для идентификации; после получения документов, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявитель на проведение сертификации подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме.

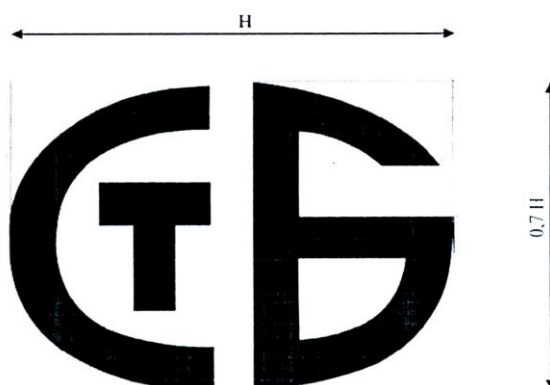
нужд организации)	<i>Орган по сертификации:</i> проводит анализ документов, представленных заявителем на проведение сертификации; заключает договор на выполнение работ по сертификации; проводит идентификацию продукции; выдает заявителю на проведение сертификации сертификат соответствия.
------------------------------	---

Схемы декларирования соответствия

Обозначение (применение) схемы	Совокупность и последовательность действий
1д (для серийно выпускаемой продукции)	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии; осуществляет контроль в процессе производства продукции; проводит испытания продукции в испытательной лаборатории (центре); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.
2д (для партии продукции (единичного изделия))	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии; проводит испытания продукции в испытательной лаборатории (центре); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.
3д (для серийно выпускаемой продукции)	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии; осуществляет контроль в процессе производства продукции; заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; предоставляет продукцию для испытаний в аккредитованную испытательную лабораторию (центр); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.
4д (для партии продукции)	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии; заключает договор на выполнение работ по

(единичного изделия))	проведению испытаний; предоставляет продукцию для испытаний в аккредитованную испытательную лабораторию (центр); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.
5д (для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования производства большого количества модификаций продукции)	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии; осуществляет контроль в процессе производства продукции; заключает договор на выполнение работ по проведению исследований (испытаний) типа; предоставляет продукцию для исследований (испытаний) типа в аккредитованную испытательную лабораторию (центр); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению исследований (испытаний) типа; проводит исследование (испытание) продукции. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.
6д (для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированной в Системе системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевой продукции)	Лицо, принимающее декларацию: формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям, в состав которых включает сертификаты соответствия на систему менеджмента качества и (или) систему менеджмента безопасности (копии сертификатов соответствия), выданные в рамках Системы, и правомочность принятия декларации о соответствии; осуществляет контроль в процессе производства продукции; заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний (при необходимости); проводит испытания в собственной аккредитованной испытательной лаборатории (центре) или предоставляет продукцию для испытаний в аккредитованную испытательную лабораторию (центр); принимает декларацию о соответствии; подает заявление о регистрации декларации о соответствии с документами, предусмотренными единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр): заключает договор на выполнение работ по проведению испытаний; проводит испытания продукции. Орган по регистрации деклараций: проводит анализ заявления о регистрации декларации о соответствии и документов, представленных лицом, принимающим декларацию; регистрирует декларацию о соответствии.

**Изображение знака соответствия, применяемого
при обязательном подтверждении соответствия**

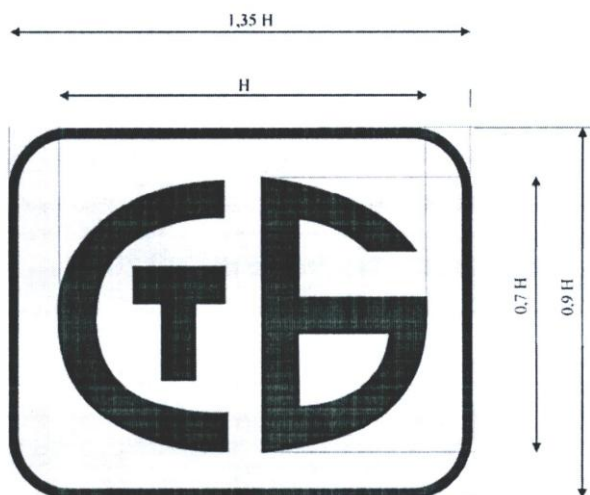


Размеры знака соответствия определяются путем выбора базового размера H .

Минимальное значение базового размера H – 3 мм.

Увеличение размера графического изображения знака соответствия должно быть пропорционально базовому размеру H .

**Изображение знака соответствия, применяемого при
добровольной сертификации**

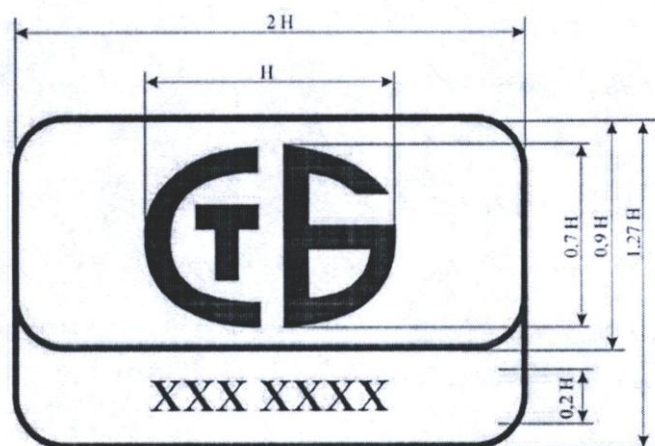


Размеры знака соответствия определяются путем выбора базового размера H .

Минимальное значение базового размера H – 3 мм.

Увеличение размера графического изображения знака соответствия должно быть пропорционально базовому размеру H .

**Изображение знака соответствия, применяемого
при сертификации систем управления (менеджмента)**



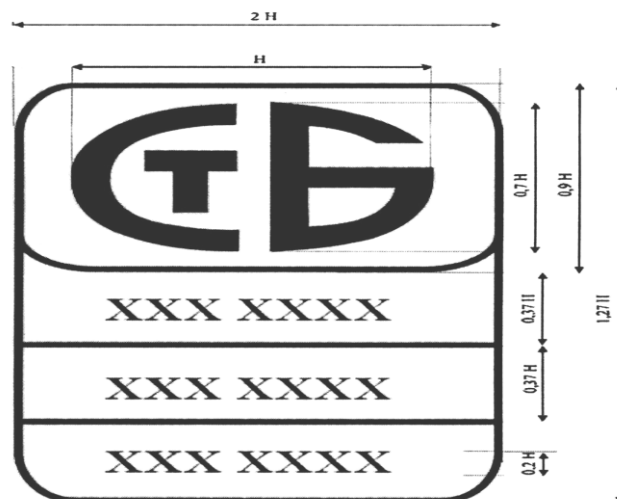
XXX XXXX – обозначение государственного стандарта, на соответствие которому проведена сертификация системы управления (менеджмента).

Размеры знака соответствия определяются путем выбора базового размера Н. Минимальное значение базового размера Н – 3 мм.

Увеличение размера графического изображения знака соответствия должно быть пропорционально базовому размеру Н.

Б

**Изображение комбинированного знака соответствия,
применяемого при сертификации систем управления (менеджмента)**



XXX XXXX – обозначение государственного стандарта, на соответствие которому проведена сертификация систем управления (менеджмента).

Размеры знака соответствия определяются путем выбора базового размера Н. Минимальное значение базового размера Н – 3 мм.

Увеличение размера графического изображения знака соответствия должно быть пропорционально базовому размеру Н.

Учебное издание

**Шульга Лариса Владимировна,
Подрез Виталий Николаевич,
Медведева Кристина Леонидовна**

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ
ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА.
ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКТОВ
ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск В. Н. Подрез
Технический редактор Е. А. Алисейко
Компьютерный набор С. Л. Титюева
Компьютерная верстка Т. А. Никитенко
Корректоры Т. А. Никитенко,
Е. В. Морозова

Подписано в печать 24.07.2026. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 9,5. Уч.-изд. л. 7,61. Тираж 100 экз. Заказ 2658.

Издатель: учреждение образования «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной медицины».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/ 362 от 13.06.2014.

Ул. 1-я Доватора, 7/11, 210026, г. Витебск.

Тел.: (0212) 48-17-70.

E-mail: rio@vsavm.by

<http://www.vitebsk.vetm.by>

ISBN 978-985-591-316-1

